

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2019. gada 23.janvāra sēdē
(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja J.Lepiksone

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu
Slimību profilakses un kontroles centra organizētā iepirkuma
„Pakalpojuma “Telefonisku konsultāciju sniegšana smēķēšanas atmešanā” nodrošināšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/01)
NOLIKUMS

1. Pasūtītājs: Slimību profilakses un kontroles centrs, reģ. Nr. 90009756700, Dunties iela 22, K-5, Rīga, LV-1005, tālrunis 67501590, fakss 67501591.
2. Iepirkuma priekšmets un CPV kods: telefonisku konsultāciju sniegšana smēķēšanas atmešanā, CPV kods: 79510000-2.
3. Tehniskā specifikācija: tehniskā specifikācija pievienota nolikumam, turpmāk – Nolikums, kā Tehniskais un finanšu piedāvājums (1.pielikums) un satur prasības, par kurām Pretendentam jāiesniedz piedāvājums.
4. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.
5. Kontaktpersona: Juridiskās un resursu nodaļas vecākais juriskonsults Jānis Jakobovičs, tālr.: 67387674, e-pasts: janis.jakobovics@spkc.gov.lv.
6. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Nolikumam Pasūtītāja pircēja profilā www.eis.gov.lv un Pasūtītāja mājaslapā: <https://www.spkc.gov.lv/lv/rightmenu/publiskie-iepirkumi>.
7. Informācijas sniegšana: ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikuma prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa pastu) ieinteresētajam Pretendentam, kas uzdevis jautājumu par Nolikumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā www.eis.gov.lv pie attiecīgā Iepirkuma nolikuma un Pasūtītāja mājaslapā pieši iepirkuma. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā www.eis.gov.lv saistībā ar šo Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis Pasūtītāja profilā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju. Ieinteresētais Pretendents Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā kā piegādātājs.¹
8. Piedāvājuma iesniegšana un noformēšana:
 - 8.1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām.
 - 8.2. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
 - 8.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar tā piedāvājuma Iepirkumam sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
 - 8.4. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Pasūtītāja pircēja profilā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 8.4.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS Iepirkuma profilā ievietotās formas;
 - 8.4.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 8.4.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

- paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 8.5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 8.5.1. piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai *pdf* formātā);
 - 8.5.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
 - 8.5.3. piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jā iesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
 - 8.6. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
 - 8.7. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo latviešu valodā, izņemot piedāvājumam papildus pievienotos informatīvos materiālus (piemēram, ražotāja katalogus, bukletus), kas var tikt iesniegti arī svešvalodā). Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
 - 8.8. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19. pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents konkrēti norāda tikai uz tām piedāvājuma lapām (daļām), kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi “*Komercnoslēpums*”. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tai skaitā nolikumā iekļautā informācija, kā arī piedāvātā cena.
 - 8.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
 - 8.10. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu dokumenta kopiju. Šajā punktā minētie dokumenti ir jā iesniedz Komisijas norādītajā termiņā.

- 8.11. Piedāvājums elektroniski jāparaksta Pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim, pievienojot pilnvaru vai citu pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu Pretendenta atlases dokumentu daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 8.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt piegādātāju apvienību ir jāparaksta katras piegādātāju apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
- 8.13. Pirms nolikuma 8.15. apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
- 8.14. Pēc nolikuma 8.15. apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents:
 - 8.14.1. nav tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu;
 - 8.14.2. ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to informējot Pasūtītāju. Šajā gadījumā piedāvājuma atsaukšana izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību šajā Iepirkumā.
- 8.15. Pretendenti piedāvājumus iesniedz ne vēlāk kā līdz 2019. gada 5. februārim plkst. 10:00, iesniedzot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS Iepirkuma profila un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām. Ārpus EIS Iepirkuma profila iesniegtie piedāvājumi neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 8.16. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
9. Iepirkuma priekšmeta daļas: iepirkuma priekšmets ir vienā daļā, Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu apjomu saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
10. Kvalifikācijas prasības pretendenta:
 - 10.1. pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 10.2. pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir bijusi vismaz 12 mēnešu nepārtraukta pieredze tālruņa pakalpojuma nodrošināšanā (ieviešana, apkalpošana, uzraudzība), sniedzot telefoniskas konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar iedzīvotāju veselību;
 - 10.3. pretendenta rīcībā ir nepieciešamais personāls (tālruņu konsultanti), kas nepieciešams pakalpojuma izpildei, t.i., uz visu līguma izpildes periodu Pretendents piedāvā iesaistīt vismaz četrus speciālistus, kuri nodrošinās konsultāciju sniegšanu un kuru izglītība un pieredze atbilst šādām prasībām (speciālisti ietilpst vienā vai vairākās speciālistu grupās):
 - 10.3.1. psihologs, kas atbilst šādām prasībām:
 - 10.3.1.1. ir izglītības diploms par bakalaura vai maģistra grāda iegūšanu psiholoģijā;
 - 10.3.1.2. ir sertificēts klīniskais un veselības vai konsultatīvais psihologs;
 - 10.3.1.3. pēdējo trīs gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir vismaz viena gada pieredze darbā ar pacientu vai klientu konsultēšanu viņu fiziskās vai/un psiholoģiskās veselības jautājumos.

