**A****PSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2016.gada 14.jūlija sēdē

(protokols Nr.1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece

I.Straume

*Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2pantu*

*Slimību profilakses un kontroles centra organizētā iepirkuma*

**„Drukas darbu iegāde”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/11)

***INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM***

# Pasūtītājs: Slimību profilakses un kontroles centrs, reģ. Nr. 90009756700, Duntes iela 22, Rīga, LV-1005, tālrunis 67501590, fakss 67501591.

# Iepirkuma priekšmets un CPV kods: drukas darbu iegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (instrukcijas 1.pielikums) un tajā noteikto apjomu (turpmāk – Prece), CPV kods: 22000000-0 (iespieddarbi un saistītie izdevumi), 79820000-8 (ar iespieddarbiem saistītie pakalpojumi).

# Tehniskā specifikācija: tehniskā specifikācija pievienota instrukcijai, turpmāk – Instrukcija, kā 1.pielikums un satur prasības, par kurām pretendentam jāiesniedz piedāvājums.

# Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

# Kontaktpersona: Juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas vecākais juriskonsults Jānis Jakobovičs, tālr.: 67387674, e-pasts: [janis.jakobovics@spkc.gov.lv](mailto:janis.jakobovics@spkc.gov.lv).

# Informācijas sniegšana: visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Instrukcijas 5. punktā minētajai kontaktpersonai savlaicīgi (ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām).

# Piedāvājuma iesniegšana:

## piedāvājumu iesniegšanas vieta – Slimību profilakses un kontroles centrs, Duntes iela 22, Rīga, LV-1005, 208.kabinets (sekretariāts);

## piedāvājumu iesniegšanas laiks – līdz 2016.gada 25.jūlija, plkst.10:00;

## piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu slēgtā, ar uzņēmuma zīmogu apzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā, uz tās norādot:

### pretendenta nosaukumu, adresi, kontakttālruni un faksa numuru;

### norādi, kas satur iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;

### norādi „Neatvērt līdz 2016.gada 25.jūlija, plkst. 10:00”.

## pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros ar norādi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”;

## pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu nevar mainīt, grozīt, papildināt vai labot;

## visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam;

## piedāvājumi, kas iesniegti pēc Instrukcijas 7.2.apakšpunktā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

# Piedāvājuma noformēšana:

## piedāvājumam jāatbilst Instrukcijai un tās pielikumiem;

## piedāvājums jāiesniedz atbilstoši pielikumos pievienotajām formām;

## piedāvājuma dokumenti jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam) vienā sējumā un piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pārstāvis;

## piedāvājumu paraksta persona, kurai ir pārstāvības tiesības. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta pilnvarojuma kopija;

## piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir svešvalodā, tad pretendents pievieno apliecinātu šī dokumenta tulkojumu latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

## piedāvājuma dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu juridiskā spēka likumam.

# Iepirkuma priekšmets ir vienā daļā: bukletu, brošūru, plakātu, veidlapu, infolapu un citu drukas darbu izgatavošana un piegāde.

# Kvalifikācijas prasības pretendentiem (t.sk. personām, uz kuru iespējām balstās pretendents, un personālsabiedrībām):

## nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;

## pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

## pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

## pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir veicis vienu vai vairāku drukas darbu izgatavošanu un piegādi, kuru kopējais finanšu apjoms ir bijis vismaz EURO 35 000,00 (trīsdesmit pieci tūkstoši euro un 00 centi) apjomā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

## pretendents ir saņēmis ne mazāk kā 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no ne mazāk kā 3 (trīs) pasūtītājiem pēdējo 3 (trīs) trīs gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam), kas apliecina, ka Pretendents kvalitatīvi un savlaicīgi veicis 10.4.punktā minētos drukas darbus un to piegādes;

## pretendenta rīcībā ir nepieciešamais personāls, kas nepieciešama Preces piegādei, t.i., Preces piegādes periodā Pretendents piedāvā iesaistīt vismaz sekojošus speciālistus, kuru izglītība, kvalifikācija un profesionālā pieredze atbilst šādām prasībām:

### ne mazāk kā 1 (viens) projekta vadītājs :

#### augstākā izglītība;

#### ne mazāk kā 3 (trīs) gadu (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) praktiska pieredze projektu vadībā iespieddarbu izgatavošanas jomā.

