

1-10.3
PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. P/2016 – 65

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas
reģistrācijas
uzskaites Nr. _____
Nr. _____

Piegādātāja līgumu
uzskaites

Rīgā,
Ad. .augustā

2016.gada

Slimību profilakses un kontroles centrs, reģistrācijas numurs 90009756700, juridiskā adrese: Dunties ielā 22, Rīgā, LV – 1005, tā direktores Ivetas Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 3.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikums”, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un **SIA “Veiters Korporācija”**, reģistrācijas numurs 40003687196, juridiskā adrese: Ogres novads, Ogre, Ceriņu iela 10 – 2, tās valdes locekļa Andreja Pahomova personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Drukas darbu iegāde”, identifikācijas Nr. SPKC 2016/11, rezultātiem, izsakot savu brīvo gribu, bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāko:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību izstrādāt, izgatavot un piegādāt drukas darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līguma pielikumu un Pasūtītāja norādījumiem, turpmāk – Prece.
- 1.2. Preces piegādes vieta ir Rīga, Dunties iela 22.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN PREČU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 2.1. Preces izgatavošana un piegāde notiek saskaņā ar Pasūtītāja katreizēju Preces pieprasījumu, turpmāk – Pieprasījums, kurā Pasūtītājs norāda piegādājamās Preces nosaukumu, daudzumu, Preces piegādes termiņu, konceptuālām vadlīnijām Preces maketa izstrādei un citu nepieciešamo informāciju. Pieprasījumu Pasūtītājs nosūta Piegādātājam uz e-pastu: vika@veiters.lv vai veiters@veiters.lv.
- 2.2. Piegādātājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pieprasījuma saņemšanas dienas izstrādā Pieprasījumā pasūtītās Preces maketu ar 3 (trīs) dizaina variantiem (izņemot, ja tā ir atkārtota druka), izmantojot Pasūtītāja iesniegto materiālu elektroniskajā versijā (MS Word, MS Excel, PDF failus, logo), nodrošinot atbilstošu attēlu, zīmējumu vai fotogrāfiju iekļaušanu Preces maketā, turpmāk – Makets, saskaņā ar Līguma pielikumā norādītajiem parametriem un Pasūtītāja Pieprasījumā iepriekš izteiktajām konceptuālajām vadlīnijām, un nosūta tās Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgajai personai uz e – pastu.
- 2.3. Maketa izstrādāšanai Piegādātājs izmanto profesionālu grafiskā dizaina programmatūru (piemēram, Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw).
- 2.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Piegādātāja izstrādātā Maketa dizaina variantus un e – pastā apstiprina 1 (vienu) Maketa variantu, saskaņojot to, vai

- norāda Piegādātājam uz Maketa trūkumiem un nepieciešamajiem labojumiem, turpmāk – Maketa trūkumi.
- 2.5. Ja Pasūtītāja prasībām neatbilst neviens no iesūtītajiem Maketa dizaina variantiem, Pasūtītāja par līgumu atbildīgā persona Piegādātājam norāda uz jauna Maketa dizaina varianta izstrādi.
 - 2.6. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Maketa dizaina apstiprināšanas brīža, Piegādātājs izstrādā Maketu pilnā apjomā un nosūta to Pasūtītāja par līgumu atbildīgajai personai elektroniski.
 - 2.7. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesūtīto Maketu un, konstatējot Trūkumus tajā, informē Piegādātāju par nepieciešamo labojumu veikšanu.
 - 2.8. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Maketa trūkumu nosūtīšanas Piegādātājs veic nepieciešamās izmaiņas Maketā, kas ietver arī teksta un attēlu tehnisko korektūru, un atkārtoti nosūta Maketu apstiprināšanai Pasūtītājam.
 - 2.9. Ja Pasūtītāja norādītie Maketa trūkumi ir novērsti daļēji vai nepilnīgi, Pasūtītājs atkārtoti, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, Piegādātājam nosūta informāciju par nepieciešamajiem labojumiem.
 - 2.10. Par Maketa apstiprināšanas brīdi tiek uzskatīts Pasūtītāja par līgumu atbildīgās personas nosūtīts e – pasts Piegādātājam ar norādi, ka Makets tiek apstiprināts.
 - 2.11. Piegādātājs 1 (vienas) darba dienas laikā no Maketa apstiprināšanas dienas, saskaņā ar Līguma pielikumā noteikto iesniedz Pasūtītājam Rīgā, Dunties ielā 22, apstiprināšanai izstrādāto digitālo paraugnovilkumu, turpmāk – Paraugnovilkums. Paraugnovilkumu apstiprina ar Paraugnovilkuma apstiprināšanas aktu, turpmāk – Paraugnovilkuma akts, ko paraksta abas puses.
 - 2.12. Ja Pasūtītājs Paraugnovilkumā konstatē defektus vai neatbilstības Pieprasījumam vai iepriekš saskaņotajam Maketam, Pasūtītājs Paraugnovilkuma aktu neparaksta, bet norāda uz Paraugnovilkumā konstatētajiem defektiem un nosaka to novēršanas termiņu.
 - 2.13. Pēc Paraugnovilkumā konstatēto defektu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Paraugnovilkumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
 - 2.14. Piegādātājs ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no Paraugnovilkuma apstiprināšanas akta parakstīšanas dienas atbilstoši apstiprinātajam Maketam un Paraugnovilkumam piegādā Preces Pieprasījumā noteiktajā daudzumā Pasūtītājam Rīgā, Dunties ielā 22, Pasūtītāja noliktavā.
 - 2.15. Piegādātājs piegādā Preces Pasūtītājam darba dienā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00.
 - 2.16. Piegādātājs ar Pasūtītāja par līgumu atbildīgo personu saskaņo Preces iepakojumā iekļaujamo vienību skaitu.
 - 2.17. Piegādātājs piegādā Preci iepakojumā, kas nodrošina Preces saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina un pieļauj Preces drošu pārvadāšanu un pārnēsāšanu.
 - 2.18. Apstiprināto Maketu PDF formātā un darba failus (piemēram, EPS formātā, nodrošinot rediģēšanas iespēju) Piegādātājs nosūta Pasūtītāja par līgumu atbildīgajai personai elektroniski un piegādā Pasūtītājam CD formātā vai USB zibatmiņā 1 (vienā) eksemplārā kopā ar Preces drukātajiem eksemplāriem.
 - 2.19. Preces nodošana un pieņemšana tiek apliecināta, abām Pusēm vai to pilnvarotajām personām parakstot Preces pieņemšanas un nodošanas aktu, turpmāk – Akts, kuru Piegādātājs Preces nodošanas dienā iesniedz Pasūtītājam 2 (divos) identiskos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Piegādātāja nodotās un Pasūtītāja pieņemtās Preces nosaukums, formāts, apjoms, summa, Līguma numurs, kā arī Preces pasūtījumam atbilstošais Līguma pielikuma punkts.

