**A****PSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas 2017.gada 8.marta sēdē

(protokols Nr.1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

J.Lepiksone

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu 1. – 2.klašu izglītojamajiem veselības veicināšanas jautājumos”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/08

Rīga, 2017

**SATURS**

[1. Iepirkuma metode:. 3](#_Toc476663233)

[2. Iepirkuma identifikācijas numurs: 3](#_Toc476663234)

[3. Pasūtītājs: 3](#_Toc476663235)

[4. Kontaktpersona: 3](#_Toc476663236)

[5. Iepirkuma priekšmeta apraksts 3](#_Toc476663237)

[6. Pretendents 3](#_Toc476663238)

[7. Līguma izpildes vieta un līguma darbības laiks 3](#_Toc476663239)

[8. Plānotā kopējā līguma summa: 4](#_Toc476663240)

[9. Piedāvājumu iesniegšana 4](#_Toc476663241)

[10. Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība 4](#_Toc476663242)

[11. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana 4](#_Toc476663243)

[12. Prasības piedāvājuma sagatavošanai un noformēšanai. 5](#_Toc476663244)

[13. Kvalifikācijas prasības: 6](#_Toc476663245)

[14. Iesniedzamie dokumenti: 6](#_Toc476663246)

[15. Tehniskais piedāvājums: 7](#_Toc476663247)

[16. Piedāvājuma vērtēšana 8](#_Toc476663248)

[17. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana 12](#_Toc476663249)

[18. Iepirkuma līguma slēgšana 12](#_Toc476663250)

[19. Komisijas darbības pamatnoteikumi, tās tiesības un pienākumi 12](#_Toc476663251)

[20. Pretendenta tiesības un pienākumi 13](#_Toc476663252)

[PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ 14](#_Toc476663253)

[TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA 16](#_Toc476663254)

[PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PAKALPOJUMU VEIKŠANĀ 33](#_Toc476663255)

[CV FORMA3 34](#_Toc476663256)

[FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA) 34](#_Toc476663257)

[LĪGUMA PROJEKTS 36](#_Toc476663258)

**I nodaļa**

**IEPIRKUMA NOTEIKUMI**

# Iepirkuma metode: atklāts konkurss (turpmāk – konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (PIL).

# Iepirkuma identifikācijas numurs: SPKC 2017/08

# Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Slimību profilakses un kontroles centrs |
| Adrese: | Duntes iela 22, k-5, Rīga, LV – 1005 |
| Reģistrācijas numurs: | 90009756700 |
| Tālruņa numurs: | +371 67501590 |
| Faksa numurs: | +371 67501591 |
| Interneta mājaslapa: | www.spkc.gov.lv |
| E-pasta adrese: | info@spkc.gov.lv  |
| Darba laiks: | Darba dienās no 08:30 līdz 17:00. |

Konkursu veic ar Slimību profilakses un kontroles centra direktores 2017.gada 13.februāra rīkojumu Nr.1-1.1/12 „Par pastāvīgās iepirkumu komisijas izveidošanu” izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

# Kontaktpersona:

|  |
| --- |
| Juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas vecākais juriskonsults Jānis Jakobovičs |
| Adrese: | Duntes iela 22, k-5, Rīga, LV – 1005 |
| Tālruņa numurs: | +371 67387674 |
| Faksa numurs: | +371 67501591 |
| E-pasta adrese: |  janis.jakobovics@spkc.gov.lv |

# Iepirkuma priekšmeta apraksts

## Iepirkuma priekšmets ir izglītojoši pasākumi. Iepirkuma priekšmets sadalīts divās daļās:

### Iepirkuma priekšmeta 1.daļa - Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu 1.- 2. klašu izglītojamajiem par traumatisma profilaksi;

### Iepirkuma priekšmeta 2.daļa - Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu 1.- 2. klašu izglītojamajiem par personīgo higiēnu un pareizu roku mazgāšanu

### saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (II nodaļas. 2.forma) un tajā noteikto apjomu (turpmāk – Pakalpojums).

## Iepirkuma nomenklatūras CPV kods: 80561000-4 (veselības mācību pakalpojumi).

# Pretendents

Juridiskā persona vai fizisko un juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kura ir iesniegusi piedāvājumu. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu šī konkursa dokumentāciju.

# Līguma izpildes vieta un līguma darbības laiks

## Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

## Līguma termiņš: līdz 2017.gada 15.decembrim.

# Plānotā kopējā līguma summa: līdz EURO 80 000,00 bez PVN, katrai iepirkuma daļai līdz 40 000 euro bez PVN.

# Piedāvājumu iesniegšana

## Pretendentam piedāvājums jāiesniedz **līdz 2017.gada 7.aprīļa plkst. 10.00**. Piedāvājumu var iesniegt personīgi nolikuma 3.punktā minētajā adresē Pasūtītāja darba laikā: no plkst. 8.30 – 17.00, vai nosūtīt pa pastu ierakstītā sūtījumā. Pasta sūtījums jānogādā nolikuma 3.punktā minētajā adresē līdz šajā punktā minētā termiņa beigām.

## Piedāvājumi, kuri tiks saņemti pēc piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.

## Pasūtītāja pārstāvis reģistrē saņemtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā, atzīmējot tā iesniegšanas datumu un laiku.

## Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām rakstiski var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.

# Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

## Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2017.gada 7.aprīļa plkst.10.00,** Rīgā, Duntes ielā 22, K-5 zālē Nr. 210.

## Piedāvājumu atvēršana ir atklāta, sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.

## Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto iepirkuma priekšmeta kopējo cenu.

# Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

## Paziņojums par atklāto konkursu, kā arī paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem tiek ievietots Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājaslapā.

## Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem pasūtītāja mājaslapā internetā http://[www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv) sadaļā „https://www.spkc.gov.lv/lv/rightmenu/publiskie-iepirkumi”.

## Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā latviešu valodā pa pastu, faksu vai e-pastu, nosūtot informācijas pieprasījumu nolikuma 4.punktā noteiktajai kontaktpersonai.

## Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: atklātam konkursam „Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu 1. – 2.klašu izglītojamajiem veselības veicināšanas jautājumos”, iepirkuma identifikācijas numurs SPKC 2017/08”.

## Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## Pasūtītājam ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas kvalifikācijas, tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju nolikuma 11.2.punktā noteiktajā mājaslapā internetā, kā arī sagatavo paziņojumu par grozījumiem, kas tiek ievietots Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

## Ja nolikuma 11.5.un 11.6.punktā minēto informāciju pasūtītājs ir ievietojis nolikuma 11.2.punktā noteiktajā mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka visas ieinteresētās personas ir saņēmušas papildu informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša pieeja.

# Prasības piedāvājuma sagatavošanai un noformēšanai.

## Piedāvājumu iesniedz 1 (viena) oriģināla un 1 (vienas) kopijas eksemplārā. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas attiecīgi norāda „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

## Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

### **pretendenta atlases dokumenti,** atbilstoši nolikuma 14.1.punktam;

### **tehniskais un finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 15.punktam un II nodaļas 2. un 5.formai.

## Piedāvājumu iesniedz slēgtā un aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kaste vai tml.), uz kura norāda:

### pasūtītāja nosaukumu un adresi;

### pretendenta nosaukumu, juridisko adresi, tālruni un faksa numuru;

### iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;

### atzīmi „Neatvērt līdz piedāvājuma atvēršanas sanāksmei”. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši šā punkta prasībām, pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.

## Piedāvājumu iesniedz rakstveidā (datora izdrukas veidā). Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, komisija ņem vērā tikai tos labojumus, kas ir apstiprināti ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu.

## Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta tam paredzētajās paraksta vietās Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem Komercreģistros) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt konkursam iesniedzamo dokumentāciju, tad papildus jāpievieno attiecīgā pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visi tās dalībnieki paraksta pieteikumu dalībai konkursā (II nodaļas 1.forma). Pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta piegādātāju apvienības pilnvarotais dalībnieks.

## Pretendenta **Atlases dokumentus** un **Tehnisko piedāvājumu,** un **Finanšu piedāvājumu** iesniedz kopā caurauklotu (cauršūtu) vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām un uzrādītām satura rādītājā. Piedāvājuma aizmugurē izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendentu pārstāvēt tiesīgā vai tā pilnvarotā persona. Uz piedāvājuma titullapas jānorāda:

### iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;

### pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis un faksa numurs.

## Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām prasībām un Dokumentu juridiskā spēka likumam.

## Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz dokumenta notariāli apliecinātu kopiju.

## Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja Pretendenta atlases dokumenti vai tehniskā dokumentācija ir citā valodā, klāt jāpievieno Pretendenta tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā tulkojums ir noteicošais dokuments piedāvājuma izskatīšanas laikā.

## Neviens dokuments, kas tiek iesniegts ar pretendenta piedāvājumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

## Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

# Kvalifikācijas prasības:

Pretendentam ir jāatbilst minimālajām finansiālajām, profesionālajām un tehniskajām prasībām. Ja Pretendents šīm prasībām neatbilst, tā piedāvājums tiek noraidīts. Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stabilitāti, profesionālajām un tehniskajām iespējām, lai veiktu Pakalpojumu, ir:

**Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību p****rofesionālās darbības veikšanai:**

## pretendents, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir reģistrēts Komercreģistrā vai reģistrēts, licencēts vai sertificēts līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

**Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

## pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir īstenojis vismaz 3 (trīs) izglītojošus pasākumus (lekcijas, lekciju ciklus, seminārus un/vai citus izglītojošus pasākumus) veselības jautājumos;

## pretendenta rīcībā ir nepieciešamais personāls, kas nepieciešams pakalpojuma izpildei, t.i., pakalpojuma sniegšanā uz visu pakalpojuma īstenošanas periodu Pretendents piedāvā iesaistīt speciālistus ar atbilstošu kvalifikāciju[[1]](#footnote-2), t.i.:

attiecībā uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu:

### Izglītojošo pasākumu programmas sagatavošanā – vismaz 1 (vienu) speciālistu – ārstniecības personu – bērnu ķirurgu vai traumatologu, kas atbilst šādām prasībām:

#### ir sertifikāts, kas apliecina, ka speciālistam ir tiesības praktizēt attiecīgajā specialitātē;

#### pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze ārstnieciskajā darbā, tai skaitā ar bērniem, strādājot savā specialitātē;

### Izglītojošu pasākumu vadīšanā – ne mazāk kā 8 (astoņus) speciālistus, kas atbilst šādām prasībām – ir sabiedrības veselības speciālists vai ārstniecības persona, vai medicīnas vai sabiedrības veselības jomas 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības (koledžas) programmas vismaz 2.studiju gada vai 2. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas vismaz 3.studiju gada students;

attiecībā uz iepirkuma priekšmeta 2.daļu:

### Izglītojošo pasākumu programmas sagatavošanā – vismaz 1 (vienu) speciālistu, kas atbilst šādām prasībām:

#### ir sabiedrības veselības speciālists vai ārstniecības persona;

#### ir vismaz 2 (divu) izglītojošu pasākumu vadīšanas pieredze pirmsskolas un/vai sākumskolas vecuma bērniem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim);

### Izglītojošu pasākumu vadīšanā – ne mazāk kā 8 (astoņus) speciālistus, kas atbilst šādām prasībām – ir sabiedrības veselības speciālists vai ārstniecības persona, vai medicīnas vai sabiedrības veselības jomas 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības (koledžas) programmas vismaz 2.studiju gada vai 2. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas vismaz 3.studiju gada students.

