

LĪGUMS Nr. 1-10.3/2016-82

Rīgā

2016.gada 4. oktobrī

Slimību profilakses un kontroles centrs, reģistrācijas Nr. 90009756700, juridiskā adrese Dunties iela 22, Rīga, kuru tā direktore Iveta Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 3.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikums”, kas rīkojas uz nolikuma pamata, tālāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “Reimiks”, reģistrācijas Nr.40103365987, tās valdes locekļa Normunds Stūrīša personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata, tālāk tekstā – Būvuzņēmējs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti Puses, pamatojoties uz iepirkuma „4.korpusa 1.stāva renovācijas darbi”, (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/16) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu uzņemas Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt Dunties ielā 22, Rīga 4.korpusa 1.stāva (turpmāk – Objekts) remontdarbus (turpmāk tekstā – Remontdarbi) atbilstoši tehniskajai specifikācijai (1.līguma pielikums), Remontdarbu izpildes tāmēm (2.līguma pielikums), Remontdarbu izpildes grafikam (Līguma 3.pielikums), Objekta 1.stāva plānam (Līguma 4.pielikums), elektronisko sakaru sistēmas projektēšanas dokumentācijai (Līguma 5.pielikums), elektroapgādes projektēšanas dokumentācijai (Līguma 6.pielikums), iepirkuma „4.korpusa 1.stāva renovācijas darbi” (identifikācijas numurs SPKC 2016/16) instrukcijai, un Būvuzņēmēja iesniegtajam piedāvājumam.
- 1.2. Remontdarbi ietver visus Līgumā un tehniskajā specifikācijā noteiktos objekta izbūvei nepieciešamos Remontdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādi, piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu Pasūtītājam, izpildedokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem tehniskajiem zīmējumiem, paskaidrojuma rakstiem, Remontdarbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām.

2. Darbu apjoms un izpildes termiņi

- 2.1. Būvuzņēmējs organizē un nodrošina remontdarbu sagatavošanu un veikšanu, ievērojot Remontdarbu grafikā noteikto Remontdarbu veikšanas secību un termiņus.
- 2.2. Būvuzņēmējs apņemas pabeigt Remontdarbus 30 dienu laikā no Objekta nodošanas Būvuzņēmējam Remontdarbu uzsākšanai, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 2.3. Būvuzņēmējs apņemas uzsākt Objektā Remontdarbus ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma 2.2.punktā noteiktā akta parakstīšanas.
- 2.4. Būvuzņēmējs vienas darba dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas ieceļ personu, kas ir tiesīga risināt darbu gaitā radušos jautājumus, piedalīties sapulcēs un parakstīt nepieciešamus dokumentus.
- 2.5. Pēc Līguma ietvaros paredzēto Remontdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējs veic izpildīto Remontdarbu, kā arī visas ar to saistītās dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Latvijas būvnormatīviem.
- 2.6. Gadījumā, ja veicot Remontdarbus tiek atklāti Pusēm agrāk nezināmi objektīvi iemesli (tai skaitā neparedzētu papildus Remontdarbu veikšana), kas padara neiespējamu

Remontdarbu pabeigšanu noteiktajos termiņos, Būvuzņēmēja pienākums ir nekavējoties mutiski informēt Līguma beigu rekvizītos norādīto Pasūtītāja atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas, iesniegt rakstveida paziņojumu Pasūtītājam.