- 10.3.2. ārsts, kas atbilst šādām prasībām:
 - 10.3.2.1. ir ārsta grāds, ko apliecina izglītības diploms;
 - 10.3.2.2. pēdējo trīs gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir vismaz viena gada pieredze darbā ar pacientu ārstēšanu viņu fiziskās vai/un psiholoģiskās veselības jautājumos.
- 10.3.3. medicīnas māsa vai ārsta palīgs, vai vecmāte:
 - 10.3.3.1. ir profesionālā vidējā izglītība vai pirmā vai otrā līmeņa profesionālā līmeņa augstākā izglītība attiecīgajā profesijā;
 - 10.3.3.2. pēdējo trīs gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir vismaz viena gada pieredze darbā ar pacientu konsultēšanu viņu fiziskās vai/un psiholoģiskās veselības jautājumos.
- 10.4. tālruņa konsultantiem ir valsts valodas zināšanas augstākajā pakāpē saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 7.jūlija noteikumiem Nr.733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi”;
- 10.5. tālruņa konsultantiem ir krievu valodas zināšanas;
- 10.6. Pretendentam konsultatīvā tālruņa pakalpojuma nodrošināšanai atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma prasībām ir nepieciešamās tehniskās iekārtas un tehniskais aprīkojums;
- 10.7. Pretendentam konsultatīvā tālruņa pakalpojuma nodrošināšanai atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma prasībām ir ierīkots SIA „Lattelecom” tīkla tālruņa numurs vai Pretendenta sniegts apliecinājums par tālruņa numura ierīkošanu konsultatīvā tālruņa pakalpojuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 10.8. gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz katra piegādātāju apvienības dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu;
- 10.9. pretendents iesniedz visu to apakšuzņēmēju sarakstu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, kā arī iesniedz attiecīgā apakšuzņēmēja apliecinājumu par piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē.
- 11. Iesniedzamie dokumenti:
 - 11.1. pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma formai;
 - 11.2. ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;
 - 11.3. pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma formai, kurā tas apliecina atbilstību Nolikuma 10.2.punktam;
 - 11.4. pretendents ir saņēmis vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi no Nolikuma 3.pielikuma formā minētā Pasūtītāja par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) sniegto pakalpojumu, kas apliecina, ka Pretendentam ir bijusi vismaz 12 mēnešu nepārtraukta pieredze tālruņa pakalpojuma nodrošināšanā (ieviešana, apkalpošana, uzraudzība), sniedzot telefoniskas konsultācijas par jautājumiem, kas