### Ne mazāk kā 1 (viens) mākslinieks – maketētājs:

#### augstākā izglītība mākslas jomā (tai skaitā datordizains);

#### ne mazāk kā 3 (trīs) gadu (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) praktiska pieredze, strādājot par mākslinieku-maketētāju iespieddarbu izgatavošanā, izmantojot profesionālas grafiskā dizaina programmatūru (piemēram, Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw).

## Pretendents iespieddarbu izgatavošanai izmanto profesionālu grafiskā dizaina programmatūru (piemēram, Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw).

# Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti. Pretendentam jāiesniedz:

## pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Instrukcijas 2. pielikuma formai;

## iepirkumu komisija par Instrukcijas 10.2. punktu veiks pārbaudi attiecīgā reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;

## Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegta izziņas kopija vai izdruka no Lursoft datu bāzes vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošās iestādes citā valstī izsniegta izziņas kopija par amatpersonu ar paraksta tiesībām uzskaitījumu, kas izsniegta vai izdrukāta ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas;

## pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši Instrukcijas 3.pielikuma formai, kurā tas apliecina atbilstību Instrukcijas 10.4.punktam;

## atsauksmes atbilstoši Instrukcijas 10.5.punktam;

## pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls), kas apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir Pakalpojuma izpildei nepieciešamais personāls un Pretendents Pakalpojuma izpildei piesaistīs Instrukcijas 10.6. punktā noteiktos speciālistus. Apliecinājumā norāda Pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu vārdu un uzvārdu un tā darbības lomu Pakalpojuma izpildē, kā arī apliecinājumam pievieno speciālistu parakstītu dzīvesgājuma aprakstu (CV) atbilstoši Instrukcijas 4.pielikumam;

# Tehniskais un finanšu piedāvājums: piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Tehniskā un finanšu piedāvājuma formu (1.pielikums). Cenas jānorāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvājuma cenai jāietver visas Pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas, kuras rodas, pretendentam izpildot pasūtījumu, lai nodrošinātu pasūtītājam Pakalpojuma izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

# Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības:

## pārbauda tā atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajai daļai, pieprasot e-izziņu portālā <https://www.eis.gov.lv/>;

## pasūtītājs informē pretendentu, ja tam konstatēti nodokļu parādi (tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un apliecinājuma par parādu nomaksu iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izziņu par to, ka tam laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

# Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana. Iepirkuma komisija:

## pārbaudīs piedāvājumu atbilstību Instrukcijā pretendentiem norādītajām piedāvājumu noformējuma prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

## pārbaudīs pretendentu atbilstību Instrukcijā pretendentiem noteiktajām atlases prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām atlases prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

## pārbaudīs Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību Tehniskajam un finanšu piedāvājumam. Pretendenti, kuru piedāvājums neatbildīs Tehniskā un finanšu piedāvājuma prasībām, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā. Pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Iepirkuma komisija labo pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas;

## no visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu;

## 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

# Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu: iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja ir objektīvs pamatojums.

# Līguma slēgšana un tā darbības termiņš:

## iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata;

## Pakalpojuma sniegšanas ilgums: līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne vēlāk kā 2016.gada 19. decembrim;

## samaksa un termiņš: 20 (divdesmit) dienu laikā no pavadzīmes abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas;

## pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, paraksta iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja pretendents neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā pretendenta vainas dēļ, pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu;

## ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās noslēgt līgumu, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atbilst visām iepirkuma prasībām un ir ar nākošo zemāko cenu.

1.pielikums – Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma uz 7 (septiņām) lapām.

2.pielikums – Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas.

3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksta forma uz 1 (vienas) lapas.

**4.pielikums** – CV forma uz 2 (divām) lapām.

1.pielikums

*iepirkuma*

**“Drukas darbu iegāde”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/11)

Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma

**1. Vispārīgas prasības:**

1.1. Piegādātājs pirmreizējas Preces drukas gadījumā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pieprasījuma saņemšanas dienas izstrādā un nosūta Pasūtītājam elektroniski Pieprasījumā norādītās Preces maketu (turpmāk – Makets) ar 3 (trīs) dizaina variantiem, izmantojot Pasūtītāja iesniegto materiālu elektroniskajā versijā (MS Word, MS Excel, PDF failus, logo).

