

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2019. gada 22.februāra sēdē
(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece I.Straume

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu
Slimību profilakses un kontroles centra organizētā iepirkuma
„Semināru iedzīvotājiem slimību profilakses un
veselības veicināšanas jautājumos izveide un īstenošana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/04)

NOLIKUMS

1. Pasūtītājs: Slimību profilakses un kontroles centrs, reģ. Nr. 90009756700, Dunties iela 22, K-5, Rīga, LV-1005, tālrunis 67501590, fakss 67501591.
2. Iepirkuma priekšmets un CPV kods: semināru iedzīvotājiem slimību profilakses un veselības veicināšanas jautājumos izveide un īstenošana: CPV kods: 80561000-4 (veselības mācību pakalpojumi).
3. Tehniskā specifikācija: tehniskā specifikācija pievienota nolikumam, turpmāk – Nolikums, kā Tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma forma (1.pielikums) un satur prasības, par kurām Pretendentam jāiesniedz piedāvājums.
4. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.
5. Kontaktpersona: Juridiskās un resursu nodaļas vecākais juriskonsults Jānis Jakobovičs, tālr.: 67387674, e-pasts: janis.jakobovics@spkc.gov.lv.
6. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Nolikumam Pasūtītāja pircēja profilā www.eis.gov.lv un Pasūtītāja mājaslapā: <https://www.spkc.gov.lv/lv/rightmenu/publiskie-iekpirkumi>.
7. Informācijas sniegšana: ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikuma prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa pastu) ieinteresētajam Pretendentam, kas uzdevis jautājumu par Nolikumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā www.eis.gov.lv pie attiecīgā Iepirkuma nolikuma un Pasūtītāja mājaslapā pieši iepirkuma. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā www.eis.gov.lv saistībā ar šo Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis Pasūtītāja profilā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju. Ieinteresētais Pretendents Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā kā piegādātājs.¹
8. Piedāvājuma iesniegšana un noformēšana:
 - 8.1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām.
 - 8.2. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
 - 8.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar tā piedāvājuma Iepirkumam sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
 - 8.4. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Pasūtītāja pircēja profilā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 8.4.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS Iepirkuma profilā ievietotās formas;
 - 8.4.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 8.4.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

- atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 8.5. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
- 8.5.1. piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai *pdf* formātā);
- 8.5.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
- 8.5.3. piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 8.6. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 8.7. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo latviešu valodā, izņemot piedāvājumam papildus pievienotos informatīvos materiālus (piemēram, ražotāja katalogus, bukletus), kas var tikt iesniegti arī svešvalodā). Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 8.8. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19. pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents konkrēti norāda tikai uz tām piedāvājuma lapām (daļām), kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi “*Komercnoslēpums*”. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tai skaitā Nolikumā iekļautā informācija, kā arī piedāvātā cena.
- 8.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
- 8.10. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu dokumenta kopiju. Šajā punktā minētie dokumenti