# Iesniedzamie dokumenti:

## Pretendenta atlases dokumenti:

### pretendenta pieteikums dalībai konkursā atbilstoši Nolikuma II nodaļas 1.formai. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls;

### Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošās iestādes citā valstī izsniegta izziņas kopija ar amatpersonu ar paraksta tiesībām uzskaitījumu, kas izsniegta ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas.

### iepirkumu komisija par nolikuma 13.1.punktu veiks pārbaudi attiecīgā reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;

### dokuments, kurā norāda, vai pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus *eur*o; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro* un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu *euro*);

### pretendentam saskaņā ar PIL 49.pantu ir tiesības izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

### Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokuments pieejams šādā tīmekļvietnē: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> (aizpildāms un iesniedzams dokumenta 2.pielikums).

**Tehniskajā un profesionālajā jomā:**

### pretendenta pieredzes apraksts, ar ko pretendents apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 13.2.punkta prasībām (Nolikuma II nodaļas 3.forma);

### pretendents ir saņēmis ne mazāk kā 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no ne mazāk kā 2 (diviem) pasūtītājiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam), kas apliecina, ka Pretendents kvalitatīvi un savlaicīgi veicis pieredzes aprakstā (Nolikuma II nodaļas 3.forma) minētos pakalpojumus;

### Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls), kas apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir pakalpojuma izpildei nepieciešamais personāls un ka Pretendents Pakalpojuma izpildē piesaistīs Nolikuma 13.3.punktā noteiktos speciālistus. Apliecinājumā norāda Pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu vārdu un uzvārdu un tā lomu pakalpojuma sniegšanā, kā arī apliecinājumam pievieno speciālistu parakstītu dzīvesgājuma aprakstu (CV) atbilstoši Nolikuma II nodaļas4.formai.

# Tehniskais piedāvājums:

### sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma II nodaļas 2.forma) noteiktajām prasībām un atbilstoši Nolikuma II nodaļas 2.formai, kā arī ir pretendenta parakstīts.

### Tehniskajā piedāvājumā pretendentam jānorāda īss apraksts par katru pozīciju, katrā sniedzot pasūtītājam papildus informāciju tehniskajās specifikācijās noteiktajam prasību minimumam, proti, kā un ar kādiem līdzekļiem tiks nodrošināta kvalitatīva un nepārtraukta pakalpojuma izpilde.

### Finanšu piedāvājumā (Nolikuma II nodaļas 5.forma) cenas jānorāda EURO, noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Cenā jāietver visi tieši un netieši saistītie izdevumi un visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot PVN.

## Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz katra piegādātāju apvienības dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

## Ja pretendents līguma izpildē paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz apakšuzņēmēja paraksttiesīgas amatpersonas parakstītu apliecinājumu (apliecinājums vai vienošanās) par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai, un kurā nepārprotami norādītas apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē un izpildāmā pakalpojuma apjoms.

# Piedāvājuma vērtēšana

## Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) komisija veic slēgtā sēdē.

## Komisija piedāvājuma vērtēšanu veic četros posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas kā neatbilstoši nav noraidīti iepriekšējā posmā:

### **piedāvājuma noformējuma pārbaude** – komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 12.punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

### **pretendenta atlase** – komisija, ņemot vērā pretendenta iesniegtos atlases dokumentus, novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 13.punktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

### **tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana** – komisija novērtē piedāvājuma atbilstību nolikuma 15.punktam un tehniskajai specifikācijai (Nolikuma II nodaļa 2.forma). Ja piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk to neizskata;

### **finanšu piedāvājuma pārbaude un vērtēšana –** komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 15.1.3.punktā noteiktajām prasībām un vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas.

### **piedāvājuma izvēle** – no visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par iepirkuma uzvarētāju Iepirkumu komisija atzīs Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu atbilstoši Konkursa nolikuma 16.2.6.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;

### tiek noteikti šādi saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un tiem atbilstošie maksimāli iegūstamie punkti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Vērtēšanas aspekti** | **Maksimālais punktu skaits** |
|
| **S1** | **Kopējā cena** | Kopējā cena  **Zemākā piedāvātā cena** **S1 = --------------------------------------- X 40** **Pretendenta piedāvātā cena** | **40** |
| **S2** | **Piedāvājuma kvalitāte** (veicamo uzdevumu izpildes apraksts un plānojums, kā arī darba uzdevuma izpratne) | Tiks vērtēta piedāvājuma kvalitāte un atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām. Tiks vērtēts, vai iesniegtais piedāvājums parāda Pretendenta izpratni par to, kādā veidā notiks tehniskās specifikācijas izpilde.  | **60** |

Vērtēšanas kritērijā S2 punkti tiks piešķirti atbilstoši šādai vērtēšanas metodikai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Vērtēšanas metodika** | **Vērtējums** |
| S2.1. | Izglītojošo pasākumu koncepcijas apraksts(maksimālais punktu skaits 30) | Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir oriģināla un pamatota. Pretendents ir iesniedzis detalizētu izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, pilnībā izprotot definēto mērķi. | **30** |
| Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir pamatota un saprotama. Pretendents ir iesniedzis izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, izprotot definēto mērķi.  | **20** |
| Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir pamatota un saprotama. Pretendents ir iesniedzis izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas neskaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, daļēji izprotot definēto mērķi.  | **10** |
| 1.Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir nesaprotama, pilnībā neizprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi; | **0** |
| 2. Pretendents izglītojošo pasākumu koncepciju nav aprakstījis. |
| S2.2. | Izglītojošo pasākumu realizēšanā izmantojamo metožu apraksts(maksimālais punktu skaits 10) | Pretendents ir detalizēti aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli, pilnībā izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes ir piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. | **10** |
| Pretendents ir aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli, daļēji izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes ir daļēji piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. | **5** |
| Pretendents ir vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, daļēji pamatojot metožu izvēli, daļēji izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes ir daļēji piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. | **2** |
| 1.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, daļēji pamatojot metožu izvēli, pilnībā neizprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes nav piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. | **0** |
| 2.Pretendents vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, nepamatojot to izvēli, tādējādi nav iespējams secināt, vai ir izprasts tehniskajā specifikācijā definētais mērķis. Izvēlētās metodes nav piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. |
| 3.Pretendents nav iesniedzis aprakstu par atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu. |
| S2.3. | Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamie uzskates un izdales materiāli(maksimālais punktu skaits 10) | Piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja izvirzītās minimālās prasības – Pretendents piedāvā papildus uzskates un izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā. Pēc apraksta ir secināms, ka izdales un uzskates materiāli ir oriģināli, saistoši un tie veicina izglītojošo pasākumu saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu. | **10** |
| Piedāvājums atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām – Pretendents nepiedāvā papildus uzskates un izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā. Pēc apraksta secināms, ka izdales un uzskates materiāli ir oriģināli, saistoši un tie veicina izglītojošo pasākumu saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu. | **5** |
| Piedāvājums atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām – Pretendents nepiedāvā papildus uzskates un izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā. Pēc apraksta nav secināms, ka izdales un uzskates materiāli ir oriģināli, saistoši un veicina izglītojošo pasākumu saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu. | **2** |
| 1. Piedāvājums neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām.Pēc apraksta secināms, ka izdales un uzskates materiāli nav oriģināli, saistoši, neveicina izglītojošo pasākumu saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu | **0** |
| 2. Pretendents nav aprakstījis izglītojošo pasākumu norisē izmantojamos izdales un uzskates materiālus. |
| S2.4. | Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa apraksts(maksimālais punktu skaits 10) | Pretendents ir detalizēti aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot detalizētu pamatojumu izvēlētajai pieejai, pilnībā izprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **10** |
| Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot pamatojumu izvēlētajai pieejai, daļēji izprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **5** |
| Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot daļēju pamatojumu izvēlētajai pieejai, daļēji izprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **2** |
| 1.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot daļēju pamatojumu izvēlētajai pieejai, pilnībā neizprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **0** |
| 2.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, nepamatojot izvēlēto pieeju, tādējādi nav iespējams secināt, vai Pretendents ir izpratis izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. |
| 3.Pretendents nav iesniedzis aprakstu par plānoto izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesu. |

## maksimālais punktu skaits, ko iespējams iegūt Pretendentam, ir 100 punkti;

## katrs komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli, aizpildot un parakstot savu individuālo novērtēšanas tabulu, norādot piešķirto punktu pamatojumu;

## kopējo piedāvājuma punktu skaitu aprēķina, saskaitot komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru vērtēšanas kritēriju, izdalot ar komisijas locekļu skaitu (iegūstot vidējo aritmētisko). Iepirkumu komisijas locekļu individuālos novērtējumus komisija apkopo kopējā tabulā;

## par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš, apkopojot komisijas locekļu individuālos vērtējumus, ir saņēmis vislielāko punktu skaitu.

## gadījumā, ja vairāki pretendenti atbilst Konkursa nolikuma 16.7.punktam, komisija slēdz līgumu ar Pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko cenu;

## attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantu par PIL 42.pantā pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.

# Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana

## Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits pamatots iemesls.

## Pēc lēmuma pieņemšanas Pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par rezultātiem, nosūtot informāciju uz Pretendenta pieteikumā norādītajiem kontaktiem.

# Iepirkuma līguma slēgšana

## Iepirkuma līgums slēdzams saskaņā ar iepirkuma (Pakalpojuma) līguma projektu (III nodaļa).

## Izraudzītais Pretendents paraksta iepirkuma (Pakalpojuma) līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja izraudzītais Pretendents neparaksta iepirkuma (Pakalpojuma) līgumu noteiktajā termiņā, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu.

## Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās noslēgt līgumu, iepirkuma izpildes tiesības pāriet pie Pretendenta, kura iesniegtais piedāvājums atbilst visām iepirkuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

# Komisijas darbības pamatnoteikumi, tās tiesības un pienākumi

## Komisijas darbības pamatnoteikumi:

### komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes;

### komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss;

## Komisijas tiesības:

### pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

### noteikt termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;

### pagarināt piedāvājumu iesniegšanas un citus konkursa termiņus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

### pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai;

### lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus, kā arī pieprasīt pretendentiem uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;

### labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā;

### jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja tam ir objektīvs pamatojums;

### veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

## Komisijas pienākumi:

### nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

### nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu un protokolēt iepirkuma procesa gaitu;

### izvērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### nodrošināt piedāvājumu glabāšanu, lai līdz atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajos ietvertajai informācijai, un konfidencialitāti līdz lēmuma pieņemšanai;

### normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;

### citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

## Pretendenta tiesības:

### apvienoties ar citiem piegādātājiem un iesniegt 1 (vienu) kopēju piedāvājumu;

### pilnvarot pārstāvi (pārstāvju grupu) piedalīties piedāvājumu atvēršanā;

### papildus nolikumā minētajiem dokumentiem iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina pretendenta kvalifikāciju un tā spējas veikt iepirkumu;

### gadījumos, kad komisija ir ieguvusi informāciju 19.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;

### līdz nolikuma 9.1.punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot rakstveida formu, var grozīt vai atsaukt iepriekš iesniegto piedāvājumu. Uz slēgtas aploksnes (iepakojuma) jānorāda nolikuma 12.3.punktā noteiktā informācija, kā arī papildus norāde – „Grozījumi” vai „Atsaukums”. Atsaukums izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību konkursā. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents piedāvājumu labot nevar, ja vien nav izdarīti grozījumi konkursa nolikumā un nav attiecīgi pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš;

### pārsūdzēt komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## Pretendenta pienākumi:

### sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

### rakstveidā un komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja komisija to pieprasa;

### sniegt patiesu informāciju;

### segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**II nodaļa**

**FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI**

**1.FORMA**

# PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

atklātam konkursam

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu 1.–2.klašu izglītojamajiem veselības veicināšanas jautājumos”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/08

|  |
| --- |
| Informācija par pretendentu\* |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti\* |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\* |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

 pretendenta nosaukums, piegādātāju apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums

apliecinām savu dalību atklātā konkursā **„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu 1. – 2.klašu izglītojamajiemveselības veicināšanas jautājumos”**, iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/08

1. Ar šo apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā.
2. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu, tajā skaitā arī ar iepirkuma (Pakalpojuma) līguma projektu, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
3. Ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt iepirkuma (Pakalpojuma) līgumu pasūtītāja noteiktajos termiņos un pildīt visus līguma nosacījumus.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums\*: |  |
| Pretendenta vārds, uzvārds\*: |  |
| Pretendenta amats\*: |  |
| 1Pretendenta paraksts\*: |  |
| Datums: |  |

 z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* ***Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība****, šie lauki jāaizpilda par katru piegādātāju apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem (nolikuma 12.5.punkts).*

*Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par piegādātāju apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**2.FORMA**

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

atklātam konkursam **„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu 1. – 2.klašu izglītojamajiem veselības veicināšanas jautājumos”,** (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/08)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Izstrādājot tehnisko piedāvājumu, pretendentam ir jāņem vērā:

**Attiecībā uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu - „Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu 1.- 2. klašu izglītojamajiem par traumatisma profilaksi”:**

**Situācijas raksturojums**

Bērna attīstība un uzvedība ir ļoti cieši saistīta ar noteiktām traumām attiecīgajā vecuma un attīstības posmā. Bērniem piemītošās īpašības – ziņkārība un vēlme eksperimentēt paaugstina risku iegūt dažāda veida traumas. Traumu gūšanas risku bērniem nosaka arī ķermeņa īpatnības. Piemēram, mazā auguma dēļ uz ceļa bērni ir grūtāk pamanāmāki kā pieaugušie. Tāpat noteikts daudzums indīgu vielu bērnam būs bīstamāks, nekā pieaugušajam, jo bērna ķermeņa masa ir mazāka.

Bērniem vecuma grupā no 1 līdz 10 gadiem ārējie nāves cēloņi ir galvenais nāves cēlonis. 2015. gadā ārējo cēloņu rezultātā miruši 13 bērni vecumā no 1 līdz 10 gadiem.Biežākie ārējie nāves cēloņi šajā vecumā ir noslīkšana un transporta nelaimes gadījumi.[[2]](#footnote-3)

2015. gadā bērniem vecumā no 5 līdz 10 gadiem reģistrēti 488 traumu, ievainojumu un saindēšanās gadījumi. Jāatzīmē, ka zēni traumas gūst biežāk nekā meitenes (65% no 2015. gadā reģistrētajiem traumu gadījumiem ir reģistrēti zēniem)[[3]](#footnote-4), turklāt tās ir smagākas. Par dzimumu atšķirībām traumu gūšanā ir izvirzītas vairākas teorijas, piemēram, uzskats, ka zēni vairāk nekā meitenes uzņemas risku, viņu aktivitātes līmenis ir augstāks un viņi ir impulsīvāki.[[4]](#footnote-5)

Bērni vecuma grupā no 5 līdz 10 gadiem 59% gadījumu traumas gūst mājās, 10% gadījumu traumas tiek gūtas skolā vai izglītības zonā un 9% gadījumu sporta un fizisko vingrinājumu zonā, kā arī atpūtas zonā.

Galvenie ievainojumu veidi bērniem vecumā no 5 līdz 10 gadiem ir lūzums (45% gadījumu), vaļējas brūces (16% gadījumu), smadzeņu satricinājums (16% gadījumu) un sasitumi, zilumi (12% gadījumu).

*Transporta nelaimes gadījumi un drošība uz ielas.* Bērni cieš no dažāda veida ceļu satiksmes negadījumiem gan kā gājēji, gan riteņbraucēji, gan pasažieri transportā. Lai pasargātu bērnu no transporta nelaimes gadījumiem, ir svarīgi ievērot šādus piesardzības pasākumus – diennakts tumšajā laikā, atrodoties uz ielas, lietot atstarotāju, nerotaļāties ielas tuvumā, braucot ar velosipēdu, skrituļslidām, skrituļdēli, lietot drošības aprīkojumu – ķiveri, ceļu, elkoņu sargus un košas krāsas apģērbu, vienmēr piesprādzēties ar drošības jostu, braucot automašīnā.

*Slīkšana.* Ūdens lielākajai daļai bērnu saistās ar prieku – baseinā, dīķī vai pludmalē, tomēr tas saistīts arī ar slīkšanas risku. Lai novērstu slīkšanas gadījumus, jāievēro noteikti piesardzības pasākumi – bērnam atļaut peldēties tikai pieaugušas personas uzraudzībā, arī tad, ja bērns prot peldēt, nelēkt uz galvas nepazīstamā ūdenstilpnē, lietot peldvestes, vizinoties ar ūdens transportlīdzekļiem, mācīties peldēt jau agrā vecumā.

*Kritiena, klupiena, lēciena vai grūdiena rezultātā radies lūzums, smadzeņu satricinājums, sasitums, zilums* irbiežākais traumu gūšanas mehānisms, kura dēļ bērniem vecumā līdz 10 gadiem ir sniegta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Lai novērstu traumas aktīvas brīvā laika pavadīšanas rezultātā, svarīgi ir rūpēties par rotaļu laukumu drošību un piesardzības pasākumu ievērošanu rotaļu laukumos un fizisko aktivitāšu laikā.

*Applaucējumi ar karstiem šķidrumiem, ēdieniem un apdegumi no karstiem priekšmetiem* ir vieni no sāpīgākajiem ievainojumiem, tiem ir nepieciešama ilgstoša ārstēšana un tie rada rētas, kas paliek uz mūžu. Lai novērstu apdegumus, jāievēro noteikti piesardzības pasākumi - nerotaļāties ar sērkociņiem, šķiltavām, degšķidrumu, brīnumsvecītēm, u.c. bīstamiem priekšmetiem, elektrības vadiem un kontaktligzdām.

*Saindēšanās ar ķīmiskām vielām, indīgiem augiem.* Bērni ir ziņkārīgi un vēlas izpētīt māju un tās apkārtni, tādēļ saindēšanās var notikt jebkurā laikā, jo īpaši, ja indīgās vielas (sadzīves ķīmija, zāles) tiek glabātas bērnam viegli pieejamā vietā. Lai novērstu saindēšanās risku, bērnam jāmāca, ka nekad nedrīkst nogaršot nezināmas vielas, zāles, nedrīkst spēlēties, pieskarties, smaržot vai nogaršot indīgas vielas.

*Dzīvnieku kodumi.* Suņi un kaķi var būt ģimenes locekļi un draugi, taču bērna drošībai ir nepieciešama nepārtraukta uzraudzība, bērnam atrodoties kopā ar dzīvnieku. Bērnam ir jāzina, ka sunim nedrīkst tuvoties, ja viņš guļ, ēd vai rāda noteiktas brīdinājuma zīmes (suns ir pacēlis lūpas, rūc, atkāpjas), ja suns ir paņēmis bērna rotaļlietu vai ēdienu, kā arī svešam sunim nedrīkst tuvoties, pat ja suns šķiet draudzīgs.

 Lai bērniem saistošā un viegli saprotamā veidā skaidrotu situācijas, kas saistītas ar traumatisma risku un sniegtu padomus, kā izvairīties no traumām, 2016.gadā Slimību profilakses un kontroles centrs izstrādāja animācijas filmas „Lielais noslēpums”, “Jampadracis” un “Bērnu laukuma detektīvs”. Animācijas filmas ir pieejamas Slimību profilakses un kontroles centra Youtube.com kontā <https://www.youtube.com/channel/UCLlpko1BWp2KklFQgzC-icw>.

