

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. 1-10.3/2016-105

Rīgā,

2016.gada ___ .novembrī

Slimību profilakses un kontroles centrs, reģistrācijas numurs 90009756700, juridiskā adrese: Dunties ielā 22, Rīgā, LV – 1005, tā direktores Ivetas Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 3. aprīļa noteikumiem Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikums”, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “HansaMedia”, reģistrācijas numurs 40003386361, juridiskā adrese: Lāčplēša 36 – 1, Rīga, LV – 1011, tās valdes locekles Gundegas Tabakas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Izglītojošu animācijas filmu izveide bērnu traumatisma profilaksei”, identifikācijas Nr. SPKC 2016/20, rezultātiem, izsakot savu brīvo gribu, bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāko:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību izveidot 3 (trīs) izglītojošas animācijas filmas bērnu traumatisma profilaksei saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līguma pielikumu (turpmāk – Pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš: līdz 2016. gada 16. decembrim.

2. PAKALPOJUMA IZPILDES NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 2.1. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Pakalpojums ir veikts un nodots atbilstoši Līguma noteikumiem, Pielikumam un Pasūtītāja norādījumiem un abas Puses ir parakstījušas pieņemšanas - nodošanas aktu, turpmāk – Akts, kuru Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma nosaukums, atzīme par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs.
- 2.2. Akta iesniegšanas vieta – Slimību profilakses un kontroles centrs, Dunties iela 22, Rīga.
- 2.3. Kopā ar Aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma ietvaros sagatavotās filmas uz DVD vai ārējā datu nesēja (USB formāts).
- 2.4. Aktu Puses paraksta pēc nodotā Pakalpojuma pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem. Veiktā Pakalpojuma pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas dienas. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas nav iesniedzis Izpildītājam Trūkumu aktu, Pakalpojums ir uzskatāms par pieņemtu, un Pasūtītājs paraksta Aktu.
- 2.5. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumu, konstatē tā neatbilstību Līguma noteikumiem, Pielikumam un Pasūtītāja norādījumiem, turpmāk – Trūkumi, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.
- 2.6. Ja iestājas Līguma 2.5.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Pakalpojumu nepieņem un neparaksta Aktu, bet sastāda trūkumu aktu, turpmāk – Trūkumu akts, kurā norāda Pakalpojumā konstatētās neatbilstības Līgumam un šo neatbilstību novēršanas termiņu, kas ir ne ilgāks kā 5 (piecas) darba dienas no Trūkumu akta sastādīšanas un iesniegšanas dienas Izpildītājam, vai cits abpusēji saskaņots Trūkumu novēršanas termiņš. Trūkumu akts tiek sagatavots un abpusēji parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

- 2.7. Gadījumā, ja Izpildītājs nevar novērst Trūkuma aktā konstatēto Trūkumu, vai atsakās parakstīt Trūkumu aktu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 6.2.1.punktu.
- 2.8. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Trūkumu aktā minētajiem Trūkumiem, tā apmēru vai novēršanas termiņu, strīdi tiek risināti atbilstoši Līguma 9.punkta noteikumiem.
- 2.9. Pēc Trūkumu aktā norādītā Pakalpojuma Trūkumu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.10. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Pakalpojumā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojumu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa (Līguma 1.2.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa ir **EURO 24 361,24** (divdesmit četri tūkstoši trīs simti sešdesmit viens euro un divdesmit četri centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, kas tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei, turpmāk – Līguma summa.
- 3.2. Līguma summā ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Līguma summa nevar tikt grozīta.
- 3.3. Līguma summu Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
- 3.3.1. avanss **EURO 3 654,19** (trīs tūkstoši seši simti piecdesmit četri euro un 19 centi) bez PVN Līguma 1.1.punktā noteiktā Pakalpojuma izpildei Pasūtītājs maksā Izpildītājam 5 (piecu) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas;
- 3.3.2. pēcapmaksu **EURO 20 707,05** (divdesmit tūkstoši septiņi simti septiņi euro un 5 centi) bez PVN Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 1.1.punktā noteiktā Pakalpojuma Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
- 3.4. Izpildītājs atgriež Līguma 3.3.1.punkta kārtībā samaksāto avansa maksājumu 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas, ja Izpildītājs nav uzsācis Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.5. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, datumu, Līguma priekšmetu (Pakalpojuma nosaukumu), pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķins, saskaņā ar šo Līgumu, var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojuma izpildi Līguma ietvaros.
- 3.6. Pasūtītājs samaksu veic *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līguma 12.punktā norādīto kredītiestādas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka:
- 4.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veikt Pakalpojumu kvalitatīvi Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
- 4.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