- ir jāiesniedz Komisijas norādītajā termiņā.
- 8.11. Piedāvājums elektroniski jāparaksta Pretendenta pārstāvētiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim, pievienojot pilnvaru vai citu pārstāvības tiesības apliecināšu dokumentu Pretendenta atlases dokumentu daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
 - 8.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt piegādātāju apvienību ir jāparaksta katras piegādātāju apvienībā iekļautās personas pārstāvētiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
 - 8.13. Pirms Nolikuma 8.15. apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
 - 8.14. Pēc Nolikuma 8.15. apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents:
 - 8.14.1. nav tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu;
 - 8.14.2. ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to informējot Pasūtītāju. Šajā gadījumā piedāvājuma atsaukšana izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību šajā Iepirkumā.
 - 8.15. Pretendenti piedāvājumus iesniedz ne vēlāk kā līdz 2019. gada 11. martam plkst. 10:00, iesniedzot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS Iepirkuma profila un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām. Ārpus EIS Iepirkuma profila iesniegtie piedāvājumi neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
9. Iepirkuma priekšmeta daļas: iepirkuma priekšmets ir vienā daļā, Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu apjomu saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
10. Kvalifikācijas prasības Pretendentam:
- 10.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 10.2. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir īstenojis vismaz 3 (trīs) izglītojošus pasākumus (lekcijas, lekciju ciklus, seminārus un/vai citus izglītojošus pasākumus) veselības jautājumos kopumā vismaz 20 (divdesmit) stundu apjomā;
 - 10.3. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais personāls, kas nepieciešams pakalpojuma izpildei, t.i., pakalpojuma sniegšanā uz visu pakalpojuma īstenošanas periodu Pretendents piedāvā iesaistīt speciālistus ar atbilstošu kvalifikāciju, t.i.:
 - 10.3.1. Semināru programmas sagatavošanā vismaz 1 (vienu) ārstniecības personu – ģimenes ārstu un/vai onkologu-ķīmijterapeitu, kurš atbilst šādām prasībām:
 - a) ir sertifikāts, kas apliecina, ka speciālistam ir tiesības praktizēt attiecīgajā specialitātē;
 - b) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir vismaz 30 mēnešu pieredze, strādājot attiecīgajā specialitātē;
 - 10.3.2. vismaz 1 (vienu) speciālistu (ārstniecības personu) atbilstoši Pretendenta piedāvātajai tēmai, kas atbilst šādām prasībām:
 - a) ir sertifikāts, kas apliecina, ka speciālistam ir tiesības praktizēt attiecīgajā specialitātē;
 - b) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir vismaz 30 mēnešu pieredze, strādājot attiecīgajā specialitātē;

- 10.3.3. Semināru vadīšanā – vismaz 1 (vienu) ārstniecības personu – ģimenes ārstu un/vai citu speciālistu, kas atbilst šādām prasībām:
 - a) ir sertifikāts, kas apliecina, ka speciālistam ir tiesības praktizēt attiecīgajā specialitātē;
 - b) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir vismaz 30 mēnešu pieredze, strādājot attiecīgajā specialitātē;
 - c) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze izglītojošu pasākumu, semināru u.c. pasākumu vadīšanā kopumā vismaz 10 (desmit) akadēmisko stundu apjomā.
- 10.4. gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz katra piegādātāju apvienības dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;
- 10.5. pretendents iesniedz visu to apakšuzņēmēju sarakstu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, kā arī iesniedz attiecīgā apakšuzņēmēja apliecinājumu par piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē.
11. Iesniedzamie dokumenti:
 - 11.1. pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma formai;
 - 11.2. ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;
 - 11.3. pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma formai, kurā tas apliecina atbilstību Nolikuma 10.2.punktam;
 - 11.4. pretendents ir saņēmis ne mazāk kā 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no ne mazāk kā 2 (diviem) pasūtītājiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam), kas apliecina, ka Pretendents kvalitatīvi un savlaicīgi veicis pieredzes aprakstā (Nolikuma 3.pielikums) minētos pakalpojumus;
 - 11.5. pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls), kas apliecina, ka pretendenta rīcībā ir pakalpojuma izpildei nepieciešamais personāls un ka pretendents Pakalpojuma izpildē piesaistīs Nolikuma 10.3.punktā noteiktos speciālistus. Apliecinājumā norāda Pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu vārdu un uzvārdu un tā lomu pakalpojuma sniegšanā, kā arī apliecinājumam pievieno speciālistu parakstītu dzīvesgājuma aprakstu (CV) atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam;
 - 11.6. Tehniskais un finanšu piedāvājums: piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma formu (1.pielikums) un Finanšu piedāvājuma formu (5.pielikums). Cenas jānorāda euro bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvājuma cenai jāietver visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, kuras rodas, Pretendentam izpildot pasūtījumu, lai nodrošinātu pasūtītājam pakalpojuma izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju;
 - 11.7. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz katra piegādātāju apvienības dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā

uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;

