

Līdzdarbības līgums Nr.

Rīgā,

2021.gada ____februārī

Slimību profilakses un kontroles centrs, turpmāk – Centrs, tā direktores Ivetas Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 3. aprīļa noteikumiem Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikums” (turpmāk – Nolikums), un

_____ turpmāk – Biedrība tās _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 50. un 51. pantu un Ministru kabineta 2014. gada 17. jūnija noteikumiem Nr.317 „Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu” un Nolikuma 3.4. un 4.11. apakšpunktiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

I. Līguma priekšmets

1. Puses, savstarpēji sadarbojoties, īsteno profilakses pasākumus cilvēka imūndeficīta vīrusa (HIV) infekcijas, B, C vīrushepatītu un sifilisa, kā arī citu ar asinīm un seksuālās transmisijas ceļā pārnesamu infekciju un tuberkulozes izplatības ierobežošanai (turpmāk – profilakses pasākumi) starp vīriešiem, kuriem ir dzimumattiecības ar vīriešiem, prostitūcijā iesaistītajām personām, personām, kuras lieto injicējamās narkotikas, citām HIV infekcijas paaugstinātajām riska grupām un sabiedrībā kopumā (turpmāk – mērķa grupa) Rīgas pilsētas administratīvajās robežās.

II. Centra tiesības un pienākumi

2. Centrs:
 - 2.1. nodrošina regulāru informācijas apmaiņu starp Pusēm, kas saistītas ar Līguma 1.punktā minēto infekcijas slimību profilaksi un kaitējuma mazināšanu mērķa grupā;
 - 2.2. nodrošina Biedrību ar profilakses pasākumu vadlīnijām (rokasgrāmatu) elektroniskā formā un tā rīcībā esošajiem informatīviem materiāliem par Līguma 1.punktā minētajām infekcijas slimībām sava budžeta ietvaros;
 - 2.3. nodrošina metodisko vadību veicamajiem profilakses pasākumiem, sniedz Biedrības darbiniekiem konsultācijas, individuālas praktiskas apmācības un apmācības grupās, sava budžeta ietvaros;
 - 2.4. sava budžeta ietvaros Līguma 1.punktā minēto profilakses pasākumu īstenošanai nodrošina Biedrību ar medicīnas materiāliem (šļircēm un adatām); dezinfekcijas līdzekļiem; eksprestestiem (HIV, hepatīta B un C, sifilisa noteikšanai kapilārajās asinīs); prezervatīviem un citiem medicīnas materiāliem (turpmāk – materiāli) par summu līdz 14 000,00 EUR (četrpadsmit tūkstoši euro 00 centi) laika periodā 3 (trīs) gadi no Līguma parakstīšanas brīža;
 - 2.5. nodrošina Biedrību ar pieeju Centra elektroniskajai datu uzskaites sistēmai, turpmāk – EDUS, un sniedz apmācību un konsultācijas tās lietošanā, kā arī apkopo no Biedrības saņemtos datus;
 - 2.6. nosaka kontaktpersonu ar materiālu nodrošināšanu un EDUS saistīto jautājumu risināšanai: Veselības veicināšanas departamenta Slimību profilakses nodaļas veselības veicināšanas koordinētāju Kristīni Ozoliņu; tālrunis: 67387653, e-pasts: kristine.ozolina@spkc.gov.lv ;
 - 2.7. tiesīgs iepazīties ar Biedrības materiālu uzskaites dokumentiem un saņemto materiālu izlietojumu, kā arī izvērtēt EDUS ievadīto datu atbilstību un pakalpojumu sniegšanas kvalitāti;

- 2.8. vienu reizi gadā, vai, ja nepieciešams, biežāk, veic Biedrības darbības atbilstības Līgumam pārbaudi, sagatavojot par to attiecīgu darbības pārbaudes aktu, kura vienu eksemplāru iesniedz Biedrībai, otrs glabājas Centrā;
- 2.9. Līguma izpildei un uzraudzībai nozīmē Veselības veicināšanas departamenta direktori Ilzi Straumi; tālrunis: 67387683, e-pasts: ilze.straume@spkc.gov.lv.