1.2. Piegādātājs nodrošina atbilstošu attēlu, zīmējumu vai fotogrāfiju iekļaušanu Preces Maketā.

1.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Piegādātāja izstrādātā Maketa dizaina variantus un e-pastā apstiprina 1 (vienu) Maketa variantu, saskaņojot to, vai norāda Piegādātājam uz Maketa trūkumiem un nepieciešamajiem labojumiem. Ja Pasūtītāja prasībām neatbilst neviens no iesūtītajiem Maketa dizaina variantiem, Pasūtītāja par līgumu atbildīgā persona Piegādātājam norāda uz jauna Maketa dizaina varianta izstrādi.

1.4. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Maketa dizaina apstiprināšanas brīža Piegādātājs izstrādā Maketu pilnā apjomā un nosūta to Pasūtītāja par līgumu atbildīgajai personai elektroniski.

1.5. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā Pasūtītājs izskata iesūtīto Maketu un, konstatējot Trūkumus tajā, informē Piegādātāju elektroniski par nepieciešamo labojumu veikšanu.

1.6. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc informācijas par konstatētajiem Trūkumiem Maketā saņemšanas, Piegādātājs veic nepieciešamās izmaiņas Maketā, kas ietver arī teksta un attēlu tehnisko korektūru un atkārtoti nosūta Maketu apstiprināšanai Pasūtītājam.

1.7. Ja Pasūtītāja norādītie Maketa trūkumi ir novērsti daļēji vai nepilnīgi, Pasūtītājs atkārtoti, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, Piegādātājam nosūta informāciju par nepieciešamajiem labojumiem.

1.8. Par Maketa apstiprināšanas brīdi tiek uzskatīts Pasūtītāja par līgumu atbildīgās personas nosūtīts e-pasts Piegādātājam ar norādi, ka Makets tiek apstiprināts.

1.9. Ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Maketa apstiprināšanas, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam digitālo paraugnovilkumu (brošūrām – vākam un vienam iekšlapu atvērumam, plakātiem, bukletiem, skrejlapām, infolapām, uzlīmēm un grāmatzīmēm paraugnovilkumu iesniedz visam materiālam) apstiprināšanai (paraugnovilkuma iesniegšanas vieta: Duntes iela 22, Rīga).

1.10. Ja Pasūtītājs Paraugnovilkumā konstatē defektus vai neatbilstības Pieprasījumam vai iepriekš saskaņotajam Maketam, Pasūtītājs Paraugnovilkuma aktu neparaksta, bet norāda uz Paraugnovilkumā konstatētajiem defektiem un nosaka to novēršanas termiņu.

1.11. Ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja norādījumu nosūtīšanas par izmaiņu izdarīšanu Paraugnovilkumā, Piegādātājs veic nepieciešamās izmaiņas un atkārtoti iesniedz paraugnovilkumu apstiprināšanai Pasūtītājam (paraugnovilkuma iesniegšanas vieta: Duntes iela 22, Rīga).

1.12. Ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Paraugnovilkuma apstiprināšanas brīža Piegādātājs atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajam Maketam un Paraugnovilkumam izgatavo Preci attiecīgajā tirāžā un piegādā to Pasūtītājam Duntes ielā 22, Rīgā, Pasūtītāja noliktavā (darba dienā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, iepriekš saskaņojot precīzu Preces piegādes laiku ar Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo personu).

1.13. Piegādātājs ar Pasūtītāja par līgumu atbildīgo personu saskaņo Preces iepakojumā iekļaujamo vienību skaitu.

1.14. Piegādātājs piegādā Preci iepakojumā, kas nodrošina Preces saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina un pieļauj Preces drošu pārvadāšanu (pārnēsāšanu).

1.15. Apstiprinātos Maketus PDF formātā un darba failu (piemēram, EPS formātā, nodrošinot rediģēšanas iespēju) Piegādātājs nosūta Pasūtītājam elektroniski un piegādā Pasūtītājam CD vai USB formātā vienā (1) eksemplārā kopā ar Preces drukātajiem eksemplāriem.

