

LĪGUMS Nr. 1-10.3/2019-23

Rīgā,

2019. gada 25. martā

Slimību profilakses un kontroles centrs, tā direktores I.Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 3.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikums”, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “CHS”, tā direktora V.Vaituža personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses (Pasūtītājs un Izpildītājs, turpmāk katrs atsevišķi - Puse, kopā – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Telpu uzkopšana Slimību profilakses un kontroles centrā”, id. Nr. SPKC 2019/05, turpmāk - Iepirkums, rezultātiem, izsakot savu brīvi radušos gribu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets un darbības laiks

- 1.1. Izpildītājs veic Pasūtītāja telpu ikdienas uzkopšanu, turpmāk – Pakalpojums, Dunties ielā 22, K-5; Dunties ielā 16, K-9 un K-10; Dunties ielā 20, K-3, Rīgā, turpmāk – Telpas, saskaņā ar Līguma 1. un 2. pielikumiem, Līguma pielikumos minētajos apjomos un cenās.
- 1.2. Apmaksa par Pakalpojumu tiek veikta saskaņā ar Līguma 1. un 2.pielikumu, nepārsniedzot **EUR 26 396,76 (divdesmit seši tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši euro un 76 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, kas tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei, turpmāk – Līguma summa.
- 1.3. Līgums stājas spēkā 2019. gada 1. aprīlī un ir spēkā 12 mēnešus vai līdz Līguma summas apgūšanai.
- 1.4. Pirms Līgumā paredzēto darbu uzsākšanas, Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji apseko uzkopjamo Telpu un saskaņo pieņemšanas-nodošanas aktu (divos eksemplāros, pa vienam katrai pusei), kurā fiksē visus pamanītos uzkopjamo virsmu defektus.
- 1.5. Pirms Pakalpojuma uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam darbinieku sarakstu, kas veiks Līgumā minētos pakalpojumus.

2. Apmaksas kārtība

- 2.1. Pasūtītājs par Līguma 1. pielikumā minētajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 2. pielikumu veic apmaksu vienu reizi mēnesī par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē, kā arī iepriekšējā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojumu. PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un Līguma nosacījumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā darbaspēka, materiālu, tehnikas un inventāra izmaksas, nodokļi, transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, un jebkuras citas Izpildītāja izmaksas. Pasūtītājs nodrošina sanitāri higiēnisko aprīkojumu (tualetes papīru, rokas dvieļus, šķidrās ziepes) un atkritumu maisiņus atkritumu groziem.
- 2.3. Izpildītājs līdz katra mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī veikto Pakalpojumu. Pasūtītājs izskata iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas un paraksta to vai arī minētajā termiņā rakstiski sniedz Izpildītājam pamatotus iebildumus par pieņemšanas-nodošanas aktā norādīto vai par sniegto Pakalpojumu.
- 2.4. Pēc Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta abpusējās parakstīšanas 5 (piecu) darba laikā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktam atbilstošu rēķinu. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abu Pušu parakstīts Pakalpojuma

pieņemšanas-nodošanas akts.

- 2.5. Apmaksu par faktiski saņemto pakalpojumu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 2.6. Par samaksas datumu tiek uzskatīts datums, kad Pasūtītājs veic naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.