- saistīti ar iedzīvotāju veselību;
- 11.5. pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls), kas apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir pakalpojuma izpildei nepieciešamais personāls un Pretendents Pakalpojuma izpildei piesaistīs Nolikuma 10.3.punktā noteiktos speciālistus. Apliecinājumā norāda Pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu vārdu un uzvārdu un tā darbības lomu Pakalpojuma izpildē, kā arī apliecinājumam pievieno speciālistu parakstītu dzīvesgājuma aprakstu (CV) atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam un izglītības dokumenta, kas apliecina profesionālo kvalifikāciju, kopiju. Pretendents iesniedz Akadēmiskās informācijas centra izziņu par pakalpojumam piesaistītā personāla profesionālās kvalifikācijas atzišanu Latvijā, ja izglītība iegūta ārvalstu izglītības iestādē.
 - 11.6. atbilstoši Nolikuma 10.4.punktam, lai apliecinātu valsts valodas prasmes atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.jūlija noteikumiem Nr.733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi”, jāiesniedz viens no apakšminētajiem dokumentiem:
 - 11.6.1. valsts valodas prasmes apliecība (valsts valodā - augstākā līmeņa 1. (C1) vai 2. (C2) pakāpē atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem, kas nosaka valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai) kopija;
 - 11.6.2. izglītības dokumenta, kas apliecina, ka persona ieguvusi pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētā programmā latviešu valodā, kopija;
 - 11.7. apliecinājums atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam un 10.5.punktam;
 - 11.8. pretendenta apliecinājums atbilstoši Nolikuma 10.6.punktam, ka tam ir pakalpojuma sniegšanai visas nepieciešamās tehniskās iekārtas un tehniskais aprīkojums, lai nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 11.9. pretendenta apliecinājums atbilstoši Nolikuma 10.7.punktam par tā īpašumā esošu SIA „Lattelecom” tīklā darbošos tālruņa numuru, vai atļauja SIA „Lattelecom” tālruņa numura ierīkošanai Pretendenta juridiskajā vai fiziskajā adresē un SIA „Lattelecom” tālruņa ierīkošanas piedāvājums/apliecinājums ar norādītu tālruņa līnijas ierīkošanas termiņu;
 - 11.10. Tehniskais un finanšu piedāvājums: piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Tehniskā un finanšu piedāvājuma formu (1.pielikums). Cenas jānorāda euro bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvājuma cenai jāietver visas ar konsultatīvā tālruņa darbības nodrošināšanu saistītās izmaksas, kuras rodas, pretendentam izpildot pasūtījumu, lai nodrošinātu pasūtītājam pakalpojuma izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju;
 - 11.11. ja Pretendenta pakalpojuma izpildei piesaistītais personāls atbilst Nolikuma 1. pielikuma 12.2.1. prasībai, pretendents iesniedz apliecinājumu (brīvā formā), kas apliecina tālruņa konsultanta/-u pieredzi zvanītāju konsultēšanā un Pasūtītāja izsniegtu apliecinājuma kopiju par apmācību apmeklēšanu;
 - 11.12. ja Pretendenta pakalpojuma izpildei piesaistītais personāls atbilst Nolikuma 1. pielikuma 12.2.2. prasībai, pretendents iesniedz apliecinājumu (brīvā formā), kas apliecina tālruņa konsultanta/-u pieredzi zvanītāju konsultēšanā;
 - 11.13. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz katra piegādātāju apvienības

dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu;

- 11.14. pretendenta iesniegums, kurā norāda, vai pretendenta un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro).
- 11.15. pretendents iesniedz visu to apakšuzņēmēju sarakstu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, kā arī iesniedz attiecīgā apakšuzņēmēja apliecinājumu par piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē.
12. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana. Iepirkuma komisija:
- 12.1. pārbaudīs piedāvājumu atbilstību Nolikumā Pretendentiem norādītajām piedāvājumu noformējuma prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
- 12.2. pārbaudīs Pretendentu atbilstību Nolikumā pretendentiem noteiktajām atlases prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām atlases prasībām, komisija lemj par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
- 12.3. pārbaudīs Pretendenta Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām. Pretendents, kura Tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā. Ja nepieciešams, Iepirkuma komisija izlabo pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas;
- 12.4. piedāvājuma izvēle – no visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par iepirkuma uzvarētāju Iepirkumu komisija atzīs Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu atbilstoši Nolikuma 12.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 12.5. tiek noteikti šādi saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un tiem atbilstošie maksimāli iegūstamie punkti:

Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas aspekti	Maksimālais punktu skaits
S1	Kopējā cena	Kopējā cena Zemākā piedāvātā cena $S1 = \frac{\text{Zemākā piedāvātā cena}}{\text{Pretendenta piedāvātā cena}} \times 60$	60
S2	Pakalpojuma pieejamība	Tiks vērtēta pakalpojuma pieejamība	40

Vērtēšanas kritērijā S2 punkti tiks piešķirti atbilstoši šādai vērtēšanas metodikai:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Vērtēšanas metodika	Vērtējums
S2	Pakalpojuma pieejamība	Pretendents apņemas nodrošināt klientu telefonisku konsultēšanu katru dienu (izņemot svētku dienās*) vismaz par vienu stundu ilgāk, nekā noteikts 1. pielikuma 3. punkta prasībās.	40
		Pretendents apņemas nodrošināt klientu telefonisku konsultēšanu katru dienu (izņemot svētku dienās*) laikā no 09:00 līdz 19:00.	20