**2. Tehniskās prasības precei:**

| **Iepirkuma priekšmets\*** | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Veidlapas (izmērs – A4, apjoms – 1 lpp., papīrs: ofsetpapīrs (piemēram, Multioffset vai līdzvērtīgs analogs) 80g/m2 (jānodrošina necaurspīdīgums), krāsas: 1+1 (numerācija krāsaina)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nosaukums** | **Tirāža**  **(eksemplāru skaits)** | | | | **Pēcapstrāde** | | | | | | | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 1.1. Medicīniskā apliecība par nāves cēloni\*\* | 30 000 | | | | Veidlapu numurēšana;  Noplēšamās līnijas perforēšana;  Veidlapu sapakošana pa 1000. | | | | | | |  |  |
| **2. Brošūras** | | | | | | | | | | | | | |
| **Prasības: iekšlapām - augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs (piemēram, *Tom&Otto Silk* 130g/m2 vai līdzvērtīgs analogs; vākam - augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs (piemēram, *Tom&Otto Silk* 170g/m2 vai līdzvērtīgs analogs)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nosaukums** | **Tirāža** | | **Izmērs** | **Apjoms (lappušu skaits)** | | | **Krāsas iekšlapām** | | **Krāsas vākam** | | **Pēcapstrāde** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 2.1. „Augļi un dārzeņi uzturā”\*\* | 8 000 | | A5 | 8 lpp + vāks | | | 4+4 | | 4+0 | | skavots |  |  |
| 2.2. „Tava personīgā higiēna”\*\* | 12 000 | | A5 | 8 lpp + vāks | | | 4+4 | | 4+0 | | skavots |  |  |
| 2.3. “Ieteikumi pedagogiem darbam ar mācību filmu  “Par Janča punci un tīrām rokām”  par roku higiēnas ievērošanu pirmsskolas un sākumskolas  vecuma bērniem” | 2 000 | | A4 | 28 lpp + vāks | | | 4+4 | | 4+0 | | skavots |  |  |
| 2.4. “Ieteikumi izglītības iestāžu pedagogiem darbam ar mācību  filmām “Katrīna” un “Roberts”  emocionālās labklājības veicināšanai un ņirgāšanās  mazināšanai skolā un interneta vidē izplatību” | 2 000 | | A4 | 28 lpp + vāks | | | 4+4 | | 4+0 | | skavots |  |  |
| 2.5. „Psihiskās saslimšanas, to pazīmes, diagnostika un ārstēšanas metodes”\*\* | 3 000 | | A5 | 32 lpp + vāks | | | 4+4 | | 4+0 | | skavots |  |  |
| 2.6. Informatīvs materiāls “Vecākiem par bērnu vakcināciju”\*\* | 12 000 | | A5 | 28 lpp + vāks | | | 2+2 | | 4+0 | | skavots |  |  |
| 2.7. “Ieteikumi izglītības iestāžu psihologiem un pedagogiem darbam ar skolēniem, kuriem ir uzvedības un emocionāli traucējumi skolas vidē”\*\* | 3 000 | | A5 | 28 lpp + vāks | | | 2+2 | | 4+0 | | skavots |  |  |
| 2.8.„Starptautiskais jauniešu smēķēšanas pētījums 2014. gada aptauja Latvijā un tendences” | 200 | | A4 | 40 lpp + vāks | | | 4+4 | | 4+0 | | skavots |  |  |
| **Prasības: iekšlapām - ofsetpapīrs (piemēram,** ***Multioffset* vai līdzvērtīgs analogs) 90g/m2; vākam - augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs (piemēram, *Tom&Otto Silk* 170g/m2 vai līdzvērtīgs analogs)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nosaukums** | **Tirāža** | | **Izmērs** | **Apjoms** | | | **Krāsas iekšlapām** | | **Krāsas vākam** | | **Pēcapstrāde** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 2.11. „Ko ēdīsim?”\*\* | 12 000 | | A5 | 8 lpp + vāks | | | 4+4 | | 4+0 | | skavots |  |  |
| 2.12. „Tuberkuloze”\*\* | 4 000 | | A5 | 16 lpp + vāks | | | 4+4 | | 4+0 | | skavots |  |  |
| **Prasības: iekšlapām - ofsetpapīrs (piemēram,** ***Multioffset* vai līdzvērtīgs analogs) 170 g/m2; vākam - augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs (piemēram, *Tom&Otto Silk* 170g/m2 vai līdzvērtīgs analogs)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nosaukums** | **Tirāža** | | **Izmērs** | **Apjoms (lappušu skaits)** | | | **Krāsas iekšlapām** | | **Krāsas vākam** | | **Pēcapstrāde** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 2.13. Krāsojamā grāmata „Man ir tīri zobi”\*\* | 15 000 | | A4 | 8 lpp + vāks | | | 1+1 | | 4+0 | | skavots |  |  |