3. Būvuzņēmēja pienākumi

- 3.1. Ievērot iepirkuma iesniegtā piedāvājuma nosacījumus.
- 3.2. Veikt Remontdarbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskākajā specifikācijā minētās prasības un apjomus.
- 3.3. Būvuzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Remontdarbu uzsākšanas jāiesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam Slimību profilakses un kontroles centram.
- 3.4. Atbildēt par Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto Remontdarbu veikšanas gaitā.
- 3.5. Veikt Remontdarbus ar savu darbaspēku vai pieaicināt licencētus būvuzņēmējus kā apakšuzņēmējus atsevišķu darbu izpildei, ievērojot Publisko iepirkuma likuma 20. un 68.panta noteikumus.
- 3.6. Veikt Remontdarbus ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, transportu, materiāliem vai citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem.
- 3.7. Piegādāt Remontdarbiem nepieciešamos materiālus, konstrukcijas un iekārtas saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 3.8. Remontdarbus izpildīt ar Latvijā vai kādā citā no Eiropas Savienības dalībvalstīm sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 3.9. Remontdarbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus un veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Remontdarbiem Objektā.
- 3.10. Nodrošināt darba aizsardzības pasākumus Objektā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās darba drošības instrukcijas.
- 3.11. Nodrošināt Objektā strādājošo ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem.
- 3.12. Nodrošināt Remontdarbu laikā Pasūtītājam, kā arī būvniecības uzraudzības dienestu pārstāvjiem brīvu un drošu piekļu Objektam.
- 3.13. Nodrošināt tīrību Remontdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar Līguma izpildes, rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu.
- 3.14. Ne vēlāk kā Remontdarbu pabeigšanas dienā veikt visu būvgružu izvešanu no Objekta un teritorijas sakārtošanu, kā arī Objekta atbrīvošanu no Būvuzņēmējam piederošiem, darba rīkiem un inventāra.
- 3.15. Nekavējoties informēt Pasūtītāju, par visiem apstākļiem, kas atklājušies Remontdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Remontdarbu izpildi.
- 3.16. Saskaņot ar Pasūtītāju, jebkuru Remontdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās.

4. Pasūtītāja pienākumi.

- 4.1. Izsniegt Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvuzņēmējam līgumsaistību izpildei.
- 4.2. Savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus.
- 4.3. Segt visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem visā Remontdarbu veikšanas laikā.
- 4.4. Nodrošināt Būvuzņēmējam pieeju Objektam Remontdarbu laikā, Līgumā norādīto Remontdarbu izpildei.
- 4.5. Pasūtītājs var rakstiski pilnvarot savu pienākumu pildīšanu citām personām, pilnvarā norādot pilnvarojuma robežas, pilnvarnieka funkcijas un uzdevumus par to pirmajām kārtām informējot Būvuzņēmēju. Atbilstoši, par Pasūtītāja izsniegtās pārstāvības pilnvaras atsaukšanu pirmkārt tiek informēts Būvuzņēmējs.
- 4.6. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, lai Remontdarbu izpildes laikā Būvuzņēmējam būtu pieejams Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kurš ir tiesīgs risināt Remontdarbu gaitā radušos jautājumus. Pasūtītāja pārstāvis ir Andris Egle, tālruņa numurs 67895816, mob.26228888, e-pasts: andris.egle@spkc.gov.lv.

5. Maksāšanas noteikumi.

- 5.1. Līguma summa bez PVN par Remontdarbu veikšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu iepirkumam, sastāda **EUR 65 232,20** (sešdesmit pieci tūkstoši divi simti trīsdesmit divi euro un 20 centi), turpmāk – Līguma summa. PVN 21% sastāda EUR 13 698,76 (trīspadsmit tūkstoši seši simti deviņdesmit astoņi euro un 76 centi). Līguma summa ar PVN 21% ir **78 930,96** (septiņdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit euro un 96 centi).
- 5.2. Līguma summa ietver samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem izdevumiem.
- 5.3. Apmaksa par Remontdarbu izpildi tiks veikta šādā kārtībā:
 - 5.3.1. maksājumu Pasūtītājs veic saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja apstiprinātiem veikto Remontdarbu aktiem. Maksājums tiek veikts par mēnesī izpildīto un ar Remontdarbu aktu pieņemtajiem Remontdarbiem, atbilstoši Tāmēm (Līguma pielikums Nr.2). Kārtējo maksājumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc veikto darbu akta par aprēķina mēnesi apstiprināšanas un atbilstoša rēķina no Būvuzņēmēja saņemšanas;
 - 5.3.2. galīgo norēķinu Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā pēc Remontdarbu pabeigšanas un gala pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina un Līguma 8.5.punktā minētās garantijas laika saņemšanas no Būvuzņēmēja.