4.3. Izpildītājam ir pienākums:

- 4.3.1. saskaņot ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu Pakalpojuma vizuālo noformējumu (tēli, vide, aizkadra balsis u.c.) un scenāriju ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas no Līguma spēkā stāšanās brīža;
 - 4.3.2. saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojuma ietvaros sagatavotās 3 (trīs) izglītojošās animācijas filmas;
 - 4.3.3. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
 - 4.3.4. brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Izpildītājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi;
 - 4.3.5. no Pasūtītāja paziņojuma vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt šāda dokumenta saņemšanu, informējot Pasūtītāju pa faksu vai pa e-pastu;
 - 4.3.6. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojuma izpildē konstatētos Trūkumus Trūkuma aktā noteiktajā termiņā;
 - 4.3.7. Akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma veikšanu saistīto dokumentāciju, kas izstrādāta, veicot Pakalpojumu;
 - 4.3.8. nodrošināt, ka Pakalpojuma veikšanai saskaņā ar šo Līgumu tiek piesaistīti atbilstoši kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojums saskaņā ar šo Līgumu tiktu veikts noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;
 - 4.3.9. Pakalpojumā ietvert un norādīt Pasūtītāju un Pasūtītāja logo.
- 4.4. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust konfidenciālu informāciju un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo konfidenciālo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.5. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojuma izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 4.6. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Kristīne Cinīte, tālrunis: 28819509, e-pasts: kristine@hansamedia.lv.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīta Pakalpojuma apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 5.2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā saskaņā ar Līguma 4.3.1. punktu saskaņot vai izteikt iebildumus, turpmāk - Pretenzija, par Izpildītāja Pakalpojumu.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros veiktajiem Pakalpojumiem un to gaitu, kā arī par Pakalpojuma izpildi kavējošiem faktoriem.
- 5.5. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Slimību profilakses un kontroles centra Veselības vecināšanas departamenta Slimību profilakses nodaļas vecākā veselības vecināšanas

- 5.6. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, saskaņot Pakalpojuma vizuālo noformējumu (tēli, vide, aizkadra balsis u.c.), scenāriju un Pakalpojuma ietvaros sagatavotās animācijas filmas, norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus.
- 6.2. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu:
- 6.2.1. 500,00 (pieci simti euro un 00 centi) apmērā, ja Pakalpojums saskaņā ar Līguma 4.3.1, 4.3.2. apakšpunktiem nav iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju un tiek izpildīts vai Izpildītājs nevar novērst Trūkuma aktā konstatēto Trūkumu;
 - 6.2.2. 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas Pakalpojuma, Trūkumu novēršanas nesavlaicīgas vai neatbilstoši Līguma noteikumiem izpildes gadījumā, kā arī citu Līgumā noteikto saistību nesavlaicīgas vai nolaidīgas izpildes gadījumā.
- 6.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas maksājumu savlaicīgas neizdarīšanas gadījumā.
- 6.4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
- 6.5. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas, par to paziņojot Izpildītājam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstiski brīdinot Izpildītāju desmit dienas iepriekš.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
- 7.4.1. Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto izpildes termiņu, un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
 - 7.4.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 7.4.3. Pasūtītājs atkārtoti konstatē Pakalpojuma izpildes neatbilstību Līguma prasībām.

7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:

7.5.1. Pasūtītājs nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības un šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas;

7.5.2. Pasūtītājam ir pieejama, bet Pasūtītājs nesniedz informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei, un Pasūtītāja nokavējums uz rakstisku Izpildītāja pieprasījumu ir sasniedzis 10 (desmit) dienas.

7.6. Līguma 7.4. un 7.5. punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

8. NEPĀRVARAMĀ VARA

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).

8.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsauca.

8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

9. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

9.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

10. AUTORTIESĪBAS

10.1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem un ar tiem saistīto tehnisko dokumentāciju, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 3. punktu ir apmaksājis Izpildītāja izrakstīto rēķinu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.

10.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz

vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.

- 11.3. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 11.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam šis Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats to būtu uzņēmies.
- 11.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienu otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.7. Līgums ar Pielikumu sagatavots uz 9 (deviņām) lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Slimību profilakses un kontroles centrs
Reģistrācijas Nr.: 90009756700
Adrese: Dunties iela 22, Rīga, LV-1005
Saņēmējs: Valsts kase
BIC kods: TREL LV22
Konta Nr.: LV54TREL2290677001000

IZPILDĪTĀJS

SIA "HansaMedia"
Reģistrācijas Nr. 400033386361
Adrese: Lāčplēša iela 36 – 1, Rīga, LV-1011
Banka: AS SEB Banka
Kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV08UNLA0002013469237



Direktore I. Gavare

Valdes locekle G. Tabaka

Slimību profilakses un kontroles centra
Veselības veicināšanas departamenta
direktore

Ize Straume

I. Straume

6

Slimību profilakses un kontroles centra
Līdzekļu izdevumu un iepirkumu nodaļas
direktors
Māris Abaroniņš

Grāmatvedis
nod. Z. Baro
uzdevuma izpildītājs
Z. Baro