* svētku dienas līguma darbības periodā: 19.04.2019, 21.04.2019, 22.04.2019, 01.05.2019, 04.05.2019, 06.05.2019, 23.06.2019, 24.06.2019, 18.11.2019, 24.12.2019, 25.12.2019, 26.12.2019, 31.12.2019, 01.01.2020,

maksimālais punktu skaits, ko iespējams iegūt Pretendentam, ir 100 punkti;

- 12.6. par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš ir saņēmis vislielāko punktu skaitu;
 - 12.7. gadījumā, ja vairāki Pretendenti atbilst Nolikuma 12.6. punktam, komisija slēdz līgumu ar Pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko cenu;
 - 12.8. pārbauda Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. pantā astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9. panta noteiktajā kārtībā attiecībā uz pretendentu, uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Ja pasūtītājs informāciju par Pretendentu, kas ir par pamatu Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;
 - 12.9. trīs darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti tiks informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
13. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu: iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja ir objektīvs pamatojums.
 14. Līguma slēgšana un tā darbības termiņš:
 - 14.1. iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata;
 - 14.2. pakalpojuma sniegšanas ilgums: līgums spēkā no parakstīšanas brīža, pakalpojums nodrošināms no 2019. gada 10.marta līdz 2020. gada 9.martam;
 - 14.3. izpildītājs Pasūtītājam līdz katra mēneša 15 (piecpadsmitajam) datumam iesniedz par iepriekšējo mēnesi elektroniski *Microsoft Office Excel* programmas un papīra formātā (parakstītu) nodrošinātā pakalpojuma statistikas atskaiti, kā arī sagatavo pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu;
 - 14.4. samaksa un termiņš: 20 (divdesmit) dienu laikā no pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas;
 - 14.5. līgums var tikt izbeigts pirms termiņa līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, pusēm abpusēji vienojoties vai 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot otru

- pusi.
- 14.6. pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, paraksta iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā pretendenta vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu;
 - 14.7. ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās noslēgt līgumu, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atbilst visām iepirkuma prasībām un ir nākošais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

1.pielikums – Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma uz 7 lapām.

2.pielikums – Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā uz 1 lapas.

3.pielikums – Pretendenta pieredze (forma) uz 1 lapas.

4.pielikums – CV forma uz 2 lapām.

iepirkuma
„Pakalpojuma “Telefonisku konsultāciju sniegšana smēķēšanas atmešanā” nodrošināšana”
 (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/01) nolikumam

Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma

Vispārīgā informācija:

Pakalpojuma mērķis: telefonisku konsultāciju sniegšana smēķēšanas atmešanā, nodrošinot tālruņa numura 67037333 darbību, kas paredzēta saskaņā ar 2016. gada 21. aprīļa likuma „Tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķīdumu aprites likums” 7. pantu, kas nosaka prasību uz katras smēķēšanai paredzētā tabakas izstrādājuma iepakojuma vienības un jebkāda ārējā iepakojuma izvietot kombinēto brīdinājumu par ietekmi uz veselību, kas papildināts ar šādu informāciju par smēķēšanas atmešanu: "Lūdz palīdzību! 67037333; www.spkc.gov.lv".

Pakalpojuma mērķa grupa:

- tiešā mērķa grupa: smēķētāji, kuri vēlas saņemt palīdzību smēķēšanas atmešanā;
- netiešā mērķa grupa: smēķētāju tuvinieki, sabiedrība.

Prognozējamais apkalpoto zvanu skaits mēnesī: 100 - 200.

Nr.	Prasības iepirkuma priekšmetam:	Pretendenta piedāvājums
1.	Pakalpojuma sniedzējs nodrošina konsultatīvā tālruņa darbību, sniedzot konsultācijas, informāciju, padomu latviešu un krievu valodās par smēķēšanas atmešanu, sniedzot praktiskus padomus un motivējot zvanītājus smēķēšanas atmešanā, tai skaitā par farmakoloģiskās terapijas izmantošanu smēķēšanas atmešanā, profesionālās palīdzības saņemšanas iespējām.	
2.	Pakalpojuma līguma darbības laiks: no parakstīšanas brīža līdz 2020. gada 9. martam. Pakalpojuma uzsākšanas termiņš: 2019.gada 10.marts.	
3.	Pretendentam jānodrošina konsultāciju sniegšana katru dienu, izņemot svētku dienās*, vismaz laika posmā no plkst. 9:00 līdz plkst. 19:00.	
4.	Pasūtītājs ir juridiskais tālruņa numura 67037333 īpašnieks. 4.1. Pasūtītājs līguma darbības laikā nodrošina uz tālruņa numuru	