| **3. Brošūra – grāmata iekšlapām: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes 130g/m2 (piemēram, Tom&Otto Silk vai līdzvērtīgs analogs), papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 300g/m2 (piemēram, Tom&Otto Silk vai līdzvērtīgs analogs), matēts, laminēts** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nosaukums** | **Tirāža** | | **Izmērs** | **Apjoms (lappušu skaits)** | | | **Krāsas iekšlapām** | | **Krāsas vākam** | | **Pēcapstrāde** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 3.1. “Atkarību izraisošo vielu lietošanas izplatība iedzīvotāju vidū, 2015. Pētījuma rezultāti” | 300 | | A4, 210 x 297 mm | 100 lpp + vāks | | | 2+2 | | 4+0 | | Līmēta muguriņa |  |  |
| 3.2. “Vadlīnijas medicīnisko apliecību par nāves cēloni aizpildīšanai”\*\* | 2 000 | | A5 | 96 lpp + vāks | | | 2+2 | | 4+0 | | līmēta muguriņa |  |  |
| 3.3. “Atkarību izraisošo vielu lietošanas paradumi un tendences skolēnu vidū. ESPAD 2015” | 1 000 | | 210 x 210 mm | 80 lpp + vāks | | | 4+4 | | 4+0 | | Līmēta muguriņa |  |  |
| **4. Bukleti** | | | | | | | | | | | | | |
| **Prasības: izmērs A4, viena lapa, druka 4+4, papīrs: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 150g/m2 (piemēram, Tom&Otto Silk vai līdzvērtīgs analogs), ar divām locījuma vietām** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nosaukums** | | | | | | | | **Tirāža** | | | | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 4.1. „Kā pasargāt sevi no vēža?” (2 veidi)\*\* | | | | | | | | 16 000 (2 x 8 000) | | | |  |  |
| 4.2. „Cukura diabēts”\*\* | | | | | | | | 6 000 | | | |  |  |
| 4.3. “HIV infekcija”\*\* | | | | | | | | 6 000 | | | |  |  |
| 4.4. „[Kā sevi pasargāt no ērces piesūkšanās?](http://www.spkc.gov.lv/file_download/2757/Buklets_erces.pdf)?”\*\* | | | | | | | | 6 000 | | | |  |  |
| 4.5. „Gripa”\*\* | | | | | | | | 12 000 | | | |  |  |
| 4.6. „Masalas” | | | | | | | | 6 000 | | | |  |  |
| 4.7. „Masaliņas” | | | | | | | | 6 000 | | | |  |  |
| 4.8. “Tuberkuloze”\*\* | | | | | | | | 6 000 | | | |  |  |
| **Prasības: izmērs A5, viena lapa, druka 4+4, papīrs: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 150g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), ar četrām locījuma vietām** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nosaukums** | | | | | | | | **Tirāža** | | | | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 4.9. “HIV nešķiro – tas attiecas arī uz Tevi!” | | | | | | | | 15 000 | | | |  |  |
| **5. Infolapas, skrejlapas (prasības: viena lapa, druka 4+4, papīrs: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 150g/m2 (piemēram, Tom&Otto Silk vai līdzvērtīgs analogs)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nosaukums** | | **Tirāža** | | | | **Veids** | | | | **Izmērs** | | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 5.1. Fiziskās aktivitātes ikdienā (4 veidi)\*\* | | 40 000  (4 x 10 000) | | | | infolapa | | | | A5 | |  |  |
| **6. Plakāti (prasības: viena (1) lapa, druka 4+0, papīrs: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 170g/m2 (piemēram, *Tom&Otto* Silk vai līdzvērtīgs analogs), pēcapstrāde: *Offset* laka (*Gloss* vai *Matt*)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nosaukums** | | **Tirāža** | | | | **Izmērs** | | | | | | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 6.1. “Ūdens – neaizmirsti padzerties” | | 1 000 | | | | A3 | | | | | |  |  |
| 6.2. “Izdegšana darbā” | | 1 000 | | | | A3 | | | | | |  |  |
| 6.3. “Bērnu traumatisms” | | 1 000 | | | | A3 | | | | | |  |  |
| 6.4.“Depresija. Fakti un pazīmes” | | 1 000 | | | | A3 | | | | | |  |  |
| **\*\*\*\*Summa kopā par iepirkuma priekšmetu EURO bez PVN:** | | | | | | | | | | | | |  |