- 11.8. Pretendents iesniedz visu to apakšuzņēmēju sarakstu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, kā arī iesniedz attiecīgā apakšuzņēmēja apliecinājumu par piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē.
12. Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma prasībām (Nolikuma 1.pielikums un 5.pielikums). Cenas jānorāda *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Cenā jāietver visi tieši un netieši saistītie izdevumi un visi piemērojamie nodokļi, un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot PVN.
13. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana. Iepirkuma komisija:
- 13.1. pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā Pretendentiem norādītajām piedāvājumu noformējuma prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
- 13.2. pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikumā Pretendentiem noteiktajām atlases prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām atlases prasībām, komisija lemj par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
- 13.3. pārbauda Pretendenta Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām. Pretendents, kura Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā. Ja nepieciešams, Iepirkuma komisija izlabo pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas;
- 13.4. līguma slēgšanas tiesības no visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem piešķir Pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu atbilstoši Nolikuma 13.4.1.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 13.4.1. tiek noteikti šādi saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un tiem atbilstošie maksimāli iegūstamie punkti:

Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas aspekti	Maksimālais punktu skaits
S1	Kopējā cena	Kopējā cena Zemākā piedāvātā cena $S1 = \frac{\text{Kopējā cena}}{\text{Pretendenta piedāvātā cena}} \times 30$	30
S2	Piedāvājuma kvalitāte (veicamo uzdevumu izpildes apraksts un plānojums, kā arī darba uzdevuma izpratne)	Tiks vērtēta piedāvājuma kvalitāte un atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām. Tiks vērtēts, vai iesniegtais piedāvājums parāda Pretendenta izpratni par to, kādā veidā notiks tehniskās specifikācijas izpilde.	70

Vērtēšanas kritērijā S2 punkti tiks piešķirti atbilstoši šādai vērtēšanas metodikai:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Vērtēšanas metodika	Vērtējums
S2.1.	Semināru koncepcijas apraksts (maksimālais punktu skaits 35)	Pretendenta semināru koncepcija ir oriģināla un pamatota. Pretendents ir iesniedzis detalizētu semināru koncepcijas aprakstu, kas skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, pilnībā izprotot definēto mērķi.	35
		Pretendenta semināru koncepcija ir pamatota un saprotama. Pretendents ir iesniedzis semināru koncepcijas aprakstu, kas skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, izprotot definēto mērķi.	20
		Pretendenta semināru koncepcija ir pamatota un saprotama. Pretendents ir iesniedzis semināru koncepcijas aprakstu, kas neskaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, daļēji izprotot definēto mērķi.	10
		1. Pretendenta semināru koncepcija ir nesaprotama, pilnībā neizprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi;	0
		2. Pretendents semināru koncepciju nav aprakstījis.	0
S2.2.	Semināru īstenošanā izmantojamo izglītošanas un informēšanas metožu apraksts (maksimālais punktu skaits 10)	Pretendents ir detalizēti aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli, pilnībā izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes ir piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām.	10
		Pretendents ir aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli, daļēji izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes ir daļēji piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām.	5
		Pretendents ir vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, daļēji pamatojot metožu izvēli, daļēji izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi.	2

		Izvēlētās metodes ir daļēji piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām.	
		1.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, daļēji pamatojot metožu izvēli, pilnībā neizprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes nav piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām.	0
		2.Pretendents vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, nepamatojot to izvēli, tādējādi nav iespējams secināt, vai ir izprasts tehniskajā specifikācijā definētais mērķis. Izvēlētās metodes nav piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām.	
		3.Pretendents nav iesniedzis aprakstu par atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu.	
S2.3.	Semināru īstenošanā izmantojamie uzskates un izdales materiāli (maksimālais punktu skaits 10)	Piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja izvirzītās minimālās prasības – Pretendents piedāvā papildus uzskates un izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā. Pēc apraksta ir secināms, ka izdales un uzskates materiāli ir oriģināli, saistoši un tie veicina semināru saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu.	10
		Piedāvājums atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām – pretendents nepiedāvā papildus uzskates un izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā. Pēc apraksta secināms, ka izdales un uzskates materiāli ir oriģināli, saistoši un tie veicina semināru saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu.	5
		Piedāvājums atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām – pretendents nepiedāvā papildus uzskates un izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā. Pēc apraksta nav secināms, ka izdales un uzskates materiāli ir oriģināli, saistoši un veicina semināru saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu.	2
		Piedāvājums neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām. Pēc apraksta secināms, ka izdales un uzskates materiāli nav oriģināli, saistoši, neveicina semināru saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu	0