- 2.20. Pasūtītājs, pieņemot Preci, pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci, konstatē Preces neatbilstību Līguma noteikumiem, turpmāk – Trūkumi, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Piegādātājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.
- 2.21. Ja iestājas Līguma 2.20.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Preci nepieņem un neparaksta Aktu, bet sastāda rakstisku Trūkumu aktu, kurā norāda Precei konstatētos Trūkumus un šo neatbilstību novēršanas termiņu, turpmāk – Trūkuma akts.
- 2.22. Pēc Trūkumu aktā norādīto Preces Trūkumu novēršanas Piegādātājs veic atkārtotu Preces nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.23. Līguma noteikumi, kas uzliek Piegādātājam pienākumu novērst Maketā, Paraugnovilkumā vai Precē konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Maketu, paraugnovilkumu vai Preci Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Preces piegādes termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa ir **25 420,00 EUR** (divdesmit pieci tūkstoši četri simti divdesmit *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk - Līguma summa.
- 3.2. Līguma summā ir iekļauti visi tiešie un netiešie Piegādātāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Maketa, Paraugnovilkuma un Preces izgatavošanu un piegādi atbilstoši Līguma noteikumiem. Līguma summa nevar tikt grozīta.
- 3.3. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par faktiski piegādātajām Precēm, saskaņā ar Līguma pielikumā noteiktajām Preču cenām.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, likme tiek piemērota atbilstoši Akta izrakstīšanas brīdī normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei.
- 3.5. Pasūtītājs samaksu par piegādāto Preci veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Pieprasījuma Akta abpusējas parakstīšanas un Piegādātāja rēķina saņemšanas, pārskaitot samaksu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā.
- 3.6. Piegādātājs rēķinā norāda Līguma numuru, veiktajam Pasūtījumam atbilstošo Līguma pielikuma punktu, Līguma priekšmetu, apjomu, kā arī datumu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Piegādātājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķins, saskaņā ar šo Līgumu, var tikt izrakstīts tikai par Preču piegādi Līguma ietvaros.
- 3.7. Pasūtītājs samaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Piegādātāja Līguma 12.punktā norādīto kontu kredītiestādē. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja kontu.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izgatavotas un piegādātas Preces apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības iepirkt tādu preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams. Pasūtītājam nav pienākums izpirkt visu plānoto pozīciju daudzumu un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgās preču pozīcijas apjomu un tehniskos parametrus (lappušu skaits, iekšlapu drukas krāsa) Līguma summas ietvaros mainīt.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam informāciju par Preces izgatavošanu un piegādi, kā arī par Līguma izpildes gaitu un to kavējošiem faktoriem.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci, kurai ir konstatēti Trūkumi.