**Minimālās prasības izglītojošo pasākumu īstenošanai:**

* 1. Izglītojošo pasākumu pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamajiem (no 4 (četru) gadu vecuma) un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamajiem par traumatisma profilaksi (turpmāk – Izglītojošie pasākumi) mērķis ir bērniem piemērotā, saistošā un viegli saprotamā veidā skaidrot, kādi ir biežākie traumu veidi, traumu gūšanas vietas un apstākļi un kādi ir galvenie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no traumām.
	2. Viens Izglītojošais pasākums pirmsskolas izglītības iestādē ilgst 30 (trīsdesmit) minūtes un vispārējās izglītības iestādē 40 (četrdesmit) minūtes, kurās iekļautas tēmai atbilstošas spēles un bērniem saistoši praktiski uzdevumi, situāciju analīze, un citas informatīvi skaidrojošas metodes, lai ar to palīdzību sniegtu teorētisko informāciju un praktiskus padomus traumatisma profilakses jautājumos.
	3. Pretendentam ir jāīsteno vismaz 400 (četri simti) Izglītojoši pasākumi izglītības iestādēs, kuros kopskaitā piedalās vismaz 7 000 (septiņi tūkstoši) pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamie un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamie;
	4. Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu norises vietas ir Latvijas statistiskie reģioni – Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale, Rīga, Pierīga, katrā reģionā īstenojot vismaz 50 (piecdesmit) pasākumus;
	5. Pretendents nodrošina Izglītojošo pasākumu programmas izstrādi, norises grafika izveidošanu, norises vietu apzināšanu un koordinēšanu, izglītības iestāžu informēšanu par iespējām piedalīties Izglītojošajos pasākumos, nepieciešamā personāla piesaisti, Izglītojošo pasākumu īstenošanu un vadīšanu (t.sk. norisei nepieciešamo tehnisko resursu nodrošināšanu).
	6. Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes ir piemērotas mērķauditorijai un tās uztveres īpatnībām, kā arī ir piemērotas Izglītojošo pasākumu mērķa sasniegšanai.
	7. Pretendents nodrošina, ka katra Izglītojošā pasākuma vadīšanā tiek piesaistīti vienlaicīgi vismaz 2 (divi) speciālisti.
	8. Pretendents Izglītojošo pasākumu programmas saturā iekļauj jautājumus un tēmas par transporta nelaimes gadījumiem un drošību uz ielas, par pasākumiem slīkšanas, lūzumu, sasitumu, applaucējumu, apdegumu, saindēšanās un dzīvnieku kodumu profilaksei.
	9. Pretendents Izglītojošo pasākumu programmas pamatā izmanto Pasūtītāja animācijas filmas par traumatisma profilaksi „Lielais noslēpums”, “Jampadracis” un “Bērnu laukuma detektīvs”[[5]](#footnote-6) (turpmāk – Filmas).
	10. Pretendents Izglītojošo pasākumu programmā var iekļaut tēlus no Pasūtītāja Filmām (piemēram, izmeklētāju Šerloku).
	11. Pretendents izstrādā, nodrukā (ne mazāk kā 400 eksemplāru tirāžā) un izplata Izglītojošo pasākumu norises vietās ieteikumu materiālu pedagogiem darbam ar Filmām, materiālā iekļaujot diskusiju rosinošus un veicinošus jautājumus, uzdevumus, spēles un citas metodes, kas palīdzētu bērniem Filmās iekļauto informāciju izprast un iegaumēt. Ieteikumu materiālam jābūt ne īsākam par 12 (divpadsmit) A4 formāta lapām, ar burtu lielumu 12 pt, un tam jāsatur norādes uz izmantotās literatūras avotiem.
	12. Pretendents izplata visiem 1.3. punktā minētajiem Izglītojošo pasākumu dalībniekiem izdales materiālu – krāsojamo grāmatu par traumatisma profilaksi. Materiālu drukātā veidā nodrošina Pasūtītājs.
	13. Pretendents pēc saviem ieskatiem var piedāvāt papildus izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā.
	14. Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Izglītojošo pasākumu scenāriju un satura izklāstu, oriģinālo uzskates un izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas.
	15. Pretendents vismaz 5 (piecas) dienas pirms Izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas īsteno 2 (divu) izmēģinājuma nodarbību norisi vismaz 2 (divās) dažādās izglītības iestādēs. Pretendents pēc pasākumu norises veic nepieciešamās korekcijas pasākumu saturā un programmā.
	16. Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu norises vietu izvēlē primāri priekšroka tiek dota skolām, kurām piešķirts statuss “Veselību veicinoša izglītības iestāde”, un Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla dalības skolām[[6]](#footnote-7), pēc tam tām izglītības iestādēm, kas atrodas Latvijas Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldībās[[7]](#footnote-8);
	17. Pretendents sagatavo informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi un nepieciešamo organizatorisko un cita veida palīdzību pasākuma laikā un pirms izglītojošo pasākumu uzsākšanas elektroniski nosūta iesaistītās izglītības iestādes kontaktpersonai veiksmīgai pasākuma norisei.
	18. Pretendents nodrošina ar Izglītojošo pasākumu norisi saistītās publicitātes aktivitātes:
		1. sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par Izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par Izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs);
		2. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par Izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem).
		3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo ar Izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos.
	19. Komunikācijā ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi, Pretendents nepārprotami norāda, ka Izglītojošos pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.
	20. Pretendents veic Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt Izglītojošo pasākumu dalībnieku apmierinātību ar Izglītojošo pasākumu saturu un kvalitāti:
		1. izstrādājot Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma anketu (anketas jautājumus Pretendents saskaņo ar Pasūtītāju);
		2. aptaujājot Izglītojošo pasākumu norisē iesaistītos pedagogus vai citas atbildīgās personas vismaz 75% pasākumu norises vietu;
		3. noslēguma ziņojumā iekļaujot atskaiti par Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma rezultātiem un to analīzi.
	21. Pretendents sagatavo Izglītojošo pasākumu norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu, publicitātes aktivitātēm, foto materiālus, Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, secinājumus par izglītojošo pasākumu īstenošanas procesu, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai izglītojošos pasākumos nākotnē.
	22. Iesniedzot tehnisko piedāvājumu, Pretendents apraksta:
		1. Izglītojošo pasākumu koncepciju (Izglītojošo pasākumu mērķauditoriju un skaitu, programmas apjomu, saturu un tā plānojumu, norises grafiku, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšanu ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, Izglītojošo pasākumu īstenošanu un norises vadīšanu, publicitātes aktivitātes);
		2. Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli;
		3. Izglītojošajos pasākumos izmantojamos oriģinālo uzskates un izdales materiālus;
		4. Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma veikšanu un noslēguma ziņojuma sagatavošanas kārtību.

**Attiecībā uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu - „Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu 1.- 2. klašu izglītojamajiem par personīgo higiēnu un pareizu roku mazgāšanu”:**

**Situācijas apraksts**

Personīgās higiēnas (ādas, nagu, zobu, matu, ķermeņa kopšana), īpaši roku higiēnas ievērošana ir būtisks profilakses pasākums vairāku infekcijas slimību, īpaši akūto zarnu infekciju (caureja, vemšana u.c.) profilaksei. Roku mazgāšana ar ziepēm un tīru ūdeni nodrošina patogēno mikroorganismu, kuri izraisa dažādas infekciju slimības, izplatības ierobežošanu. Patogēnie mikroorganismi ar nemazgātām rokām var tikt pārnesti uz kāpņu margām, datoriem, ēdienu, rotaļlietām un citiem priekšmetiem, nodrošinot šo mikroorganismu iekļūšanu cilvēka organismā, pieskaroties acīm, degunam, mutei, ēdot ar nemazgātām rokām piesārņotu pārtiku, utt., kā arī to nodošanu citiem.[[8]](#footnote-9)

Kā liecina 2015. gada statistikas dati, lielākais vīrusu zarnu infekciju gadījumu skaits ir reģistrēts tieši bērniem vecumā no 1 līdz 6 gadiem (2513 gadījumi). Arī augstākais neatšifrēto infekciozo caureju un gastroenterītu gadījumu skaits (802 gadījumi) ir reģistrēts bērniem vecumā līdz 6 gadiem.[[9]](#footnote-10) Ar akūtām zarnu infekcijām bērni biežāk inficējas slēgtos kolektīvos (bērnudārzos, skolās u.c.), līdz ar to būtiska ir profilakses pasākumu īstenošana tieši šajās izglītības iestādēs.

Pētījumi rāda, ka sabiedrības izglītošana par roku higiēnas ievērošanu, būtiski samazina iespējamo saslimšanu gadījumu skaitu, piemēram, par 31% var samazināt ar caureju saistāmo saslimšanu gadījumu skaitu[[10]](#footnote-11), par 21% var samazināt respiratoro infekciju saslimšanas gadījumu skaitu kopējā populācijā. [[11]](#footnote-12)

Pareizas roku mazgāšanas kultūru ir svarīgi apgūt jau bērna vecumā, jo tieši bērnībā apgūtie veselības paradumi saglabājas visas dzīves garumā. Bērna izpratnei un iemaņām par roku higiēnas ievērošanu jāsākas ģimenē un jāturpinās pirmsskolas un tālākajā izglītības posmā. Vecākiem, pirmsskolas izglītības iestāžu audzinātājiem, sākumskolas izglītības iestāžu pedagogiem, un citiem cilvēkiem, ar kuriem bērni ikdienā saskaras, ir nepieciešams izglītot bērnus par to, cik svarīga ir roku higiēnas ievērošana veselības uzturēšanai un slimību profilaksei. Būtiski ir bērniem saistošā veidā ne tikai skaidrot, kad jāmazgā rokas, bet arī mācīt pareizu roku mazgāšanas tehniku.

Roku mazgāšana ir obligāta:

* pirms ēšanas;
* pēc tualetes apmeklējuma;
* pēc deguna šņaukšanas, šķaudīšanas vai klepošanas utt.;
* pēc saskares ar dzīvniekiem;
* pēc atgriešanās no sabiedrisko vietu apmeklēšanas (bērnudārza, skolas utt.);
* kad rokas ir acīmredzami netīras u.c. [[12]](#footnote-13)

Roku mazgāšanā ir svarīgi ievērot pareizu roku mazgāšanas tehniku:

* pirms roku mazgāšanas jāpārliecinās, vai pie izlietnes ir visi nepieciešamie piederumi roku mazgāšanai;
* jāsaslapina rokas un apakšdelmi zem tekošas ūdens strūklas;
* jāpārklāj rokas ar ziepēm (ieteicams izmantot šķidrās ziepes no slēgta trauka);
* jāsaputo rokās ziepes;
* vismaz 15 sekundes enerģiski jāieziepē visas roku virsmas;
* to darot, kārtīgi no visām pusēm jāberž plaukstas, pirkstu starpas, pirkstu galus pretējās rokas delnās, abu plaukstu virspusi, abus īkšķus pretējās rokas delnās, kā arī jāiztīra nagi[[13]](#footnote-14);
* rokas jāskalo vismaz 10 sekundes zem tekoša ūdens strūklas;
* roku mazgāšanas laikā jāizvairās no ūdens šļakstīšanās vai pieskaršanās izlietnei;
* jānosusina rokas ar tīru dvieli. Ārpus dzīvesvietas ieteicams izmantot vienreizlietojamos papīra dvieļus;
* papīra dvielis jāiemet atkritumu tvertnē, nepieskaroties tvertnei ar rokām.

Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk – SPKC), vēršot uzmanību uz roku higiēnas profilakses pasākumiem, 2015. gadā izstrādāja plakātu par pareizu roku mazgāšanu[[14]](#footnote-15), izglītojošu animācijas filmu bērniem “Par Janča punci un tīrām rokām”[[15]](#footnote-16) (turpmāk – Animācijas filma), kā arī ieteikumu materiālu pedagogiem darbam ar mācību filmu “Par Janča punci un tīrām rokām” par roku higiēnas ievērošanu pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērniem”[[16]](#footnote-17) un informatīvo izdevumu “Tava personīgā higiēna”[[17]](#footnote-18).

Savukārt 2016. gadā tika uzsākts izglītojošo pasākumu cikls pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu 1. un 2. klašu izglītojamajiem par personīgās higiēnas nozīmi un pamatprincipiem. Pasākumu mērķis bija sniegt bērniem zināšanas par personīgās higiēnas nozīmi, kā arī motivēt bērnus regulāri un pareizi mazgāt rokas. Pasākumu laikā bērniem tika skaidrota personīgās higiēnas nozīme un pamatprincipi, kā arī tika demonstrēta pareiza roku mazgāšanas tehnika. Izglītojošo pasākumu programma ietvēra eksperimentu ar luminiscējošo pulveri un ultravioletajām gaismām, kas uzskatāmi parādīja mikrobu izplatīšanās principus, kā arī Animācijas filmas demonstrēšana.

**Minimālās prasības izglītojošo pasākumu īstenošanai:**

* 1. Izglītojošo pasākumu pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamajiem (no 4 (četru) gadu vecuma) un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamajiem par personīgo higiēnu (turpmāk – Izglītojošie pasākumi) mērķis ir sniegt bērniem zināšanas un prasmes par slimību profilaksi saistītiem jautājumiem, tajā skaitā, par personīgās higiēnas ievērošanas un pareizas roku mazgāšanas nozīmi un pamatprincipiem;
	2. Viens Izglītojošais pasākums pirmsskolas izglītības iestādē ilgst 30 (trīsdesmit) minūtes un vispārējās izglītības iestādē 40 (četrdesmit) minūtes, kurās iekļautas tēmai atbilstošas spēles un bērniem saistoši praktiski uzdevumi, situāciju analīze, pareizas roku mazgāšanas tehnikas demonstrējumi un citas informatīvi skaidrojošas metodes, lai ar to palīdzību sniegtu teorētisko informāciju un praktiskās iemaņas;
	3. Pretendentam ir jāīsteno vismaz 400 (četri simti) Izglītojoši pasākumi izglītības iestādēs, kuros kopskaitā piedalās vismaz 7 000 (septiņi tūkstoši) pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamie un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamie;
	4. Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu norises vietas ir Latvijas statistiskie reģioni – Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale, Rīga, Pierīga, katrā reģionā īstenojot vismaz 50 (piecdesmit) pasākumus;
	5. Pretendents nodrošina Izglītojošo pasākumu organizatorisko darbu, t.i., norises grafika izveidošanu, norises vietu apzināšanu un Izglītojošo pasākumu koordinēšanu, izglītības iestāžu informēšanu par iespējām piedalīties Izglītojošajos pasākumos, nepieciešamā personāla piesaisti, Izglītojošo pasākumu īstenošanu un vadīšanu (t.sk. norisei nepieciešamo tehnisko resursu nodrošināšanu);
	6. Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes ir piemērotas mērķauditorijai un tās uztveres īpatnībām, kā arī ir piemērotas Izglītojošo pasākumu mērķa sasniegšanai;
	7. Pretendents nodrošina, ka katra Izglītojošā pasākuma vadīšanā tiek vienlaicīgi piesaistīti vismaz 2 (divi) speciālisti;
	8. Pretendents Izglītojošo pasākumu programmas saturā iekļauj jautājumus un tēmas par personīgās higiēnas nozīmi, ādas, nagu, zobu, matu, ķermeņa kopšanu, ķermeņa kopšanas līdzekļiem, pareizu roku mazgāšanas tehniku;
	9. Pretendents Izglītojošo pasākumu programmā iekļauj Pasūtītāja animācijas filmas “Par Janča punci un tīrām rokām”[[18]](#footnote-19) (turpmāk – Animācijas filma) demonstrēšanu;
	10. Pretendents Izglītojošo pasākumu programmā un norises īstenošanā var iekļaut atsevišķus vai visus tēlus no Animācijas filmas (piemēram, Janci vai dakteri Jančapunci);
	11. Pretendents izstrādā un nodrošina visiem 1.3. punktā minētajiem Izglītojošo pasākumu dalībniekiem izdales materiālus (uzlīmes ar roku mazgāšanas algoritmu un dvielīti ar apdruku vai izšuvumu)[[19]](#footnote-20);
	12. Pretendents izplata visiem 1.3. punktā minētajiem Izglītojošo pasākumu dalībniekiem informatīvo izdevumu “Tava personīgā higiēna”[[20]](#footnote-21) (materiālu drukātā veidā nodrošina Pasūtītājs) un ieteikumu materiālu pedagogiem darbam ar mācību filmu “Par Janča punci un tīrām rokām” par roku higiēnas ievērošanu pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērniem[[21]](#footnote-22) (turpmāk – Ieteikumu materiāls) (materiālu drukātā veidā nodrošina Pasūtītājs);
	13. Pretendents pēc saviem ieskatiem var piedāvāt papildus izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā;
	14. Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Izglītojošo pasākumu detalizētu programmu, oriģinālo uzskates un izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas;
	15. Pretendents vismaz 5 (piecas) dienas pirms Izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas īsteno 2 (divu) izmēģinājuma nodarbību norisi vismaz 2 (divās) dažādās izglītības iestādēs. Pretendents pēc pasākumu norises veic nepieciešamās korekcijas pasākumu saturā un programmā;
	16. Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu norises vietu izvēlē primāri priekšroka tiek dota skolām, kurām piešķirts statuss “Veselību veicinoša izglītības iestāde”, un Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla dalības skolām[[22]](#footnote-23), pēc tam tām izglītības iestādēm, kas atrodas Latvijas Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldībās[[23]](#footnote-24);
	17. Pretendents sagatavo informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi un nepieciešamo organizatorisko un cita veida palīdzību pasākuma laikā un pirms izglītojošo pasākumu uzsākšanas elektroniski nosūta iesaistītās izglītības iestādes kontaktpersonai veiksmīgai pasākuma norisei;
	18. Pretendents nodrošina ar Izglītojošo pasākumu norisi saistītās publicitātes aktivitātes:
		1. sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par Izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par Izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs);
		2. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par Izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem);
		3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo ar Izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos.
		4. Komunikācijā ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi, Pretendents nepārprotami norāda, ka Izglītojošos pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.
	19. Pretendents veic Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt Izglītojošo pasākumu dalībnieku apmierinātību ar Izglītojošo pasākumu saturu un kvalitāti, kā arī Izglītojošo pasākumu ietekmi uz bērnu personīgās higiēnas, t.sk. roku mazgāšanas paradumu uzlabošanos:
		1. izstrādājot Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma anketu (anketas jautājumus Pretendents saskaņo ar Pasūtītāju);
		2. aptaujājot izglītojošo pasākumu norisē iesaistītos pedagogus vai citas atbildīgās personas vismaz 75% pasākumu norises vietu;
		3. noslēguma ziņojumā iekļaujot atskaiti par Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma rezultātiem un to analīzi.
	20. Pretendents sagatavo Izglītojošo pasākumu norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu, publicitātes aktivitātēm, foto materiālus, Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, secinājumus par izglītojošo pasākumu īstenošanas procesu, sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai Izglītojošos pasākumos nākotnē;
	21. Iesniedzot tehnisko piedāvājumu, Pretendents apraksta:
		1. Izglītojošo pasākumu koncepciju (izglītojošo pasākumu mērķauditoriju un skaitu, programmas apjomu, saturu un tā detalizētu plānojumu, apskatāmās tēmas, norises grafiku, komunikācijas nodrošināšanu ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, izglītojošo pasākumu īstenošanu un norises vadīšanu, publicitātes aktivitātes);
		2. Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli;
		3. Izglītojošajos pasākumos izmantojamos oriģinālo uzskates un izdales materiālus;
		4. Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma veikšanu un noslēguma ziņojuma sagatavošanas kārtību.