		Pretendents nav aprakstījis semināru norisē izmantojamus izdales un uzskates materiālus.	
S2.4.	Semināru efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas kārtība (maksimālais punktu skaits 15)	Pretendents ir detalizēti aprakstījis, kā tiks veikts plānotais semināru efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot detalizētu pamatojumu izvēlētajai pieejai, pilnībā izprotot semināru efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi.	15
		Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais semināru efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot pamatojumu izvēlētajai pieejai, daļēji izprotot semināru efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi.	10
		Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais semināru efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot daļēju pamatojumu izvēlētajai pieejai, daļēji izprotot semināru efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi.	5
		Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais semināru efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot daļēju pamatojumu izvēlētajai pieejai, pilnībā neizprotot semināru efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi.	0
		Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais Semināru efektivitātes izvērtēšanas process, nepamatojot izvēlēto pieeju, tādējādi nav iespējams secināt, vai Pretendents ir izpratis Semināru efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi.	
		Pretendents nav iesniedzis aprakstu par plānoto semināru efektivitātes izvērtēšanas procesu.	

- 13.4.2. maksimālais punktu skaits, ko iespējams iegūt pretendētājam, ir 100 punkti;
- 13.5. par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš ir saņēmis vislielāko punktu skaitu;
- 13.6. gadījumā, ja vairāki pretendenti atbilst Nolikuma 13.5. punktam, komisija slēdz līgumu ar pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko cenu;
- 13.7. pārbauda Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. pantā astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta noteiktajā kārtībā attiecībā uz pretendentu, uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Ja pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;

- 13.8. pārbauda un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 13.9. trīs darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
14. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu: iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja ir objektīvs pamatojums.
15. Līguma slēgšana un tā darbības termiņš:
 - 15.1. iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata;
 - 15.2. pakalpojuma izpildes termiņš: līdz 2019.gada 13.decembrim;
 - 15.3. plānotā kopējā līguma summa līdz EURO 20 000,00 bez PVN
 - 15.4. samaksa un termiņš: 10 (desmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas;
 - 15.5. pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, paraksta iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja pretendents neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā pretendenta vainas dēļ, pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu;
 - 15.6. ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās noslēgt līgumu, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

1.pielikums – Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma uz 6 lapām.

2.pielikums – Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā uz 1 lapas.

3.pielikums – Pretendenta pieredze (forma) uz 1 lapas.

4.pielikums – CV forma uz 1 lapas.

5.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma uz 7 lapām

iepirkuma
„Semināru iedzīvotājiem slimību profilakses un veselības veicināšanas jautājumos izveide un īstenošana”
 (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/04) nolikumam

Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma

Izstrādājot tehnisko piedāvājumu, pretendents ir jāņem vērā:

1. Situācijas raksturojums	<p>Lai gan pēdējos gados saslimstība ar ļaundabīgiem audzējiem samazinās, tā joprojām ir augstāka nekā vidēji Eiropas Savienības valstīs. Pēc Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk SPKC) datiem 2017.gadā tika diagnosticēti 605,7 ļaundabīgu audzēju gadījumi uz 100 000 iedzīvotāju. Biežāk diagnosticētie ļaundabīgie audzēji vīriešiem ir prostatas, bronhu un plaušu, kā arī ādas un kolorektālais (zarnu) audzējs, savukārt sievietēm – krūts, ādas, kolorektālais un dzemdes/dzemdes ķermeņa ļaundabīgais audzējs.²</p> <p>Mirstība no ļaundabīgajiem audzējiem ir otrs biežākais nāves cēlonis Latvijā pēc sirds un asinsvadu slimībām – 2017.gadā tika reģistrēti 308,3 nāves gadījumi uz 100 000 iedzīvotāju. Mirstību no onkoloģiskajām slimībām var būtiski samazināt, veicot profilaktiskās pārbaudes un piedaloties valsts organizētajās skrīninga programmās, tādejādi laikus atklājot pirmsvēža saslimšanas un audzējus agrīnā stadijā un veiksmīgi tos ārstējot.¹</p> <p>Lai uzlabotu onkoloģisko slimību agrīnu diagnostiku, Latvijā no 2009.gada tiek īstenota valsts apmaksāta vēža savlaicīgas atklāšanas programma krūts, dzemdes kakla un zarnu vēzim. Lai gan atsaucība dalībai vēža skrīningā pakāpeniski palielinās, tā joprojām ir zema – 2017. gadā dzemdes kakla vēža skrīninga atsaucība bija 39,0% (2016.gadā 25,2%), krūts vēža skrīninga atsaucība – 44,0% (2016. gadā 27,4%), savukārt zarnu vēža skrīninga atsaucība – vien 13,4% (2016. gadā 11,8%).³</p> <p>Kā liecina dati, joprojām ir liels īpatsvars onkoloģisko slimību gadījumu, kas netiek atklāti agrīnās stadijās. 2017.gadā 59,7% bronhu, plaušu vēža, 52,0% zarnu vēža, 36,7% dzemdes kakla vēža, 22,5% prostatas vēža un 27,7% krūts vēža tika atklāti novēloti (slimības 3. un 4.stadijā).¹</p>
----------------------------	---