	<p>67037333 saņemto zvanu automātisku pāradresāciju uz Pretendenta īpašumā esošu tālruņa numuru.</p> <p>4.2. Pretendents nodrošina, ka pāradresācijai tiks izmantots Pretendenta īpašumā esošs SIA „Lattelecom” tīkla tālruņa numurs.</p> <p>4.3. Pretendents norāda tālruņa numuru, uz kuru Pasūtītājam veicama zvanu pāradresācija, vai apliecina, ka Pretendentam:</p> <p>4.3.1. ir atļauja veikt SIA „Lattelecom” tālruņa līnijas ierīkošanu Pretendenta juridiskajā vai fiziskajā adresē;</p> <p>4.3.2. ir saņemts SIA “Lattelecom” piedāvājums, kas apliecina iespēju ierīkot tālrūni Pretendenta juridiskajā vai fiziskajā adresē, ar norādītu termiņu, cik ilgā laikā ir veicama tālruņa līnijas ierīkošana.</p> <p>4.4. Pretendents nodrošina, ka līguma darbības laikā netiek mainīts pāradresācijai izmantotais tālruņa numurs vai tīkla operators.</p> <p>4.5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar savā īpašumā esošā SIA „Lattelecom” tālruņa numura ierīkošanu un/vai uzturēšanu.</p>	
5.	<p>Pretendents nepieprasa papildus samaksu no zvanītāja par sarunu ar konsultantu, ko zvanītājs apmaksā attiecīgajam telefoniskā sakaru tīkla operatoram atbilstoši tā noteiktajam tarifam.</p>	
6.	<p>Pretendenta tālruņa konsultanti, atbildot uz ienākošo zvanu, sarunu uzsāk latviešu valodā.</p> <p>6.1. Atbildes tekstu sastāda un nepieciešamības gadījumos maina Pasūtītājs.</p> <p>6.2. Atbildes teksts, atbildot uz ienākošo zvanu: „Konsultatīvais tālrūnis smēķēšanas atmešanai”.</p>	
7.	<p>Zvanot uz numuru ārpus 3. punktā norādītā darba laika, Pretendentam jānodrošina autoatbildētāja atbildes latviešu un krievu valodās.</p> <p>7.1. Atbildes tekstu sastāda un nepieciešamības gadījumos maina Pasūtītājs.</p> <p>7.2. Atbildes teksts latviešu valodā: „Sveicināti! Jūs esat piezvanījis uz konsultatīvo tālrūni smēķēšanas atmešanai. Mēs strādājam katru dienu, izņemot svētku dienās, laikā no plkst.9:00 līdz plkst.19:00. ”</p> <p>7.3. Atbildes teksts krievu valodā:</p>	

	„Здравствуйте! Вы позвонили на консультативный телефон для прекращения курения. Мы работаем каждый день кроме праздничных дней с 9:00 до 19:00.”	
8.	<p>Laikā, kad tālruņa līnija ir aizņemta, Pretendentam jānodrošina automātiskā atbildētājā ierakstīta teksta atskaņošana latviešu un krievu valodās.</p> <p>8.1. Atbildes tekstu sastāda un nepieciešamības gadījumos maina Pasūtītājs.</p> <p>8.2. Atbildes teksts latviešu valodā: „Sveicināti! Jūs esat piezvanījis uz konsultatīvo tālruni smēķēšanas atmešanai. Diemžēl šobrīd līnija ir aizņemta. Lūdzu, uzgaidiet vai zvaniet vēlāk.”</p> <p>8.3. Atbildes teksts krievu valodā: „Здравствуйте! Вы позвонили на консультативный телефон для прекращения урения. К сожалению, все консультанты заняты. Пожалуйста, подождите или звоните позже.”</p>	
9.	Pretendents nodrošina vismaz 90% ienākošo zvanu atbildēšanu katru dienu tālruņa darba laikā, ja saņemtā zvana signāls nav īsāks par 10 sekundēm.	
10.	Pretendentam jānodrošina visas nepieciešamās iekārtas un programmatūra, lai nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.	
11.	<p>Sarunām ar zvanītājiem ir jānotiek, balstoties uz Pasūtītāja izstrādātu pakalpojuma sniegšanas algoritmu jeb rīcības protokolu, pēc nepieciešamības pielāgojot to individuālai sarunai ar zvanītāju.</p> <p>11.1.Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas algoritmu saturā un mainīt algoritmu skaitu Pakalpojuma līguma darbības laikā.</p> <p>11.2.Pretendentam ir tiesības veikt izmaiņas algoritmā, tās iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.</p> <p>11.3.Ja zvanītājs uzdod jautājumu ārpus algoritmā paredzētās tēmas, piemēram, par jautājumiem, kas ir saistīti ar citu atkarību izraisošo vielu lietošanu vai par veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu, konsultants</p>	