|  |
| --- |
| **Iepirkuma priekšmeta 1.daļa - Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2.klašu izglītojamajiem par traumatisma profilaksi** |
| **Prasība** | **Prasības apraksts**  | **Pretendenta piedāvājums\*** |
| Izglītojošo pasākumu koncepcijas apraksts | Izglītojošo pasākumu mērķis, saturs, apskatāmās tēmas:* Izglītojošo pasākumu pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamajiem (no 4 (četru) gadu vecuma) un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamajiem par traumatisma profilaksi (turpmāk – Izglītojošie pasākumi) mērķis ir bērniem piemērotā, saistošā un viegli saprotamā veidā skaidrot, kādi ir biežākie traumu veidi, traumu gūšanas vietas un apstākļi un kādi ir galvenie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no traumām.
* Pretendents Izglītojošo pasākumu programmas saturā iekļauj jautājumus un tēmas par transporta nelaimes gadījumiem un drošību uz ielas, par pasākumiem slīkšanas, lūzumu, sasitumu, applaucējumu, apdegumu, saindēšanās un dzīvnieku kodumu profilaksei.
* Pretendents Izglītojošo pasākumu programmas pamatā izmanto Pasūtītāja animācijas filmas par traumatisma profilaksi „Lielais noslēpums”, “Jampadracis” un “Bērnu laukuma detektīvs” (pieejamas Pasūtītāja Youtube.com kontā <https://www.youtube.com/channel/UCLlpko1BWp2KklFQgzC-icw>)
* Pretendents Izglītojošo pasākumu programmā var iekļaut tēlus no Pasūtītāja animācijas filmām „Lielais noslēpums”, “Jampadracis” un “Bērnu laukuma detektīvs” (piemēram, izmeklētāju Šerloku).
 |  |
| Mērķauditorija un tās apjoms, Izglītojošo pasākumu skaits:* Pretendentam ir jāīsteno vismaz 400 (četri simti) Izglītojoši pasākumi izglītības iestādēs, kuros kopskaitā piedalās vismaz 7 000 (septiņi tūkstoši) pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamie un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamie,
* Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu norises vietas ir Latvijas statistiskie reģioni – Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale, Rīga, Pierīga, katrā reģionā īstenojot vismaz 50 (piecdesmit) pasākumus.
 |  |
| Izglītojošo pasākumu programmas apjoms: * Viens Izglītojošais pasākums pirmsskolas izglītības iestādē ilgst 30 (trīsdesmit) minūtes un vispārējās izglītības iestādē 40 (četrdesmit) minūtes, kurās iekļautas tēmai atbilstošas spēles un bērniem saistoši praktiski uzdevumi, situāciju analīze, un citas informatīvi skaidrojošas metodes, lai ar to palīdzību sniegtu teorētisko informāciju un praktiskus padomus traumatisma profilakses jautājumos.
 |  |
| Izglītojošo pasākumu plānojums, norises grafiks, komunikācijas nodrošināšana ar pasākumu norises vietām, publicitātes aktivitātes:* Pretendents nodrošina Izglītojošo pasākumu programmas izstrādi, norises grafika izveidošanu, norises vietu apzināšanu un koordinēšanu, izglītības iestāžu informēšanu par iespējām piedalīties Izglītojošajos pasākumos, nepieciešamā personāla piesaisti, Izglītojošo pasākumu īstenošanu un vadīšanu (t.sk. norisei nepieciešamo tehnisko resursu nodrošināšanu).
* Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Izglītojošo pasākumu detalizētu programmu, oriģinālo uzskates un izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas.
* Pretendents vismaz 5 (piecas) dienas pirms Izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas īsteno 2 (divu) izmēģinājuma nodarbību norisi vismaz 2 (divās) dažādās izglītības iestādēs. Pretendents pēc pasākumu norises veic nepieciešamās korekcijas pasākumu saturā un programmā.
* Pretendents nodrošina, ka katra Izglītojošā pasākuma vadīšanā tiek vienlaicīgi piesaistīti vismaz 2 (divi) speciālisti.
* Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu norises vietu izvēlē primāri priekšroka tiek dota **skolām, kurām piešķirts statuss “Veselību veicinoša izglītības iestāde”, un Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla dalības skolām** (Izglītības iestāžu saraksts pieejams <https://www.spkc.gov.lv/lv/profesionali/veselibu-veicinoso-skolu_tikls/veselibu-veicinosas-skolas>), pēc tam tām izglītības iestādēm, kas atrodas Latvijas Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldībās (pašvaldību saraksts pieejams <https://www.spkc.gov.lv/lv/veseligas-pasvaldibas1/nacionalais-veseligo-pasvaldib/nvpt-pasvaldibas>).
* Pretendents sagatavo informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi un nepieciešamo organizatorisko un cita veida palīdzību pasākuma laikā un pirms izglītojošo pasākumu uzsākšanas elektroniski nosūta iesaistītās izglītības iestādes kontaktpersonai veiksmīgai pasākuma norisei.
* Pretendents nodrošina ar Izglītojošo pasākumu norisi saistītās publicitātes aktivitātes:
1. sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par Izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par Izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs);
2. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par Izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem).
3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo ar Izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos.
* Komunikācijā ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi, Pretendents nepārprotami norāda, ka Izglītojošos pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.
 |  |
| Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, pamatojums metožu izvēlei | - Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes ir piemērotas mērķauditorijai un tās uztveres īpatnībām, kā arī ir piemērotas Izglītojošo pasākumu mērķa sasniegšanai |  |
| Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamie uzskates un izdales materiāli | * Pretendents izstrādā, nodrukā (ne mazāk kā 400 (četri simti) eksemplāru tirāžā) un izplata Izglītojošo pasākumu norises vietās ieteikumu materiālu pedagogiem darbam ar animācijas filmām „Lielais noslēpums”, “Jampadracis” un “Bērnu laukuma detektīvs” (pieejamas Pasūtītāja Youtube.com kontā <https://www.youtube.com/channel/UCLlpko1BWp2KklFQgzC-icw>), <https://www.youtube.com/watch?v=Za_oEPY_oj0>, materiālā iekļaujot diskusiju rosinošus un veicinošus jautājumus, uzdevumus, spēles un citas metodes, kas palīdzētu Filmās iekļauto informāciju izprast un iegaumēt. Ieteikumu materiālam jābūt ne īsākam par 12 (divpadsmit) A4 formāta lapām, ar burtu lielumu 12 pt, un tam jāsatur norādes uz izmantotās literatūras avotiem.
* Pretendents izplata visiem 1.3. punktā minētajiem Izglītojošo pasākumu dalībniekiem izdales materiālu – krāsojamo grāmatu par traumatisma profilaksi. Materiālu drukātā veidā nodrošina Pasūtītājs.
* Pretendents pēc saviem ieskatiem var piedāvāt papildus izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā.
 |  |
| Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas apraksts | - Pretendents veic Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt Izglītojošo pasākumu dalībnieku apmierinātību ar Izglītojošo pasākumu saturu un kvalitāti:1. izstrādājot Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma anketu (anketas jautājumus Pretendents saskaņo ar Pasūtītāju);
2. aptaujājot Izglītojošo pasākumu norisē iesaistītos pedagogus vai citas atbildīgās personas vismaz 75% pasākumu norises vietu;
3. noslēguma ziņojumā iekļaujot atskaiti par Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma rezultātiem un to analīzi.

- Pretendents sagatavo Izglītojošo pasākumu norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu, publicitātes aktivitātēm, foto materiālus, Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, secinājumus par izglītojošo pasākumu īstenošanas procesu, sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai Izglītojošos pasākumos nākotnē. |  |

|  |
| --- |
| **Iepirkuma priekšmeta 2.daļa** - **izglītojoši pasākumi pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērniem par personīgo higiēnu un pareizu roku mazgāšanu** |
| **Prasība** | **Prasības apraksts**  | **Pretendenta piedāvājums\*** |
| Izglītojošo pasākumu koncepcijas apraksts | Izglītojošo pasākumu mērķis, saturs, apskatāmās tēmas:* Izglītojošo pasākumu pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamajiem (no 4 (četru) gadu vecuma) un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamajiem par personīgo higiēnu (turpmāk – Izglītojošie pasākumi) mērķis ir sniegt bērniem zināšanas un prasmes par slimību profilaksi saistītiem jautājumiem, tajā skaitā, par personīgās higiēnas ievērošanas un pareizas roku mazgāšanas nozīmi un pamatprincipiem.
* Pretendents Izglītojošo pasākumu programmas saturā iekļauj jautājumus un tēmas par personīgās higiēnas nozīmi, ādas, nagu, zobu, matu, ķermeņa kopšanu, ķermeņa kopšanas līdzekļiem, pareizu roku mazgāšanas tehniku.
* Pretendents Izglītojošo pasākumu programmā iekļauj Pasūtītāja animācijas filmas “Par Janča punci un tīrām rokām” (pieejama <http://www.spkc.gov.lv/informativie-izdevumi/1135/izglitojosas-filmas> vai Pasūtītāja Youtube.com kontā) (turpmāk – Animācijas filma) demonstrēšanu;
* Pretendents Izglītojošo pasākumu programmā un norises īstenošanā var iekļaut atsevišķus vai visus tēlus no Animācijas filmas (piemēram, Janci vai dakteri Jančapunci).
 |  |
| Mērķauditorija un tās apjoms, Izglītojošo pasākumu skaits:* Pretendentam ir jāīsteno vismaz 400 (četri simti) Izglītojoši pasākumi izglītības iestādēs, kuros kopskaitā piedalās vismaz 7 000 (septiņi tūkstoši) pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamie un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamie.
* Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu norises vietas ir Latvijas statistiskie reģioni – Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale, Rīga, Pierīga, katrā reģionā īstenojot vismaz 50 (piecdesmit) pasākumus
 |  |
| Izglītojošo pasākumu programmas apjoms: * Viens Izglītojošais pasākums pirmsskolas izglītības iestādē ilgst 30 (trīsdesmit) minūtes un vispārējās izglītības iestādē 40 (četrdesmit) minūtes, kurās iekļautas tēmai atbilstošas spēles un bērniem saistoši praktiski uzdevumi, situāciju analīze, pareizas roku mazgāšanas tehnikas demonstrējumi un citas informatīvi skaidrojošas metodes, lai ar to palīdzību sniegtu teorētisko informāciju un praktiskās iemaņas.
 |  |
| Izglītojošo pasākumu plānojums, norises grafiks, komunikācijas nodrošināšana ar pasākumu norises vietām, publicitātes aktivitātes:* Pretendents nodrošina Izglītojošo pasākumu organizatorisko darbu, t.i., norises grafika izveidošanu, norises vietu apzināšanu un Izglītojošo pasākumu koordinēšanu, izglītības iestāžu informēšanu par iespējām piedalīties Izglītojošajos pasākumos, nepieciešamā personāla piesaisti, Izglītojošo pasākumu īstenošanu un vadīšanu (t.sk. norisei nepieciešamo tehnisko resursu nodrošināšanu).
* Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Izglītojošo pasākumu detalizētu programmu, oriģinālo uzskates un izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas.
* Pretendents vismaz 5 (piecas) dienas pirms Izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas īsteno 2 (divu) izmēģinājuma nodarbību norisi vismaz 2 (divās) dažādās izglītības iestādēs. Pretendents pēc pasākumu norises veic nepieciešamās korekcijas pasākumu saturā un programmā.
* Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu norises vietu izvēlē primāri priekšroka tiek dota **skolām, kurām piešķirts statuss “Veselību veicinoša izglītības iestāde”, un Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla dalības skolām** (Izglītības iestāžu saraksts pieejams <https://www.spkc.gov.lv/lv/profesionali/veselibu-veicinoso-skolu_tikls/veselibu-veicinosas-skolas>), pēc tam tām izglītības iestādēm, kas atrodas Latvijas Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldībās (pašvaldību saraksts pieejams <https://www.spkc.gov.lv/lv/veseligas-pasvaldibas1/nacionalais-veseligo-pasvaldib/nvpt-pasvaldibas>).
* Pretendents sagatavo informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi un nepieciešamo organizatorisko un cita veida palīdzību pasākuma laikā un pirms izglītojošo pasākumu uzsākšanas elektroniski nosūta iesaistītās izglītības iestādes kontaktpersonai veiksmīgai pasākuma norisei.
* Pretendents nodrošina, ka katra Izglītojošā pasākuma vadīšanā tiek vienlaicīgi piesaistīti vismaz 2 (divi) speciālisti.
* Pretendents nodrošina ar Izglītojošo pasākumu norisi saistītās publicitātes aktivitātes:
1. sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par Izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par Izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs);
2. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par Izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem).
3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo ar Izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos.
* Komunikācijā ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi, Pretendents nepārprotami norāda, ka Izglītojošos pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.
 |  |
| Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, pamatojums metožu izvēlei | - Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes ir piemērotas mērķauditorijai un tās uztveres īpatnībām, kā arī ir piemērotas Izglītojošo pasākumu mērķa sasniegšanai |  |
| Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamie uzskates un izdales materiāli | * Pretendents izstrādā un nodrošina visiem 1.3. punktā minētajiem Izglītojošo pasākumu dalībniekiem izdales materiālus (uzlīmes ar roku mazgāšanas algoritmu un dvielīti ar apdruku vai izšuvumu), maketi pieejami pie Pasūtītāja pēc pieprasījuma;
* Pretendents izplata visiem 1.3. punktā minētajiem Izglītojošo pasākumu dalībniekiem izdales materiālu – informatīvo izdevumu “Tava personīgā higiēna” ( <https://spkc.gov.lv/upload/Bukleti/buklets_personiga_higiena.pdf> (materiālu drukātā veidā nodrošina Pasūtītājs) un ieteikumu materiālu pedagogiem darbam ar mācību filmu “Par Janča punci un tīrām rokām” par roku higiēnas ievērošanu pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērniem, pieejams <http://www.spkc.gov.lv/informativie-izdevumi/1135/izglitojosas-filmas> (materiālu drukātā veidā nodrošina Pasūtītājs);
* Pretendents pēc saviem ieskatiem var piedāvāt papildus izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā.
 |  |
| Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas apraksts | - Pretendents veic Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt Izglītojošo pasākumu dalībnieku apmierinātību ar Izglītojošo pasākumu saturu un kvalitāti, kā arī Izglītojošo pasākumu ietekmi uz bērnu personīgās higiēnas, t.sk. roku mazgāšanas paradumu uzlabošanos:1. izstrādājot Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma anketu (anketas jautājumus Pretendents saskaņo ar Pasūtītāju);
2. aptaujājot Izglītojošo pasākumu norisē iesaistītos pedagogus vai citas atbildīgās personas vismaz 75% pasākumu norises vietu;
3. noslēguma ziņojumā iekļaujot atskaiti par Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma rezultātiem un to analīzi.