² Slimību profilakses un kontroles centrs, 2018. Latvijas veselības aprūpes statistikas gada grāmata 2017. Iegūts no: <https://www.spkc.gov.lv/lv/statistika-un-petijumi/statistika/latvijas-veselibas-aprupes-sta1>

³ Nacionālais Veselības dienests, 2017. Programmas rezultāti. Iegūts no: <http://www.vmnvd.gov.lv/lv/veselibas-aprupes-pakalpojumi/veza-savlaicigas-atklanas-programma/programmas-rezultati>

<p>2. Semināru īstenošanas pieeja</p>	<p>Novēlotas onkoloģisko slimību diagnostikas iemeslus var skaidrot ar iedzīvotāju, jo īpaši vīriešu, nevērīgu attieksmi pret savu veselību, informācijas un izpratnes trūkumu par profilaktiskajām pārbaudēm un to nepieciešamību. Lielā mērā arī bailes par pārbaūžu rezultātiem un informācijas trūkums ir noteicošie faktori, kāpēc iedzīvotāji izvēlas nepiedalīties skrīningā un neveikt profilaktiskās pārbaudes.^{4,5}</p> <p>Lai uzlabotu onkoloģisko slimību agrīnu diagnostiku, ir būtiski iedzīvotājiem uzrunājošā, saistošā un viegli uztveramā veidā sniegt zināšanas un izpratni par profilaktisko pārbaūžu nepieciešamību, novēršot bailes un atspēkojot aplamos priekšstatus par vēzi kā neārstējamu slimību, vienlaikus uzsverot savlaicīgi atklāta vēža augstās izveseļošanās prognozes.</p> <p>2017.gadā SPKC īstenoja seminārus darbaspējas vecuma iedzīvotājiem par negatīvā stresa un izdegšanas profilaksi un onkoloģisko slimību agrīnu diagnostiku. Pēc semināru īstenošanas tika secināts, ka mērķauditorijas pārstāvji neizrāda atsaucību apmeklēt seminārus par ar onkoloģiju saistītiem jautājumiem. Negatīva attieksme pret šo tēmu tika izrādīta pasākumu norises vietu apzināšanas procesā. Arī apmeklētāji norādīja, ka tēma ir biedējoša, depresīva un neuzrunājoša. Tomēr, apvienojot onkoloģijas jautājumus ar negatīvā stresa un izdegšanas profilaksi, mērķauditorijas pārstāvju atsaucība un ieinteresētība apmeklēt semināru pieauga.</p> <p>Arī 2018. gadā SPKC turpināja organizēt seminārus par onkoloģisko slimību agrīnu diagnostiku, apvienojot onkoloģijas jautājumus ar veselīga dzīvesveida tēmu, jeb kā atrast un saglabāt motivāciju veselīgam dzīves veidam visa mūža garumā. Izvēlētās tēmas labi papildināja viena otru, nedominējot un nepārņemot auditorijas uzmanību. Pēc semināru īstenošanas tika secināts, ka sabiedrība ir kļuvusi atvērtāka onkoloģisko slimību tēmai, gatavāka par to runāt un uzklaut informāciju. Reģionos dzīvojošajiem darbaspējas vecuma iedzīvotājiem zināšanas par onkoloģiskām slimībām ir nozīmīgākas un svarīgākas, savukārt mazāk pieejamas.</p> <p>Lai plašākai mērķauditorijai sniegtu zināšanas un izpratni par profilaktisko pārbaūžu nepieciešamību un onkoloģisko slimību savlaicīgu diagnostiku, nepieciešams turpināt organizēt seminārus un citus izglītojošus pasākumus, apvienojot onkoloģijas jautājumus ar papildus mērķauditorijas pārstāvjiem aktuāliem un saistošiem veselības veicināšanas vai slimību profilakses jautājumiem. Lai veicinātu mērķauditorijas interesi apmeklēt semināru vai izglītojošu pasākumu, pasākumu programma jāveido saistoša un uzrunājoša, neviešot negatīvu attieksmi pret plānotajām apskatāmajām tēmām.</p>
---------------------------------------	---