6. Remontdarbu nodošana Pasūtītājam

- 6.1. Pēc Līgumā paredzēto Remontdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un veic Remontdarbu nodošanu.
- 6.2. Paveikto Remontdarbu nodošanai Puses izveido Darba komisiju, kuras sastāvā ietilpst Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs un Būvuzņēmēja pārstāvis. Darba komisija pārbauda izpildīto Remontdarbu apjomu un kvalitāti, un sastāda Remontdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta visi Darba komisijas locekļi. Jebkurš no Darba komisijas locekļiem ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, tam

pievienojot rakstisku motivētu atteikšanos no Remontdarbu pieņemšanas. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs veic atkārtotu Remontdarbu nodošanu.

- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
-

7. Līguma izpildes nodrošinājums.

- 7.1. Būvuzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam neatsaucamu un beznosacījumu kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājumu, kas izmaksājams Pasūtītājam pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas.
- 7.2. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot konstatēto trūkumu un nepilnību Remontdarbu izpildē un rezultātos vai Remontdarbu izpildes termiņu neievērošanu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, sedz Būvuzņēmējs, un Pasūtītājs ir tiesīgs šādas summas vienpusēji ieturēt no Līguma izpildes nodrošinājuma un/vai jebkādam naudas summām, kuras Būvuzņēmējam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Būvuzņēmējam.
- 7.3. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma un ir spēkā līdz Līguma 8.5.punktā minētās garantijas laika saņemšanas no Būvuzņēmēja.

8. Garantijas

- 8.1. Būvuzņēmējs garantē izpildīto Remontdarbu kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties, ja Objekts neatbilst Tehniskās specifikācijas, Līguma, un normatīvo aktu prasībām.
- 8.2. Būvuzņēmēja izpildīto Remontdarbu garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši pēc Remontdarbu nodošanas Pasūtītājam ekspluatācijā ar nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 8.3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Objektā, to ekspluatējot atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiek konstatēti garantijas laikā.
- 8.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to rakstveidā paziņo Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 5 (piecām) darbdienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, - tādā gadījumā Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties. Būvuzņēmēja pārstāvja neierašanās gadījumā Pasūtītājs vienpusēji veic akta sastādīšanu, un tādā gadījumā uzskatāms, ka Būvuzņēmējs piekrit aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgi pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kura ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Ja Būvuzņēmējs neuzsāk novērst fiksētos bojājumus 10 (desmit) dienu laikā no akta parakstīšanas dienas, Pasūtītājam ir tiesības veikt bojājumu novēršanu paša spēkiem vai pieaicinot jebkuru Pasūtītāja izvēlētu trešo personu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, sedz Būvuzņēmējs, un Pasūtītājs ir tiesīgs

šādas summas vienpusēji ieturēt no Garantijas laika nodrošinājuma un/vai jebkādam naudas summām, kuras Būvuzņēmējam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Būvuzņēmējam.

- 8.5. Līguma 8.1.punktā noteiktā Būvuzņēmēja garantijas saistība tiek nodrošināta ar kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas. Galvojums ir iesniedzams Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Objekta gala nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Gadījumā, ja šī saistība netiek izpildīta, Pasūtītājs ir tiesīgs uz 8.2.punktā noteikto garantijas termiņu ieturēt Būvuzņēmējam garantijas nodrošinājuma summu no Līguma nodrošinājuma.

9. Atbildība

- 9.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Pusēm nav jāatlīdzina.
- 9.2. Puses ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.