- Pretendents sagatavo Izglītojošo pasākumu norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu, publicitātes aktivitātēm, foto materiālus, Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, secinājumus par izglītojošo pasākumu īstenošanas procesu, sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai Izglītojošos pasākumos nākotnē. |  |

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| 1Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

 z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1** Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

**3.FORMA**

*uz pretendenta veidlapas*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| sastādīšanas vieta |  | datums |

# PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PAKALPOJUMU VEIKŠANĀ

atklātam konkursam

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas un vispārējās**

**izglītības iestāžu 1. – 2.klašu izglītojamajiem veselības veicināšanas jautājumos”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/08

Apliecinu, ka *(pretendents).....*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Pakalpojumu nosaukums un īss Projekta apraksts** | **Pakalpojuma apjoms EURO (bez PVN)** | **Līguma izpildes periods****(no – līdz)****(mm/gggg)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*\*Lai nepārkāptu komercnoslēpumu, par privātiem uzņēmumiem norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās.*

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| 2Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

 z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**4.FORMA**

# CV FORMA3

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |

**\*Izglītība:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gads (no/līdz): |  |
| Izglītības iestāde: |  |
| Specialitāte: |  |
| Izglītību apliecinošs dokuments: |  |

**\*Darba pieredze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gads (no/līdz): |  |
| Darba vieta: |  |
| Amats: |  |
| Pienākumi: |  |

\* Pakalpojuma sniegšanā iesaistīt paredzētais speciālists norāda savu izglītību un darba pieredzi, kas pierāda speciālista atbilstību Nolikuma 13.3.punkta prasībām.

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos:

|  |  |
| --- | --- |
| No | Līdz |
| *<perioda sākums>* | *<perioda beigas>* |

saskaņā ar Pretendenta ‑ *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk - Pretendents) piedāvājumu piedalīties *<pakalpojuma nosaukums>*, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

|  |
| --- |
| *<Vārds, uzvārds>* |
| *<Paraksts>* |
| *<Datums>* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Formu paraksta Pakalpojuma sniegšanā iesaistītais speciālists.

**5.FORMA**

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)

atklātam konkursam

**„** **Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu 1. – 2.klašu izglītojamajiem veselības veicināšanas jautājumos”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/08

**Iepirkuma priekšmeta \_\_\_.daļa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojuma izmaksas | \*Pakalpojuma cena *euro* bez PVN |
| **1.** | **Sagatavošanās izmaksas**(Pretendents atšifrē izmaksu pozīcijas) |  |
| **2.** | **Pakalpojuma īstenošana**  |
| Viena izglītojošā pasākuma izmaksas | Pasākumu skaits | **Cena *euro* bez PVN kopā**  |
| ∑1= | ∑2= | ∑1 x ∑2= |
| **Kopā *euro* bez PVN**: |  |

\* Cenā iekļauti visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, kā arī visi tieši un netieši ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| 3Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

 z.v.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3** Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

**III nodaļa**

# LĪGUMA PROJEKTS

PAKALPOJUMA Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Slimību profilakses un kontroles centrs**, reģistrācijas numurs 90009756700, juridiskā adrese: Duntes iela 22, Rīga, LV – 1005, tā direktores Ivetas Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 3.aprīļa noteikumiem Nr.241 “Slimību profilakses un kontroles centra nolikums”, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_, tās \_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses, saskaņā ar iepirkuma „Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu 1. – 2.klašu izglītojamajiem veselības veicināšanas jautājumos”, (Id. Nr. SPKC 2017/08), rezultātiem bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāko:

# Līguma priekšmets

* 1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību izstrādāt, organizēt un īstenot \_\_\_, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Līguma noteikumiem, pielikumu un Pasūtītāja norādījumiem.
	2. Pakalpojuma izpildes termiņš: līdz 2017. gada 15.decembrim.
	3. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

# Pakalpojuma izpildes nodošana un pieņemšana

* 1. Pakalpojums tiek realizēts \_\_\_ (\_\_\_) posmos (turpmāk – Posmi), kopā realizējot \_\_ (\_\_\_) pasākumus (turpmāk – Pasākumi) atbilstoši Līguma pielikumam:
		1. 1.posms – Pakalpojuma sagatavošanās posms;
		2. 2.posms – Pakalpojuma īstenošanas posms, kas tiek realizēts \_\_ (\_\_\_) apakšposmos:
			1. \_\_ (\_\_\_) Pasākumi;
			2. \_\_ (\_\_) Pasākumi;
			3. \_\_ (\_\_) Pasākumi;
			4. …
	2. Pakalpojuma posms un apakšposms tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses ir parakstījušas pieņemšanas un nodošanas aktu par Pakalpojuma posma/apakšposma realizāciju, turpmāk – Akts, kuru Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma posms, kopējā summa saskaņā ar Līgumu, par kādu attiecīgais posms ir realizēts, nodevumi ar pielikumiem, atzīme par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs. Sagatavošanās posma (1.posms) Aktam tiek pievienoti šādi nodevumi: Pasākuma programma, Pakalpojuma norisei nepieciešamie vizuālie risinājumi, uzskates un izdales materiālu paraugi, pedagogu aptaujas anketas paraugs. Īstenošanas apakšposma (2.posms) Aktam pievieno šādus nodevumus: īstenoto Pasākumu saraksts (t.sk. norādot Pasākumu norises datumu, norises vietu – izglītības iestādi, pilsētu, reģionu, dalībnieku skaitu, lektoru vārdus un uzvārdus, informāciju par izsniegtajiem izdales materiāliem), katras izglītības iestādes parakstītu apliecinājumu, ka Pasākums ir noticis.
	3. Līguma Pakalpojuma īstenošanas posma (2.posms) īstenošanu Izpildītājs uzsāk pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Līguma sagatavošanās posmu (1.posms).
	4. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad ir realizēti visi Pasākumi un saskaņā ar Līguma 4.3.11.apakšpunktu sagatavots un iesniegts noslēguma ziņojums, turpmāk – Nodevums, un abas Puses ir parakstījušas Aktu, kuru Izpildītājs sagatavo un Nodevuma iesniegšanas dienā iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma nosaukums, atzīme par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs.
	5. Akta iesniegšanas vieta – Slimību profilakses un kontroles centrs, Duntes iela 22, k-5 Rīga.
	6. Aktu Puses paraksta pēc nodotā Nodevuma pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un saskaņotajām Pakalpojuma aktivitātēm. Veiktā Nodevuma pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas dienas.
	7. Ja Pasūtītājs, pieņemot Nodevumu, konstatē realizētā Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem vai saskaņotajām Pakalpojuma aktivitātēm, turpmāk – Trūkumi, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs novērš konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.
	8. Ja iestājas Līguma 2.7.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Nodevumu nepieņem un neparaksta Aktu, bet sastāda pretenziju par trūkumiem, turpmāk – Pretenzija par trūkumiem, kurā norāda Pakalpojumā konstatētās neatbilstības Līgumam vai saskaņotajām Pakalpojuma aktivitātēm un šo neatbilstību novēršanas termiņu, kas ir ne ilgāks kā 5 (piecas) darba dienas no Pretenzijas par trūkumiem sastādīšanas un iesniegšanas Izpildītājam, vai cits abpusēji saskaņots Trūkumu novēršanas termiņš.
	9. Gadījumā, ja Izpildītājs nevar novērst Pretenzijā par trūkumiem konstatēto Trūkumu, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 6.2.1.punktu.
	10. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Pretenzijā par trūkumiem minētajiem Trūkumiem, tā apmēru vai novēršanas termiņu, strīdi tiek risināti atbilstoši Līguma 9.punkta noteikumiem.
	11. Pēc Pretenzijā par trūkumiem norādīto Trūkumu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma un tā Nodevuma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
	12. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Pakalpojumā vai Nodevumā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojumu Pasūtītajam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa (Līguma 1.2.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
	13. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas nav iesniedzis Izpildītājam Trūkumu aktu, Pakalpojums un tā Nodevums ir uzskatāms par pieņemtu un Pasūtītājs paraksta Aktu.