⁴ M.Leija, D.Šantare, 2012. Ziņojums par vēža skrīninga pētījumiem ESF projekta ietvaros "Ieteikumi vēža skrīninga pasākumu aptveres un rezultativitātes uzlabošanai".

⁵ Dzīvības koks. 2010. Sabiedrības izpratne un informētība par onkoloģiju. Iegūts no:
http://www.dzivibaskoks.lv/userfiles/Dzivibas_koks_petijums_2010.pdf

3. Līguma izpildes laiks	Līdz 2019.gada 13.decembrim.
4. Mērķis	Izglītot darbspējas vecuma iedzīvotājus par slimību profilakses un veselības veicināšanas jautājumiem, bet jo īpaši par onkoloģisko slimību savlaicīgu diagnostiku, veicināt izpratni par valsts apmaksājamiem vēža savlaicīgas atklāšanas skrīninga izmeklējumiem un motivēt apmeklēt profilaktiskās veselības pārbaudes.
5. Mērķauditorija	Latvijas iedzīvotāji darbspējas vecumā.
6. Pakalpojuma īstenošanas posmi un nodevumi	<p>6.1. Pakalpojums tiks īstenots posmos un apakšposmos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pakalpojuma sagatavošanās posms; – Pakalpojuma īstenošanas posms, kas var tikt īstenots apakšposmos (ne vairāk kā 2 (divos)); – Pakalpojuma efektivitātes novērtējuma veikšanas un noslēguma ziņojuma sagatavošanas posms. <p>6.2. Pakalpojuma posms un apakšposms tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses ir parakstījušas pieņemšanas un nodošanas aktu par Pakalpojuma posma/apakšposma īstenošanu, turpmāk – Akts, kuru Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros.</p> <p>6.3. Aktiem tiek pievienoti šādi nodevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sagatavošanās posms: semināru programma, nepieciešamie vizuālie risinājumi, uzskates un izdales materiālu paraugi, efektivitātes novērtējuma anketas paraugs, u.c.; – Īstenošanas posms/apakšposms: īstenoto semināru saraksts (t.sk. norādot norises datumu, norises vietu, pilsētu, reģionu, dalībnieku skaitu, lektoru vārdus un uzvārdus, informāciju par izsniegtajiem izdales materiāliem); – Pakalpojuma efektivitātes novērtējuma veikšanas un noslēguma ziņojuma sagatavošanas posms: noslēguma ziņojums.

Minimālās prasības Semināru īstenošanai:

	Prasības	Pretendenta piedāvājums (aizpilda Pretendents, saviem vārdiem aprakstot piedāvājumu atbilstoši prasībām)
1.Semināru minimālais ilgums un skaits	<p>1.1. Pretendents nodrošina, ka 1 (viena) semināra ilgums ir ne mazāk kā 1 (viena) astronomiskā stunda jeb 60 minūtes.</p> <p>1.2. Pretendentam ir jāīsteno vismaz 25 (divdesmit pieci) semināri dažādu nozaru iestādēs un uzņēmumos, kuros kopumā piedalās vismaz 300 (trīs simti) mērķauditorijas pārstāvju.</p>	