	<p>iespēju robežās nodrošina zvanītāja informēšanu par citiem palīdzības saņemšanas avotiem, sniedzot informāciju par citiem palīdzības tālruņa numuriem.</p>	
12.	<p>Pasūtītājs nodrošina tālruņa konsultantu apmācīšanu darbā ar zvanītāju konsultēšanu, kas sastāv no apmācību cikla: 2 dienu (14 stundas) pirmsapmācības un vienas dienas (4 stundas) atkārtotas apmācības 2 līdz 4 mēnešu laikā, kopš konsultanti/konsultants uzsācis konsultāciju sniegšanu, iemaņu un zināšanu nostiprināšanai.</p> <p>12.1. Pretendents nodrošina konsultantu/konsultanta dalību Pasūtītāja nodrošinātājā apmācību cikla apgūšanā un nodrošina, ka konsultanti/konsultants neuzsāk zvanītāju konsultēšanu, pirms nav apmeklējis 2 dienu pirmsapmācības. Pirmsapmācības tiek veiktas divas dienas pēc kārtas, apmācību norises vieta: Rīga, norises laiks: darba dienās un/vai brīvdienās.</p> <p>12.2. Pasūtītājs organizē apmācību norisi, pirms tiek uzsākta Pakalpojuma sniegšana 2019. gada 10. martā.</p> <p>12.2. Pretendents ir tiesīgs nenodrošināt tālruņa konsultanta/konsultantu dalību apmācībās gadījumos:</p> <p>12.2.1. ja konsultants/konsultanti pēdējo 2 gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir saņēmuši Pasūtītāja izsniegtu apliecinājumu par apmācību cikla apmācību apmeklēšanu, un nodrošinājuši tālruņa numura 67037333 zvanītāju konsultēšanu vismaz 6 mēnešu periodā pēc apmācību apmeklēšanas, ko Pretendents norāda 4. pielikumā un apliecina, pievienojot izsniegtā apliecinājuma kopiju;</p> <p>12.2.2. konsultantam ir vismaz 12 mēnešu darba pieredze (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) darbā kā tālruņa numura 67037333 konsultantam laika posmā no 2015. gada 1. janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam, ko norāda 4. pielikumā un apliecina, pievienojot nodarbinātāja izsniegtu rakstisku izziņu, kurā norādīts darba pieredzes periods.</p> <p>12.3. Pasūtītājs nodrošina apmācības no līguma slēgšanas brīža līdz 2020. gada 10. janvārim, bet ne vairāk kā divus apmācību ciklus, neatkarīgi no Pretendenta piesaistīto konsultantu skaita līguma darbības laikā;</p>	

	<p>12.4. Pretendents par atkārtotu apmācību (2. apmācību cikls) nepieciešamību un apmācāmo skaitu informē Pasūtītāju ne vēlāk kā 3 nedēļas, pirms paredzēta apmācāmo darba uzsākšana konsultāciju sniegšanā.</p> <p>12.4. Pretendentam nav jānodrošina pakalpojuma darbība apmācību cikla atkārtotas vienas dienas (4 stundu) apmācību norises laikā.</p>	
13.	<p>Tālruņa konsultantam ir tiesības pārtraukt zvanu, ja:</p> <p>13.1. klients ir stiprā alkohola, narkotisko vai cita veida apreibinošo vielu ietekmē un konstruktīva saruna nav iespējama;</p> <p>13.2. klients ir piezvanījies, lai „muļķotos” un lieki aizņemtu tālruņa līniju;</p> <p>13.3. klients ir agresīvs vai/un rupjš;</p> <p>13.4. klients ir seksuāli uzmācīgs.</p>	
14.	<p>Pretendentam jānodrošina visu saņemto zvanu reģistrācija.</p> <p>14.1. Zvanu reģistrāciju nodrošina, izmantojot datu bāzi vai citu uzskaites sistēmu pēc Pretendenta ieskatiem un ņemot vērā pakalpojuma tehnisko specifikāciju.</p> <p>14.2. Darbam nepieciešamās reģistrācijas programmatūras lietošanu nosaka pats Pretendents.</p>	
15.	<p>Pretendentam jānodrošina sniegtā pakalpojuma kvalitātes kontrole.</p> <p>15.1. Pretendents izstrādā un ar Pasūtītāju saskaņo zvanītāju (pakalpojuma klients) apmierinātības mērīšanas modeli un tehnisko risinājumu, kas ļauj noskaidrot zvanītāju apmierinātību pēc pakalpojuma saņemšanas (konsultācijas sniegšana).</p> <p>15.2. Pretendents nodrošina pakalpojuma kvalitātes mērīšanu katru mēnesi, nodrošinot zvanītāju apmierinātības mērīšanu vismaz 50% no apkalpotajiem zvaniem katru mēnesi.</p> <p>15.3. Pretendents iesniedz Pasūtītājam katru mēnesi informāciju par iepriekšējā mēnesī veiktās kvalitātes kontroles rezultātiem, ko norāda 16. punktā iesniedzamajā ikmēneša atskaitē.</p>	
16.	<p>Pretendents katru mēnesi sagatavo un elektroniski iesniedz Pasūtītājam saņemto zvanu statistikas atskaites, kas sastāv no:</p> <p>16.1. Tabulas ar statistisko informāciju par:</p> <p>16.1.1. ienākušiem zvaniem – visu ienākošo zvanu skaits un</p>	