# Līguma summa un norēķinu kārtība

* 1. Līguma kopējā summa ir **00,00** **EUR** (\_\_\_ *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, kas tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei, turpmāk – Līguma summa.
	2. Līguma summā ir iekļauti izdales materiālu izdrukāšanas izdevumi, izdevumi par publicitātes aktivitāšu nodrošināšanu, kā arī visi tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma summa nevar tikt paaugstināta.
	3. Līguma summu saskaņā ar Līguma 2.pielikumun Līguma 2.1.punktu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līdz 9 (deviņiem) maksājumiem (Līguma 2.pielikums):
		1. pēcapmaksa par 1.posmu \_\_ (\_\_ un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
		2. pēcapmaksa par 2.posma pirmo apakšposmu \_\_ (\_\_ un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
		3. pēcapmaksa par 2.posma otro apakšposmu \_\_ (\_\_ un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
		4. pēcapmaksa par 2.posma trešo apakšposmu \_\_ (\_\_ un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
	4. Apmaksa par kvalitatīvi veiktu Pakalpojuma posmu atbilstoši Līguma 2.pielikumā ietvertajām izmaksām tiks veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad ir iesniegti Līguma 2.3. un/vai 2.4.punktā minētie dokumenti. Samaksa tiek veikta *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto kontu kredītiestādē. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu.
	5. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķins, saskaņā ar šo Līgumu, var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojuma izpildi Līguma ietvaros.

# Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apliecina, ka:

* + 1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Pakalpojumu kvalitatīvi Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
		2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
		3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

4.3. Izpildītājam ir pienākums:

* + 1. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai uz e-pastu līdz katra mēneša 25.datumam nosūtīt informācijai nākamā mēnesī plānoto Pakalpojuma aktivitāšu grafiku un to norises vietas, turpmāk – Grafiks, saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prioritātēm Pakalpojuma norises vietu izvēlē;
		2. saskaņot ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu visas Izpildītāja sagatavotās informatīvās ziņas un izstrādātos materiālus;
		3. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
		4. brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Izpildītājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi;
		5. no Pasūtītāja paziņojuma, Pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt šāda dokumenta saņemšanu, informējot Pasūtītāju pa faksu vai pa e-pastu;
		6. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojuma izpildē konstatētos Trūkumus Pretenzijā par trūkumiem noteiktajā termiņā;
		7. Akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma veikšanu saistīto dokumentāciju, kas izstrādāta, veicot Pakalpojumu;
		8. nodrošināt komunikāciju ar Pakalpojuma norises vietām un saskaņā ar Grafiku nodrošināt Pakalpojuma norises vadīšanu un īstenošanu;
		9. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par Pasākumiem un to norises vietu vietējos plašsaziņas līdzekļos (reģionālos laikrakstos, interneta portālos, televīzijā, vides reklāmā vai citur);
		10. Komunikācijā ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi, nepārprotami norādīt, ka Izglītojošos pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.
		11. aptaujāt ne mazāk kā 75% (septiņdesmit pieci procentus) Pakalpojuma Pasākumu norisē iesaistīto pedagogu par īstenotā Pakalpojuma lietderību, informācijas pasniegšanas veidu un metožu atbilstību tēmai, kā arī apkopot atsauksmes;
		12. sagatavot un iesniegt Nodevumu, ietverot detalizētu informāciju par izglītojošo pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem (t.sk. izmantoto materiālu paraugus), dalībnieku skaitu, apkopojumu par publicitātes aktivitātēm (t.sk. foto materiālus), izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, secinājumus par Pasākumu īstenošanas procesu, sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai izglītojošos pasākumos nākotnē.
		13. nodrošināt, ka Pakalpojuma veikšanā saskaņā ar Līguma pielikumu tiek piesaistīti noteiktie speciālisti: \_\_\_, turpmāk – speciālisti.
	1. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust konfidenciālu informāciju un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo konfidenciālo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
	2. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojuma izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
	3. Izpildītājs nodrošina publicitātes aktivitātes (sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs); sniedz informāciju par izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem) ar norādi, ka pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs; sagatavo ar izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos). Izpildītājs apņemas nepopularizēt un nereklamēt sevi un savus pakalpojumus.
	4. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā personair \_\_\_, tālrunis: \_\_\_, e-pasts:\_\_.

# Pasūtītāja tiesības un pienākumi

* 1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīta Pakalpojuma apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
	2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
	3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros veiktajiem Pakalpojumiem un to gaitu, kā arī par Pakalpojuma izpildi kavējošiem faktoriem.
	4. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Slimību profilakses un kontroles centra Veselības veicināšanas departamenta \_\_\_, tālrunis: \_\_, e-pasts: \_\_.
	5. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, saskaņot aktivitātes un Pasākumus, parakstīt Aktu, Trūkuma aktu, Pretenziju un norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

# Pušu atbildība

* 1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otrai Pusei nodarītos zaudējumus.
	2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu:
		1. 60,00 EUR (sešdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma reizi, ja Pakalpojuma aktivitāte saskaņā ar Līguma 2.1.punktu nav iepriekš saskaņota ar Pasūtītāju un tiek izpildīta vai Izpildītājs nevar novērst Trūkuma aktā konstatēto Trūkumu.
		2. 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas Pakalpojuma, Trūkumu novēršanas nesavlaicīgas vai neatbilstoši Līguma noteikumiem izpildes gadījumā, kā arī citu Līgumā noteikto saistību nesavlaicīgas vai nolaidīgas izpildes gadījumā.
	3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas maksājumu savlaicīgas neizdarīšanas gadījumā.
	4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
	5. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
	6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas.

# Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

* 1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi.
	2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, Pusēm abpusēji vienojoties vai 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot otru Pusi.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
		1. Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
		2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
		3. Pasūtītājs atkārtoti konstatē Pakalpojuma izpildes neatbilstību Līguma prasībām.
	4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
		1. Pasūtītājs nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības un šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas;
		2. Pasūtītājam ir pieejama, bet Pasūtītājs nesniedz informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei, un Pasūtītāja nokavējums uz rakstisku Izpildītāja pieprasījumu ir sasniedzis 10 (desmit) darba dienas.
	5. Līguma 7.3. un 7.4.punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

# Nepārvarama vara

* 1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
	2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
	3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

# Strīdu risināšana

* 1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

# Autortiesības

* 1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem un ar tiem saistīto tehnisko dokumentāciju, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 3.punktu ir apmaksājis Izpildītāja izrakstīto rēķinu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.
	2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

# Citi noteikumi

* 1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
	3. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
	4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam šis Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats to būtu uzņēmies.
	5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
	6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
	7. Līgums ar pielikumiem sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

# Pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS**Slimību profilakses un kontroles centrsJuridiskā adrese:Duntes iela 22, Rīga, k-5, LV-1005Reģistrācijas numurs: 90009756700Saņēmējs: Valsts kaseBIC kods: TRELLV22Konta Nr.: LV54TREL2290677001000Direktore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Gavare |  | **IZPILDĪTĀJS** |

1. Pretendentam ir tiesības pēc saviem ieskatiem piesaistīt papildus personālu kvalitatīvākai pakalpojuma izpildē [↑](#footnote-ref-2)
2. Latvijas iedzīvotāju nāves cēloņu datubāze, Slimību profilakses un kontroles centra dati [↑](#footnote-ref-3)
3. Ar noteiktām slimībām slimojošu pacientu reģistrs, par pacientiem, kuriem bijušas traumas, ievainojumu vai saindēšanās, 2016.gada dati [↑](#footnote-ref-4)
4. World report on child injury prevention, WHO, 2008 [↑](#footnote-ref-5)
5. Filmas pieejamas Pasūtītāja Youtube.com kontā <https://www.youtube.com/channel/UCLlpko1BWp2KklFQgzC-icw> [↑](#footnote-ref-6)
6. Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla izglītības iestāžu saraksts pieejams <https://www.spkc.gov.lv/lv/profesionali/veselibu-veicinoso-skolu_tikls/veselibu-veicinosas-skolas> [↑](#footnote-ref-7)
7. Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldību saraksts pieejamas <https://www.spkc.gov.lv/lv/veseligas-pasvaldibas1/nacionalais-veseligo-pasvaldib/nvpt-pasvaldibas> [↑](#footnote-ref-8)
8. <http://www.cdc.gov/handwashing/show-me-the-science.html> [↑](#footnote-ref-9)
9. Slimību profilakses un kontroles centrs Pārskats par atsevišķām infekcijas un parazitārajām slimībām 2015.gadā <https://www.spkc.gov.lv/upload/Infekcijas_lim_statistika/Statistikas%20parskati/statistikas_parskats_par_2015_gadu.pdf> [↑](#footnote-ref-10)
10. Ejemot RI, Ehiri JE, Meremikwu MM, Critchley JA. Hand washing for preventing diarrhoea.External Web Site Icon Cochrane Database Syst Rev. 2008;1:CD004265. [↑](#footnote-ref-11)
11. Aiello AE, Coulborn RM, Perez V, Larson EL. Effect of hand hygiene on infectious disease risk in the community setting: a meta-analysis.External Web Site Icon Am J Public Health. 2008;98(8):1372-81. [↑](#footnote-ref-12)
12. <http://www.cdc.gov/handwashing/when-how-handwashing.html> [↑](#footnote-ref-13)
13. <http://www.spkc.gov.lv/ieteikumi-skolam-un-bernudarziem/972/roku-higiena> [↑](#footnote-ref-14)
14. <https://spkc.gov.lv/upload/Plakati/plakats_vai_rokas_nomazgaji.pdf> [↑](#footnote-ref-15)
15. <https://www.youtube.com/watch?v=vDlFPEoCnRo> [↑](#footnote-ref-16)
16. <https://spkc.gov.lv/upload/Bukleti/ieteikumi_jancu_puncis.pdf> [↑](#footnote-ref-17)
17. <https://spkc.gov.lv/upload/Bukleti/buklets_personiga_higiena.pdf> [↑](#footnote-ref-18)
18. Filma pieejama <http://www.spkc.gov.lv/informativie-izdevumi/1135/izglitojosas-filmas> vai Pasūtītāja Youtube.com kontā <https://youtu.be/vDlFPEoCnRo> [↑](#footnote-ref-19)
19. Maketi pieejami pie Pasūtītāja pēc pieprasījuma [↑](#footnote-ref-20)
20. <https://spkc.gov.lv/upload/Bukleti/buklets_personiga_higiena.pdf> [↑](#footnote-ref-21)
21. <http://www.spkc.gov.lv/informativie-izdevumi/1135/izglitojosas-filmas> [↑](#footnote-ref-22)
22. Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla izglītības iestāžu saraksts pieejams <https://www.spkc.gov.lv/lv/profesionali/veselibu-veicinoso-skolu_tikls/veselibu-veicinosas-skolas> [↑](#footnote-ref-23)
23. Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldību saraksts pieejamas <https://www.spkc.gov.lv/lv/veseligas-pasvaldibas1/nacionalais-veseligo-pasvaldib/nvpt-pasvaldibas> [↑](#footnote-ref-24)