2.Programmas saturs	<p>2.1. Pretendents nodrošina, ka semināra saturā tiek iekļautas tēmas par onkoloģisko slimību agrīnu diagnostiku, pievēršot uzmanību krūts, dzemdes kakla, zarnu, plaušu, ādas u.c. izplatītajām onkoloģiskajām slimībām, riska faktoriem, izmeklēšanas metodēm, vēža savlaicīgas atklāšanas programmām un izplatītākajiem sabiedrībā valdošajiem mītiem saistībā ar onkoloģiju.</p> <p>2.2. Pretendents semināra saturā iekļauj vismaz 1 (vienu) papildus ar veselības veicināšanu un slimību profilaksi saistītu mērķauditorijas pārstāvjiem piemērotu un interesējošu tēmu (piemēram, negatīvā stresa un izdegšanas profilakse, sezonas infekcijas slimības un to profilakse, vakcinācija vai citas tēmas), skaidrojot šīs tēmas izvēles pamatojumu.</p> <p>2.3. Pretendents piedāvā uzrunājošu un saistošu semināru nosaukumu, Pasūtītājam skaidrojot nosaukuma izvēli.</p> <p>2.4. Pretendents nodrošina informācijas pasniegšanu neformālā gaisotnē, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi mērķauditorijai piemērotā, konspektīvā, viegli saprotamā, informatīvi un vizuāli saistošā veidā, semināru saturā izmantojot dažādas informācijas pasniegšanas metodes, t.sk. iespēju uzdot jautājumus (t.sk. anonīmus);</p>	
3.Informatīvie izdales un uzskates materiāli	<p>3.1. Pretendents semināru saturā var izmantot Pasūtītāja izstrādātos informatīvos materiālus, vienojoties ar Pasūtītāju par to izmantošanu⁶.</p> <p>3.2. Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs piedāvāt papildus uzskates un izdales materiālu veidus, sniedzot Pasūtītājam skaidrojumu par izvēlēto uzskates un izdales materiālu pamatojumu un sasaisti ar tēmu.</p>	
4.Organizatoris kā norise	<p>4.1. Pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms semināru īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai semināru programmu (tai skaitā speciālistu prezentācijas) un semināru norises grafiku, oriģinālo uzskates un izdales materiālu paraugus (ja attiecināms), kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas.</p>	

⁶ Ar Pasūtītāja izstrādātajiem informatīvajiem materiāliem var iepazīties šeit: <https://spkc.gov.lv/lv/informativi-izdevumi>. Informatīvos materiālus drukātā veidā nodrošina Pasūtītājs.

	<p>4.2. Pretendents nodrošina semināru organizatorisko norisi, t.i., programmas izstrādi, semināru norises grafika izveidošanu, semināra norises vietu apzināšanu⁷, uzrunāšanu un koordinēšanu, nepieciešamā personāla piesaisti, semināru īstenošanu (t.sk. semināru norisei nepieciešamo tehnisko resursu nodrošināšanu).</p> <p>4.3. Pretendents sagatavo informāciju par semināru norisi un nepieciešamo organizatorisko un cita veida palīdzību semināra laikā, un pirms semināru uzsākšanas elektroniski to nosūta iesaistītās iestādes vai uzņēmuma kontaktpersonai veiksmīgai pasākuma norisei.</p> <p>4.4. Pretendents nodrošina semināru īstenošanu Latvijas statistiskajos reģionos (Pierīga, Rīga, Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale), katrā reģionā īstenojot vismaz 3 (trīs) seminārus.</p> <p>4.5. Pretendents pārlicinās un nodrošina, ka semināri netiek īstenoti pašvaldībās, kurās Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlābūt pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” 9.2.4.2. pasākumu „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” ietvaros mērķauditorijai tiek īstenoti pasākumi par onkoloģisko slimību agrīnu diagnostiku.</p>	
5.Publicitāte	<p>5.1. Pretendents nodrošina ar semināru norisi saistītās publicitātes aktivitātes:</p> <p>5.1.1. sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par semināru uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par semināru noslēgšanu⁸;</p> <p>5.1.2. sniedz informāciju par semināriem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta vietnēm, televīzijai vai citiem);</p> <p>5.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo ar semināru norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos.</p>	

⁷ Pretendents uzņēmumu / iestāžu sarakstu saskaņo ar Pasūtītāju.