3. Izpildītāja pienākumi, tiesības un atbildība

- 3.1. Izpildītāja pienākums ir izpildīt visus Līguma 1. pielikumā minētā Pakalpojuma darbus Telpās, ievērojot Līguma 1. pielikumā noteikto Pakalpojumu regularitāti, apjomu un kārtību.
- 3.2. Izpildītāja pienākums ir novērst Pasūtītāja sagatavotajā Pretenzijā norādītos trūkumus un neatbilstības, ievērojot Pasūtītāja Pretenzijā norādīto konstatētās neatbilstības novēršanas termiņu.
- 3.3. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs ievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, darba drošības, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī uzņemas pilnu atbildību par jebkādam sekām, kuras iestājas minēto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.
- 3.4. Izpildītājs nekavējoties ziņo Pasūtītājam vai ēkas apsardzei par jebkādiem neparedzētiem starpgadījumiem, kas radušies veicot Telpu uzkopšanu.
- 3.5. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties nodrošināt jebkura Izpildītāja darbinieka nomaiņu ar citu, ne mazāk kvalificētu darbinieku, pēc attiecīga Pasūtītāja mutiska vai rakstiska pieprasījuma saņemšanas, ja Pasūtītāju neapmierina kāda Izpildītāja darbinieka darba kvalitāte. Tas nedod tiesības Izpildītājam prasīt papildus samaksu vai Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.6. Izpildītājs saskaņo darbinieku atrašanos Telpās ar Pasūtītāju, un ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai darbinieku sarakstu.
- 3.7. Izpildītājs garantē, ka darbinieki, kurus tas nosūtīs veikt Līgumā paredzētos darbus, ir uzticami un godprātīgi.
- 3.8. Izpildītājs nodrošina, ka gadījumā, ja tā darbinieki, izpildot Līgumā minētos telpu uzkopšanas darbus, piekļūst Pasūtītāja rīcībā esošai informācijai (t.sk. fizisko personu datiem) un informācijai par Pasūtītāju, minētā informācija netiek izpausta trešajām personām. Izpildītājs nodrošina, ka visi Izpildītāja darbinieki, kuri tiks iesaistīti Līgumā saistību izpildē, pirms Pakalpojuma izpildes sākšanas, paraksta un nodod Pasūtītājam "Apliecinājumu par informācijas neizpaušanu" (Līguma 3. pielikums).
- 3.9. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā, ja Izpildītājs tajos ir vainojams. Pasūtītājs nekavējoties ziņo Izpildītājam par Pasūtītāja īpašuma vai inventāra iztrūkumu vai bojājumu, ja tas radies Izpildītāja vainas dēļ. Izpildītājs nekavējoties atlīdzina šos zaudējumus.
- 3.10. Izpildītājs nosaka savu pilnvaroto personu Līguma izpildē: ____
- 3.11. Izpildītāja pilnvarotajai personai ir tiesības Izpildītāja vārdā dot norādījumus, parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktus, parakstīt Pretenziju un risināt citus ar Līguma izpildi saistītus jautājumus.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju par Telpām.
- 4.2. Pasūtītāja pienākums ir izskatīt Izpildītāja sagatavoto Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu par faktiski saņemto Pakalpojumu un, saskaņot to, vai Līgumā noteiktajā

- kārtībā atteikties saskaņot Izpildītāja iesniegto aktu un sniegt par to Pretenziju.
- 4.3. Pasūtītāja pienākums ir savlaicīgi reaģēt uz saņemtajiem Izpildītāja lūgumiem par nepieciešamību sniegt saskaņojumu un vai/informāciju Pakalpojuma pilnvērtīgai izpildei Līgumā noteiktajā kārtībā.
 - 4.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji sagatavot Pretenziju par katru atbilstoši Līguma noteikumiem neizpildīto vai neatbilstoši izpildīto Pakalpojumu vai tā daļu.
 - 4.5. Pasūtītājs neparaksta Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu un neveic apmaksu par Pakalpojumu, kas nav izpildīts.
 - 4.6. Pasūtītājs var pieprasīt jebkura Izpildītāja (tā apakšuzņēmēja) darbinieka nomainīšanu ar citu, ne mazāk kvalificētu darbinieku t.sk., ja Pasūtītāju neapmierina kāda Izpildītāja darbinieka darba kvalitāte.
 - 4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Pakalpojuma apjomu, atsakoties no kāda Līguma 1.pielikumā minētā darba veikšanas, samazinot vai palielinot uzkopjamās platības un rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam. Šādas izmaiņas nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai no Izpildītāja puses, kā arī ar šādu vienošanos nevar tikt mainīta Pakalpojumā ietvertā darba vienības cena (Līguma 1. pielikums).
 - 4.8. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt samaksu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas, ja Izpildītājs nav izpildījis vai nepilnīgi izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības un nav novērsis savas darbības vai bezdarbības trūkumus Pretenzijā minētajā termiņā.
 - 4.9. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar elektroenerģiju, aukstu un siltu ūdeni un piemērotām telpām uzkopšanas materiālu, inventāra, uzkopšanas tehnikas un iekārtu uzglabāšanai.
 - 4.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms Līguma darbības beigām, rakstiski brīdinot Izpildītāju 2 (divas) dienas iepriekš, ja Izpildītājam nav spēkā spēkā esošas apdrošināšanas polises.
 - 4.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš Līguma 5.5.punktā noteiktajos gadījumos.
 - 4.12. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 2 (divas) darba dienas iepriekš normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
 - 4.13. Pasūtītājs nosaka par Līguma izpildi atbildīgo personu: saimniecības pārzini Kristapu Briedi, tālr.: 67895820, mob. tālr. 26484995, e-pasts: kristaps.briedis@spkc.gov.lv; direktora palīdze Ieva Belova, tālr.: 67501590, mob. tālr. 26451885, e-pasts: ieva.belova@spkc.gov.lv.
 - 4.14. Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam, parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu, Pretenziju un norādīt uz trūkumiem, un risināt citus ar Līguma izpildi saistītus jautājumus.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Pasūtītājs nav atbildīgs par Telpās uzglabājamo Izpildītāja (tā apakšuzņēmēja) inventāru, tehniku un materiāliem.
- 5.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam jebkurus Izpildītāja, tā darbinieku vai apakšuzņēmēju darbības vai bezdarbības dēļ, Pasūtītājam un/vai trešajām personām nodarītos zaudējumus un nemantisko kaitējumu.
- 5.3. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ neievēro Līguma noteikto rēķina apmaksas termiņu, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nenomaksātās summas.
- 5.4. Ja Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja sagatavotajā Pretenzijā minētos trūkumus Pretenzijā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro un 00 centi) apmērā par katru Izpildītāja saistību neizpildes dienu, bet ne vairāk 10% no Līguma 1.2.punktā minētās Līguma summas par katru