- 4.5. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju, kas nepieciešama Piegādātājam Līguma saistību izpildei.
- 4.6. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Slimību profilakses un kontroles centra Veselības veicināšanas departamenta Psihiskās veselības veicināšanas nodaļas sabiedrības veselības analītiķe Kristīne Šica, tālrunis: 67387615, e-pasts: kristine.sica@spkc.gov.lv.
- 4.7. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā nosūtīt Pieprasījumu, apstiprināt Maketu, norādīt uz Maketa trūkumiem, Paraugnovilkuma defektiem, parakstīt Paraugnovilkuma aktu, Aktu, Trūkuma aktu, pieprasīt no Piegādātāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

5. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Piegādātājs apliecina, ka:
 - 5.1.1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, un izgatavos un piegādās Preci atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 5.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Piegādātāja saistības ar trešajām personām;
 - 5.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.
- 5.2. Piegādātājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.3. Piegādātājam ir pienākums:
 - 5.3.1. vismaz 1 (vienu) darba dienu pirms Preces piegādes saskaņot ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu Preces piegādes laiku;
 - 5.3.2. saskaņot ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu Preces iepakojumā iekļaujamo vienību skaitu;
 - 5.3.3. sniegt Pasūtītājam informāciju par Preces izgatavošanas un piegādes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
 - 5.3.4. brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Piegādātājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi;
 - 5.3.5. no Pasūtītāja paziņojuma, Pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt šāda dokumenta saņemšanu, informējot Pasūtītāju pa faksu vai pa e – pastu;
 - 5.3.6. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Maketā, Paraugnovilkuma, Precē konstatētos Trūkumus Līguma pielikumā vai Trūkuma aktā noteiktajā termiņā;
 - 5.3.7. ievērot Līgumā ietvertos Maketa izstrādāšanas un Preces izgatavošanas termiņus, neatkarīgi no vairāku Pasūtījumu vienlaicīgas Maketu izstrādāšanas vai Preces izgatavošanas;
 - 5.3.8. uzņemties atbildību par jebkuriem Līgumā un normatīvajos tiesību aktos minēto noteikumu un prasību pārkāpumiem, Pasūtītāja sniegto norādījumu neievērošanu un nepildīšanu un to izraisītajām sekām;
 - 5.3.9. Piegādātāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Viktorija Springe, tālr. 67994419, 29354900, fakss: 67994419, e-pasts: vika@veiters.lv.

6. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde

radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).

- 6.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 6.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 6.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

7. KAVĒJUMA MAKSA UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

- 7.1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otrai Pusei nodarītos zaudējumus.
- 7.2. Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no Pieprasījumā norādīto Preču kopsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 7.3. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Piegādātāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Piegādātājam līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
- 7.5. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 7.6. Ja Piegādātājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Piegādātājam par izpildi pienākošās summas, par to paziņojot Piegādātājam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

8. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

- 8.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

9. AUTORTIESĪBAS

- 9.1. Piegādātāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem un ar tiem saistīto tehnisko dokumentāciju, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Piegādātājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 3.punktā noteikto ir apmaksājis Piegādātāja izrakstīto rēķinu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.

- 9.2. Piegādātājs garantē, ka Piegādātāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

10. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN IZBEIGŠANA

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līguma darbības termiņš tiek noteikts līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 10.3. Puses var izbeigt Līgumu 45 (četrdesmit piecas) dienas iepriekš par to brīdinot, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji vienojoties.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Piegādātāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
- 10.4.1. Piegādātājs atkārtoti neievēro Pieprasījumā noteikto Preces piegādes termiņu un Piegādātāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
- 10.4.2. Piegādātājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Piegādātājs šādu neizpildi nav novērsis 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.
- 10.5. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
- 10.5.1. Pasūtītājam ir pieejama, bet Pasūtītājs nesniedz informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei, un Pasūtītāja nokavējums uz rakstisku Piegādātāja pieprasījumu ir sasniedzis 5 (piecas) darba dienas;
- 10.5.2. Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajos termiņos un nokavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 10.6. Līguma 10.4. un 10.5.punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
- 10.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumā paredzētajā kārtībā par piegādāto Preci, kā arī ietur naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 11.3. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 11.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses

saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam šis Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats to būtu uzņēmies.

- 11.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienu otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainīšanu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.7. Līgums ar pielikumu sagatavots uz 14 (četrpadsmit) lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Slimību profilakses un kontroles centrs

Juridiskā adrese:

Duntes iela 22, Rīga, LV-1005

Reģistrācijas numurs: 90009756700

Saņēmējs: Valsts kase

BIC kods: TREL LV22

Konta Nr.: LV54TREL2290677001000

IZPILDĪTĀJS

SIA „VEITERS KORPORĀCIJA”

Reģistrācijas Nr. 40003687196

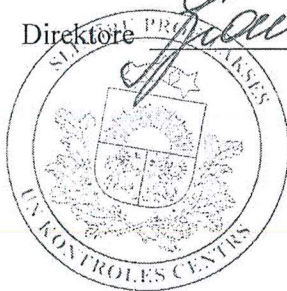
Pasta adrese: Brīvības gatve 437, Rīga,
LV – 1024

Bankas rekvizīti: Swedbank

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV21HABA0551021798934

Direktore



J. Gavare
Gavare

Valdes

A. Pahomovs

loceklis



Slimību profilakses un kontroles centra
Juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas
vadītājs

Māris Abaroniņš
Māris Abaroniņš

19.08.2016

Slimību profilakses un kontroles centra
Veselības veicināšanas departamenta
direktore

Ize Straume
Ize Straume

O. Straume
19.08.2016.

Grāmatvedības un finanšu
nodaļas vadītāja
gatvenā grāmatvede

Ž. Barone
Ž. Barone

19.08.2016