⁸ Relīzes izsūta Pasūtītājs

	<p>5.2. Komunikācijā ar semināru norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par semināru norisi, Pretendents norāda, ka seminārus īsteno un finansē Pasūtītājs.</p>	
<p>6.Efektivitātes novērtējums un ilgtspēja</p>	<p>6.1. Pretendents veic semināra efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt dalībnieku apmierinātību ar semināra saturu un organizāciju:</p> <p>6.1.1. izstrādā un saskaņo ar Pasūtītāju semināru efektivitātes novērtējuma anketu semināru dalībniekiem un aptaujā vismaz 75% semināru dalībnieku;</p> <p>6.1.2. noslēguma ziņojumā iekļauj atskaiti par semināru efektivitātes novērtējuma rezultātiem un to analīzi.</p> <p>6.2. Pretendents sagatavo semināru norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par semināru norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu (tai skaitā semināru dalībnieku reģistrācijas sarakstu oriģinālus), publicitātes aktivitātēm, semināru efektivitātes izvērtējumu (t.sk. semināru efektivitātes novērtējuma anketu oriģinālus), fotogrāfijas, izstrādāto materiālu maketus un darba failus rediģējamā formātā (ja attiecināms), secinājumus un ieteikumus par semināru saturu un norisi, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai aktuāliem veselības jomas problēmjautājumiem iekļaušanai semināru norisē nākotnē.</p>	

iepirkuma
**„Semināru iedzīvotājiem slimību profilakses un
veselības veicināšanas jautājumos izveide un īstenošana”**
(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/04) nolikumam
PRETENDENTA PIETEIKUMS

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs un datums: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

APLIECINĀJUMS:

Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā pretendenta piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā, kā arī, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Nolikumā pretendentiem, tehniskajā specifikācijā norādītās prasības. Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Uzņēmums atbilst - mazā / vidējā / cita (nevajadzīgo dzēst) uzņēmuma statusam.

Datums

Pretendenta paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

iepirkuma
**„Semināru iedzīvotājiem slimību profilakses un
veselības veicināšanas jautājumos izveide un īstenošana”**
(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/04) nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZE (FORMA)

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs	Pakalpojumu nosaukums un īss apraksts	Pakalpojuma apjoms EURO (bez PVN)	Līguma izpildes periods (no – līdz) (mm/gggg)
1.				
2.				

**Lai nepārkāptu komercnoslēpumus par privātiem uzņēmumiem, norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās.*

iepirkuma
**„Semināru iedzīvotājiem slimību profilakses un
veselības veicināšanas jautājumos izveide un īstenošana”,**
(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/04) nolikumam

CV FORMA

Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	

***Izglītība:**

Gads (no/līdz):	
Izglītības iestāde:	
Specialitāte:	

***Darba pieredze:**

Gads (no/līdz):	
Darba vieta:	
Amats:	
Pienākumi:	

* Pakalpojuma sniegšanā iesaistīt paredzētais speciālists norāda savu izglītību un darba pieredzi, kas pierāda speciālista atbilstību Nolikuma 10.3. punkta prasībām.

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos:

No	Līdz
<i><perioda sākums></i>	<i><perioda beigas></i>

saskaņā ar Pretendenta - *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu piedalīties *<pakalpojuma nosaukums>*, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

<i><Vārds, uzvārds></i>
<i><Paraksts></i>
<i><Datums></i>

iepirkuma
**„Semināru iedzīvotājiem slimību profilakses un
veselības veicināšanas jautājumos izveide un īstenošana”,**
(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/04) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)

Nr.p.k.	Pakalpojuma izmaksas		*Pakalpojuma cena <i>euro</i> bez PVN
1.	Sagatavošanās izmaksas (Pretendents atšifrē izmaksu pozīcijas, norādot tās)		
2.	Pakalpojuma īstenošana		
	Viena semināra izmaksas	Semināru skaits	Cena <i>euro</i> bez PVN kopā
	$\Sigma 1 =$	$\Sigma 2 =$	$\Sigma 1 \times \Sigma 2 =$
Kopā <i>euro</i> bez PVN:			

* Cenā iekļauti visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, kā arī visi tieši un netieši ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.