\*Norādītais preču apjoms ir plānotais, bet Pasūtītājs iepērk tādu preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams, t.i., Pasūtītājam nav pienākums izpirkt visu plānoto pozīciju daudzumu un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgās preču pozīcijas apjomu Līguma summas ietvaros mainīt.

\*\* Atkārtota druka (makets PDF formātā ir pieejams pie Pasūtītāja).

\*\*\* Preces vienas vienības cenā ietilpst Pasūtījuma maketēšana (t.sk., dizaina izstrāde), tā korekcija (t.sk. atkārtotai drukai), attēlu, fotogrāfiju un zīmējumu iegāde un iekļaušana, Paraugnovilkuma izgatavošana, Preces druka, piegāde, kā arī pārējās tiešās un netiešās izmaksas, kuras rodas Pasūtījuma izpildes laikā. Cenu Pretendents norāda līdz četriem cipariem aiz komata.

\*\*\*\* Preces kopējo summu par plānoto apjomu un kopējo summu Pretendents noapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.

**2.pielikums**

*iepirkuma*

**„Drukas darbu iegāde”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/11)

Pretendenta pieteikums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendentu | | | |
| Pretendenta nosaukums: |  | | |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  | | |
| Juridiskā adrese: |  | | |
| Pasta adrese: |  | | |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |
|  | | | |
| Finanšu rekvizīti | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | |
| Bankas kods: |  | | |
| Konta numurs: |  | | |
|  | | | |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu) | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | |
| Ieņemamais amats: |  | | |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |

*APLIECINĀJUMS:*

Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā pretendenta piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā, kā arī, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Instrukcijās pretendentiem, tehniskajā specifikācijā norādītās prasības. Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| 2 Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

2 Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

**3.pielikums**

*iepirkuma*

**„Drukas darbu iegāde”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/11)

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PREČU PIEGĀDES VEIKŠANĀ *(FORMA)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Pakalpojuma raksturojums** | **Līguma summa,**  **EURO bez PVN***\** | **Līguma izpildes periods**  **(no – līdz)**  **(mm/gggg)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Lai nepārkāptu komercnoslēpumus par privātiem uzņēmumiem, norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās.*

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| 3 Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

4.pielikums

*iepirkuma*

**„Drukas darbu iegāde”,**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/11)

**CV forma**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |

**Izglītība:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads (no/līdz):** |  |
| **Izglītības iestāde:** |  |
| **Specialitāte:** |  |
| **Izglītību apliecinošs dokuments:** |  |

**Kvalifikāciju paaugstinoši kursi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads (no/līdz):** |  |
| **Izglītības iestāde:** |  |
| **Kursa nosaukums:** |  |
| **Izglītību apliecinošs dokuments:** |  |

**\*Darba pieredze:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads (no/līdz):** |  |
| **Darba vieta:** |  |
| **Amats:** |  |
| **Pienākumi:** |  |

**\*Pieredze darbā ar profesionālo grafiskā dizaina programmatūru** (piemēram, Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw), norādot programmatūras versijas:

|  |
| --- |
|  |

**\* Iepirkuma līguma izpildē paredzētais speciālists norāda savu izglītību un darba pieredzi, kas pierāda speciālista atbilstību Instrukcijas 10.6. punkta prasībām. 10.6.2. punktā minētajam speciālistam ir tiesības iesniegt savu darbu portfolio.**

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos:

|  |  |
| --- | --- |
| No | Līdz |
| *<perioda sākums>* | *<perioda beigas>* |

saskaņā ar Pretendenta ‑ *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk - Pretendents) piedāvājumu piedalīties *<pakalpojuma nosaukums>*, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

|  |
| --- |
| *<Vārds, uzvārds>* |
| *<Paraksts>* |
| *<Datums>* |