10. Sankcijas

- 10.1. Ja Būvuzņēmējs nokavē Līguma 2.2. vai 2.3.punktā norādīto termiņu, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 10.2. Līgumsods Pasūtītājam tiek noteikts 0,5% no kopējas līguma summas par katru kavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

11. Nepārvarama vara

- 11.1 Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt šo Līgumu, un kas nav izveidojusies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, noslēdzot Līgumu.

12. Līguma uzsākšana, Līguma laušana, Līguma darbības pārtraukšana

- 12.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža .
- 12.2. Puses var izbeigt Līguma darbību 30 (trīsdesmit) dienas pēc rakstveida brīdinājuma iesniegšanas otrai Pusei, ja otra Puse nav pildījusi savus pienākumus un nav novērsusi savu Līguma noteikumu pārkāpumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā kopš rakstiska brīdinājuma saņemšanas.
- 12.3. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apmaksā Būvuzņēmējam par līdz Līguma izbeigšanas dienai Objektā izpildītajiem Remontdarbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām.

13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šī Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, tad tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

- 13.2. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 13.3. Līguma noteikumi ir saistoši Pusēm un pilnā apmērā pāriet uz Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 13.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.5. Visi Līguma grozījumi ir noformējami rakstveida un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījuši abas Puses. Puses ir tiesīgas veikt grozījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta ceturtajā daļā noteiktajai kārtībai.
- 13.6. Visi paziņojumi, vēstules un citi dokumenti, kas nosūtīti uz Pušu norādītajām adresēm, tiek uzskatīti par iesniegtiem trešajā dienā pēc to nodošanas pasta pakalpojumu sniedzēja iestādei. Mainoties Puses adresei vai citiem rekvizītiem, attiecīgai Pusei 5 (piecu) dienu laikā par to jāpaziņo otrai Pusei. Ja Puse nav paziņojusi otrai Pusei par adreses vai citu rekvizītu maiņu šī punktā norādītajā termiņā, tad visi paziņojumi, vēstules un citi dokumenti, kas nosūtīti uz attiecīgas Puses adresi, ir uzskatīti par iesniegtiem septītajā dienā pēc to nodošanas pasta pakalpojumu sniedzēja iestādei. Ar faksu vai elektronisko pastu nosūtītie paziņojumi uzskatāmi par saņemtiem tikai tad, ja saņēmējs apstiprinājis to saņemšanu.
- 13.7. Līgums tiek sastādīts uz 6 (četrām) lapām latviešu valodā ar 6 (sešiem) pielikumiem uz 64 (sešdesmit četrām) lapām un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

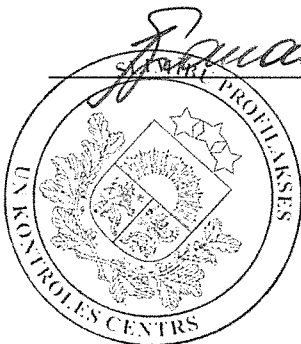
14. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Slimību profilakses un kontroles centrs
Reģistrācijas Nr. 90009756700

Duntes iela 22, Rīga, LV-1005
Tālrunis 67501590
E-pasts: info@spkc.gov.lv
Valsts kase TREL LV22
Norēķinu konts:
LV54 TREL 2290 6770 01000

Direktore



I. Gavare

Būvuzņēmējs:

SIA "Reimiks"
vienotais reģ. Nr.40103365987
PVN reģ. Nr. LV 40103365987
Ozolu iela 2-1, Rīga, LV - 1005
Konta Nr. LV97 HABA 0551030028077
Kods: HABALV22
Banka: AS "Swedbank"
tālr. 29269027
e-pasts: info@reimiks.lv

SIA "REIMIKS" valdes loceklis,



N. Stūrītis

Slimību profilakses un kontroles centra
juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas
juridiskais konsultants

Jānis Jakobovičs

Māris Abaroniņš

06.10.2016

06.10.2016.

Gramatvedības un finanšu
nodaļas vadītāja

Ž. Barone

06.10.2016