

LĪGUMS Nr. 1-10.3/2017-23

Rīgā,

2017.gada 31.martā

Slimību profilakses un kontroles centrs, tā direktores Ivetas Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 3. aprīļa noteikumiem Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikums”, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “HansaMedia”, tās valdes locekles Gundegas Tabakas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Izglītojošas animācijas filmas izveide bērniem par zobārsta un zobu higiēnista apmeklējumu”, identifikācijas Nr. SPKC 2017/06, rezultātiem, izsakot savu brīvo gribu, bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāko:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību izveidot izglītojošu animācijas filmu bērniem par zobārsta un zobu higiēnista apmeklējumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līguma pielikumu (turpmāk – Pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem, turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš: 2 (divi) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. PAKALPOJUMA IZPILDES NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA

- 2.1. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Pakalpojums ir veikts un nodots atbilstoši Līguma noteikumiem, Pielikumam un Pasūtītāja norādījumiem, un abas Puses ir parakstījušas pieņemšanas un nodošanas aktu, turpmāk – Akts, kuru Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma nosaukums, atzīme par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs.
- 2.2. Akta iesniegšanas vieta – Slimību profilakses un kontroles centrs, Dunties iela 22, Rīga. Kopā ar Aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma ietvaros sagatavoto animācijas filmu ārējā datu nesējā (DVD un USB formātā).
- 2.3. Aktu Puses paraksta pēc nodotā Pakalpojuma pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem. Veiktā Pakalpojuma pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas dienas.
- 2.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumu, konstatē tā neatbilstību Līguma noteikumiem, Pielikumam un Pasūtītāja norādījumiem, turpmāk – Trūkumi, un Izpildītājs novērš konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.
- 2.5. Ja iestājas Līguma 2.4.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Pakalpojumu nepieņem un neparaksta Aktu, bet sagatavo Trūkumu aktu, turpmāk – Trūkuma akts, kurā norāda Pakalpojumā konstatētās neatbilstības Līgumam un šo neatbilstību novēršanas termiņu, kas ir ne ilgāks kā 10 (desmit) darba dienas no Trūkumu akta iesniegšanas dienas Izpildītājam. Trūkumu akts tiek sagatavots un abpusēji parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.
- 2.6. Ja Izpildītājs nevar novērst Trūkumu aktā konstatētos Trūkumus, vai atsakās parakstīt Trūkumu aktu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 6.2.1.punktu.

- 2.7. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Trūkumu aktā minētajiem Trūkumiem, to apmēru vai novēršanas termiņu, strīdi tiek risināti atbilstoši Līguma 9.punkta noteikumiem.
- 2.8. Pēc Trūkumu aktā norādītā Pakalpojuma Trūkumu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.9. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Pakalpojumā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojumu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa (Līguma 1.2.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa ir **EURO 7 977,00** (septiņi tūkstoši deviņi simti septiņdesmit septiņi euro un 0 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, kas tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei, turpmāk – Līguma summa.
- 3.2. Līguma summā ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Līguma summa nevar tikt grozīta.
- 3.3. Līguma summu Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
 - 3.3.1. avanss EURO 1 196,00 (viens tūkstotis viens simts deviņdesmit seši euro un 00 centi) bez PVN Līguma 1.1.punktā noteiktā Pakalpojuma izpildei Pasūtītājs maksā Izpildītājam 5 (piecu) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas;
 - 3.3.2. pēcapmaksu EURO 6 781,00 (seši tūkstoši septiņi simti astoņdesmit vienu euro) bez PVN Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 1.1.punktā noteiktā Pakalpojuma Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 3.4. Izpildītājs atgriež Līguma 3.3.1.punkta kārtībā samaksāto avansa maksājumu 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas, ja Izpildītājs nav uzsācis Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.5. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, datumu, Līguma priekšmetu (Pakalpojuma nosaukumu), pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķins, saskaņā ar šo Līgumu, var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojuma izpildi Līguma ietvaros.
- 3.6. Pasūtītājs samaksu veic *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līguma 12.punktā norādīto kredītiestādas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka:
 - 4.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Pakalpojumu kvalitatīvi, Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
 - 4.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 4.3. Izpildītājam ir pienākums:

- 4.3.1. saskaņot ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu Pakalpojuma vizuālo noformējumu (tēli, vide, aizkadra balsis u.c.) un scenāriju ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 4.3.2. saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojuma ietvaros sagatavoto animācijas filmu;
- 4.3.3. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
- 4.3.4. brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skatot no brīža, kad Izpildītājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi;
- 4.3.5. no Pasūtītāja paziņojuma vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt šāda dokumenta saņemšanu, informējot Pasūtītāju pa faksu vai pa e-pastu;
- 4.3.6. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojuma izpildē konstatētos Trūkumus Trūkumu aktā noteiktajā termiņā;
- 4.3.7. Akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma veikšanu saistīto dokumentāciju, kas izstrādāta, veicot Pakalpojumu;
- 4.3.8. nodrošināt, ka Pakalpojuma veikšanai saskaņā ar šo Līgumu tiek piesaistīti atbilstoši kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojums saskaņā ar šo Līgumu tiktu veikts noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;
- 4.3.9. Pakalpojumā ietvert un norādīt Pasūtītāju un Pasūtītāja logo.
- 4.4. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust konfidenciālu informāciju un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo konfidenciālo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.5. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojuma izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 4.6. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Kristīne Cinīte, tālrunis: 28819509, e-pasts: kristine@hansamedia.lv.
- 4.7. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Izpildītāja vārdā saskaņot Pakalpojuma vizuālo noformējumu (tēli, vide, aizkadra balsis u.c.), scenāriju un Pakalpojuma ietvaros sagatavotās animācijas filmas, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīta Pakalpojuma apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 5.2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā saskaņā ar Līguma 4.3.1. un/vai 4.3.2.punktu saskaņot vai izteikt iebildumus par Izpildītāja Pakalpojumu.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros veiktajiem Pakalpojumiem un to gaitu, kā arī par Pakalpojuma izpildi kavējošiem faktoriem.
- 5.5. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Slimību profilakses un kontroles centra Veselības vecināšanas departamenta Slimību profilakses nodaļas vecākā veselības

vecināšanas koordinētāja Sanda Terela, tālrunis: 67387603, e-pasts: sanda.terela@spkc.gov.lv.

- 5.6. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, saskaņot Pakalpojuma vizuālo noformējumu (tēli, vide, aizkadra balsis u.c.), scenāriju un Pakalpojuma ietvaros sagatavotās animācijas filmas, norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus.
- 6.2. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu:
 - 6.2.1. 500,00 (pieci simti euro) apmērā, ja Pakalpojums saskaņā ar Līguma 4.3.1, 4.3.2.apakšpunktiem nav iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju un tiek izpildīts vai Izpildītājs nevar novērst Trūkuma aktā konstatēto Trūkumu;
 - 6.2.2. 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas Pakalpojuma, Trūkumu novēršanas nesavlaicīgas izpildes gadījumā, kā arī citu Līgumā noteikto saistību nesavlaicīgas izpildes gadījumā.
- 6.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas maksājumu savlaicīgas neizdarīšanas gadījumā.
- 6.4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
- 6.5. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas, par to paziņojot Izpildītājam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstiski brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.4.1. Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto izpildes termiņu, un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
 - 7.4.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 7.4.3. Pasūtītājs atkārtoti konstatē Pakalpojuma izpildes neatbilstību Līguma prasībām.

- 7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma par to brīdinot rakstiski Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
- 7.5.1. Pasūtītājs nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības un šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 7.5.2. Pasūtītājam ir pieejama, bet Pasūtītājs nesniedz informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei, un Pasūtītāja nokavējums uz rakstisku Izpildītāja pieprasījumu ir sasniedzis 10 (desmit) dienas.
- 7.6. Līguma 7.4. un 7.5. punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

8. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemesrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 8.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

9. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

- 9.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pušu iebildumi vai pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no to saņemšanas dienas, ja vien Līgumā nav noteikts cits termiņš.

10. AUTORTIESĪBAS

- 10.1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem un ar tiem saistīto tehnisko dokumentāciju, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 3.punktu ir apmaksājis Izpildītāja izrakstīto rēķinu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.
- 10.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 11.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 11.3. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 11.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam šis Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats to būtu uzņēmies.
- 11.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.7. Līgums ar Pielikumu sagatavots uz 11 (vienpadsmit) lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Slimību profilakses un kontroles centrs
 Reģistrācijas Nr. 90009756700
 Adrese: Dunties iela 22, Rīga, LV-1005
 Saņēmējs: Valsts kase
 BIC kods: TREL LV22
 Konta Nr.: LV54TREL2290677001000


IZPILDĪTĀJS

SIA "HansaMedia"
 Reģistrācijas Nr. 400033386361
 Adrese: Lāčplēša iela 36 – 1, Rīga, LV-1011
 Banka: AS SEB Banka
 Kods: UNLALV2X
 Konta Nr.: LV08UNLA0002013469237

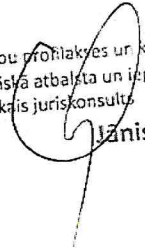
Direktore  I. Gavare

Valdes locekle  G. Tabaka

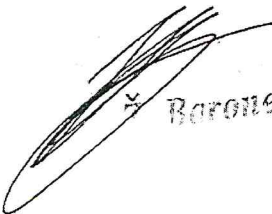
SASAKAŅOTS


 Slimību profilakses un kontroles centra
 Juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas vadītāja
 Kristīne Ūpe

6


 Slimību profilakses un kontroles centra
 Veselības veicināšanas departamenta
 direktore

Ilze Straume


 Barone