III. Biedrības tiesības un pienākumi

3. Biedrība:

- 3.1. nodrošina regulāru informācijas apmaiņu starp Pusēm, sniedzot Centram informāciju par plānotajiem Biedrības profilakses kampaņas pasākumiem, kuros tiks izmantoti no Centra saņemtie materiāli, vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotā profilakses kampaņas pasākuma;
- 3.2. atbild par Līguma izpildei piešķirto materiālu un to izlietojuma uzskaiti un pēc Centra pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz atskaiti par materiālu izlietojumu;
- 3.3. veicot darbu ar mērķa grupu, nodrošina:
 - 3.3.1. mērķa grupas konsultēšanu un informēšanu Līguma 1.punktā noteiktā mērķa sasniegšanai _____ *Rīgā* un pēc nepieciešamības citās mērķa grupas pulcēšanās vietās;
 - 3.3.2. ārstniecības personas veiktas mērķa grupas brīvprātīgu testēšanu ar eksprestestiem, sniedzot pirms un pēc testa konsultācijas;
 - 3.3.3. šļirču un adatu apmaiņu, prezervatīvu un citu nepieciešamo materiālu izsniegšanu mērķa grupai;
 - 3.3.4. konfidencialitāti un vienlīdzīgu attieksmi pret katru mērķa grupas personu;
- 3.4. vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, pirms plānotās materiālu saņemšanas dienas Centram elektroniski iesniedz nepieciešamo materiālu pieprasījumu;
- 3.5. nodrošina regulāru datu ievadīšanu EDUS (līdz katra mēneša 5.datumam ievadīt visus darbības rādītājus par iepriekšējā mēnesī veiktajām aktivitātēm);
- 3.6. nodrošina Līgumā minēto darbību izpildi tikai Līgumā paredzētajiem mērķiem un bez maksas;
- 3.7. nodrošina profilakses pasākumu veikšanai nepieciešamo telpu, tehnisko resursu, informācijas tehnoloģiju resursu (daturs, internets), transporta un infrastruktūras izmaksu segšanu, darbinieku atalgojumu un izlietoto šļirču utilizāciju par saviem vai trešās personas līdzekļiem;
- 3.8. nodrošina darbinieku un brīvprātīgo dalību Centra vai citās ar Līguma 1.punktā minēto profilakses pasākumu īstenošanu saistītās darbinieku apmācībās un sanāksmēs;
- 3.9. Līguma izbeigšanas gadījumā atdod Centram neizmantotos materiālus;
- 3.10. Līguma izpildei un uzraudzībai nozīmē koordinātoru: _____.

IV. Līguma darbības termiņš, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 4.1. Līgums stājas spēkā no 2021. gada _____ un tiek noslēgts uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada _____.
- 4.2. Līgums tiek izbeigts, ja viena no Pusēm beidz pastāvēt vai to reorganizē un nav noteikts tās saistību un tiesību pārņēmējs.
- 4.3. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.
- 4.4. Centrs var izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Biedrību 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Biedrība atkārtoti nepilda Līguma noteikumus, kas tiek konstatēts Līguma 2.8.punktā minētās darbības atbilstības pārbaudē.

- 4.5. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā pēc Pušu vienošanās izdarāmi rakstiski un abām Pusēm jāparaksta, tikai tad tie iegūst juridisku spēku un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

V. Nepārvaramā vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 5.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 5.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 5.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

VI. Citi noteikumi

- 6.1 Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2 Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta rakstiski.
- 6.3 Puse paziņo otrai Pusei rakstveidā trīs darba dienu laikā par juridiskā statusa, rekvizītu – juridiskās adreses, atrašanās vietas vai amatpersonu un to pārstāvju maiņu.
- 6.4 Līgums sagatavots uz 3 (trīs) lapām, 2 (divos) eksemplāros katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

VI. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

Slimību profilakses un kontroles centrs

Reģistrācijas Nr.90009756700

Duntes iela 22, K-5, Rīga, LV-1005

Konts: LV54TREL2290677001000

e-pasts: pasts@spkc.gov.lv

Direktore I. Gavare