	<p>hronoloģiskais laiks, ieskaitot zvanus, kas saņemti ārpus telefona darba laika;</p> <p>16.1.2. atbildētiem zvaniem – Pretendenta tālruņa konsultantu atbildēto (pacelto) zvanu skaits un laiks (dalījums darba dienas stundās);</p> <p>16.1.3. neatbildētajiem zvaniem – Pretendenta tālruņa konsultantu neatbildēto (nepacelto) zvanu skaits tālruņa darba laikā;</p> <p>16.1.4. sarunu laiku – atbildēto tālruņa zvanu sarunas ilgums. (katra zvana/ kopējais atbildēto zvanu ilgums dienā/ nedēļā/ mēnesī)</p> <p>16.2. Tabulas, kurā norāda Pretendenta tālruņa konsultantu saņemto zvanu skaitu sadalījumā pa jautājumu grupām (tēmām), norādot sniegto konsultāciju skaitu par sekojošiem jautājumiem:</p> <p>16.2.1. smēķēšanas atmešana;</p> <p>16.2.2. alkohola lietošana/ atkarība u.c. saistītie jautājumi;</p> <p>16.2.3. narkotisko vielu/ jauno psihoaktīvo vielu lietošana u.c. saistītie jautājumi;</p> <p>16.2.4. azartspēļu, datorspēļu nekontrolētas spēlēšanas uzvedība/paradumi;</p> <p>16.2.5. uzziņa par veselības aprūpes pakalpojumiem;</p> <p>16.2.6. krīzes situācija (tai skaitā vardarbība, psihoemocionālas problēmas u.c.);</p> <p>16.2.7. citi jautājumi. Tiek atšifrēti, veicot papildus apakšsadalījumu, ja saņemtie zvani šajā kategorijā pārsniedz 5% no darba laikā saņemto zvanu kopskaita tekošā mēneša laikā.</p> <p>16.3 Tabulas, kurā norādīts katra apkalpotā zvana sarunas īss kopsavilkums, apkalpotā klienta dzimums, sniegtās konsultācijas valoda, konsultanta vārds, kurš sniedzis konsultāciju, un saņemtais novērtējums par saņemtās konsultācijas kvalitāti, atbilstoši 15.1. punkta ietvarā izstrādātajam zvanītāju apmierinātības mērīšanas modelim.</p> <p>16.4. Informācija sagatavojama <i>MS Office Excel</i> programmā, Pasūtītājam pārskatāmā un apstrādājamā failu formātā.</p> <p>16.5. Informācija apkopojama sadalījumā pēc kalendārā mēneša datumiem.</p>	
--	---	--