- gadījumu.
- 5.5. Rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma izbeigt Līgumu, kā arī šādā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis euro un 00 centi), ja:
 - 5.5.1. Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja Pretenzijā minētos Pakalpojuma trūkumus Pretenzijā norādītajā termiņā;
 - 5.5.2. Pasūtītājs ir sagatavojis un iesniedzis Izpildītājam 3 (trīs) vai vairāk Pretenzijas par nekvalitatīvi veiktu Pakalpojumu.
 - 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz atbildību par zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
 - 5.7. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt samaksu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas, ja Izpildītājs nav izpildījis vai nepilnīgi izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības.
 - 5.8. Par Izpildītāja saistību neizpildi vai Līguma pārkāpumu Pasūtītājs ir tiesīgs informēt trešās personas, tajā skaitā organizācijas, kuras biedrs ir Izpildītājs.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Domstarpības starp Pusēm un attiecības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, strīds izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi iepriekš slēgti līgumi, mutiski papildinājumi un vienošanās par šī Līguma priekšmetu netiek uzskatīti par šī Līguma noteikumiem. Jebkuras šī Līguma izmaiņas vai vienošanās stājas spēkā tikai tad, ja tās noformētas rakstveidā, ir abu Pušu parakstītas un pievienotas Līgumam kā pielikumi, izņemot Līgumā tieši atrunātus gadījumus par Pušu mutiskas vienošanās saistošo spēku.
- 7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību. Ja Puses vienojas par atsevišķu Līguma saistību izbeigšanu, tad pārējās Līgumā noteiktās Pušu saistības paliek spēkā.
- 7.3. Katrs no Pušu pārstāvjiem garantē, ka tam ir visas tiesības sava pārstāvamā vārdā noslēgt šo Līgumu un tā spēkā esamībai nav nepieciešami nekādi citi apstiprinājumi.
- 7.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, pusēm abpusēji vienojoties vai 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot otru pusi.
- 7.5. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. Pušu paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu pēc Līgumā norādītajām Pušu adresēm korespondences saņemšanai, un ir uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi paziņojumu septītajā dienā pēc tā izsūtīšanas, vai kā elektroniskie dokumenti, kas sagatavoti un parakstīti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam. Izpildītājs apņemas pieņemt Pasūtītāja sagatavotus elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi. Mainoties Puses juridiskajai adresei vai adresei korespondences saņemšanai, Puse par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā paziņo otrai Pusei. Ja Puse par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par nosūtītiem.
- 7.6. Līgums sagatavots un abpusēji parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar 4 (četriem) pielikumiem uz 11 (vienpadsmit) lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, otrs pie Pasūtītāja.

8. Pielikumi

8.1. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir:

8.1.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

8.1.2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums;

8.1.3. 3.pielikums – Apliecinājums par informācijas neizpaušanu;

8.1.4. 4.pielikums – Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ar apdrošināšanas noteikumiem.

PASŪTĪTĀJS

Slimību profilakses un kontroles centrs

Adrese: Dunties iela 22, Rīga, LV-1005
Reģ.Nr. 90009756700

Tālr. 67501590; fakss 67501591

IZPILDĪTĀJS

SIA "CHS"

Adrese: Rankas iela 13, Rīga, LV-1005
Reģ.Nr. 40103924749

Tālr.: 67519944

Direktore

I.Gavare

Direktors

V.Vaitūzis