	16.6.Minētā informācija par Līguma izpildi pieejama tikai Pasūtītājam.		
17.	17.1.Pretendents nodrošina, ka konsultāciju sniegšanas laikā zvanītājam tālruņa klausulē nav dzirdams uzkrītošs blakustroksnis, kas apgrūtina saziņas veidošanu ar zvanītāju. 17.2. Pretendents nodrošina, ka tālruņa konsultantiem tiek nodrošināta pastāvīgi pieejama informatīvā bāze (profesionāļu konsultācijas, literatūras avoti, internets u.c.), kurā konsultanti var saņemt informāciju, vai kurā konsultantiem ir iespēja iegūt informāciju par jautājumiem, kas iekļauti 1. punkta pakalpojumu aprakstā un kas ir sniedzama zvanītājiem saskaņā ar 11. punktā minēto konsultācijas algoritmu. 17.3. Konsultants pēc nepieciešamības patstāvīgi meklē informāciju, lai nodrošinātu operatīvu un kvalitatīvu konsultācijas nodrošināšanu.		
18.	Pretendents nodrošina pakalpojuma sniegšanas laikā iegūto zvanītāju personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam.		
Pakalpojuma izmaksu pozīcija	Mēneši līguma darbības periodā	Cena euro bez PVN 1 (vienā) mēnesī	Kopā euro bez PVN 12 (divpadsmit) mēnešos
Viena mēneša konsultatīvā tālruņa izmaksas **	12		

* svētku dienas līguma darbības periodā: 19.04.2019, 21.04.2019, 22.04.2019,01.05.2019,04.05.2019, 06.05.2019,23.06.2019, 24.06.2019, 18.11.2019, 24.12.2019, 25.12.2019, 26.12.2019, 31.12.2019, 01.01.2020,

**cenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar Nolikumā minēto speciālistu pakalpojumu, kā arī visi izdevumi, kas tieši un netieši saistīti ar pakalpojuma tehniskās darbības nodrošināšanu, tajā skaitā visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, nodevas, apkalpošana, darbinieku apmācība, zvanu reģistrācija un atskaišu sagatavošana, pāradresācijai izmantotā tālruņa uzturēšana u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

iepirkuma
„Pakalpojuma “Telefonisku konsultāciju sniegšana smēķēšanas atmešanā” nodrošināšana”
 (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/01) nolikumam
PRETENDENTA PIETEIKUMS

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrācijas numurs un datums: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Pasta adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

APLIECINĀJUMS:

Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā pretendenta piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā, kā arī, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Nolikumā pretendentiem, tehniskajā specifikācijā norādītās prasības. Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Datums

Pretendenta paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

3.pielikums

iepirkuma
„Pakalpojuma “Telefonisku konsultāciju sniegšana smēķēšanas atmešanā” nodrošināšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/01) nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZE (*FORMA*)

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma raksturojums	Līguma summa, EURO bez PVN*	Līguma izpildes periods (no – līdz) (mm/gggg)

**Lai nepārkāptu komercnoslēpumus par privātiem uzņēmumiem, norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās.*

iepirkuma
„Pakalpojuma “Konsultatīvais tālrunis smēķēšanas jautājumos” nodrošināšana”,
 (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/01) nolikumam

CV forma

Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	

Izglītība:

Gads (no/līdz):	
Izglītības iestāde:	
Specialitāte:	
Izglītību apliecinošs dokuments:	

Darba pieredze:

Pienākumi:	
Amats:	
Darba vieta:	
Gads (no/līdz):	

Darba pieredze ar pacientu un/vai klientu konsultēšanu viņu fiziskās un/vai psiholoģiskās veselības jautājumos:

Gads (no/līdz):	
Darba vieta:	
Amats:	
Pienākumi:	

Kursi, apmācības***

Nosaukums:	
Datums:	
Rīkotājs:	

Valodas zināšanas:

Valoda	Runāšana (dialogs)	Sapratne (klausīšanās)
Latviešu valoda *:		
Krievu valoda**:		

* Norāda: ‘dzimtā valoda’ vai valodas apliecības numurs, vai izglītības dokumenta numurs atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam.

**Norāda: ‘dzimtā valoda’ vai zināšanas novērtēšana, izmantojot Eiropas Valodu prasmes līmeņu pašnovērtējuma skalu. Elektroniski pieejama:

<https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>

*** Norāda kursus un apmācības, kuras apmeklētas pēdējo 2 gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīža, tai skaitā norāde atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma 12.2.1. apakšpunktam par Pasūtītāja nodrošināto apmācību apmeklēšanu pēdējo 2 gadu laikā.

Pakalpojuma sniegšanā iesaistīt paredzētais speciālists norāda savu izglītību un darba pieredzi un citu informāciju, kas apliecina speciālista atbilstību Nolikuma 10.3. punkta prasībām.

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos:

No	Līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>

saskaņā ar Pretendenta - <pretendenta nosaukums> (turpmāk - Pretendents) piedāvājumu piedalīties <pakalpojuma nosaukums>, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

<Vārds, uzvārds>
<Paraksts>
<Datums>