

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2019. gada 4.februāra sēdē
(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Dz.Mozgis

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu
Slimību profilakses un kontroles centra organizētā iepirkuma
„Telpu uzkopšana Slimību profilakses un kontroles centrā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/03)

NOLIKUMS

1. Pasūtītājs: Slimību profilakses un kontroles centrs, reģ. Nr. 90009756700, Duntē iela 22, K-5, Rīga, LV-1005, tālrunis 67501590, fakss 67501591.
2. Iepirkuma priekšmets un CPV kods: iepirkuma priekšmets ir telpu uzkopšana pakalpojums Pasūtītāja telpās Duntē ielā 16, k-9 un k-10, Duntē ielā 20, k-3, Duntē ielā 22, k-5, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums), CPV kods: 90910000-9.
3. Tehniskā specifikācija: tehniskā specifikācija pievienota nolikumam, turpmāk – Nolikums, kā 1.pielikums un satur prasības, par kurām pretendents jāiesniedz piedāvājums.
4. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.
5. Kontaktpersona: Juridiskās un resursu nodaļas vecākais juriskonsults Jānis Jakobovičs, tālr.: 67387674, e-pasts: janis.jakobovics@spkc.gov.lv.
6. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Nolikumam Pasūtītāja pircēja profilā www.eis.gov.lv un Pasūtītāja mājaslapā: <https://www.spkc.gov.lv/lv/rightmenu/publiskie-iepirkumi>.
7. Informācijas sniegšana: ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikuma prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Nolikumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā www.eis.gov.lv pie attiecīgā Iepirkuma nolikuma un Pasūtītāja mājaslapā pie šī iepirkuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā www.eis.gov.lv saistībā ar šo Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis Pasūtītāja profilā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
Ieinteresētais piegādātājs Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā kā piegādātājs.¹
8. Piedāvājuma iesniegšana un noformēšana:
 - 8.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām.
 - 8.2. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
 - 8.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar tā piedāvājuma Iepirkumam sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
 - 8.4. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Pasūtītāja pircēja profilā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 8.4.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS Iepirkuma profilā ievietotās formas;
 - 8.4.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 8.4.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

- atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 8.5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 8.5.1. piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai *pdf* formātā);
- 8.5.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
- 8.5.3. piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jā iesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 8.6. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 8.7. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo latviešu valodā, izņemot piedāvājumam papildus pievienotos informatīvos materiālus (piemēram, ražotāja katalogus, bukletus), kas var tikt iesniegti arī svešvalodā). Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 8.8. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19. pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents konkrēti norāda tikai uz tām piedāvājuma lapām (daļām), kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi “*Komercnoslēpums*”. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tai skaitā nolikumā iekļautā informācija, kā arī piedāvātā cena.
- 8.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
- 8.10. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu dokumenta kopiju. Šajā punktā minētie dokumenti

- ir jāiesniedz Komisijas norādītajā termiņā.
- 8.11. Piedāvājums elektroniski jāparaksta Pretendenta pārstāvētītiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim, pievienojot pilnvaru vai citu pārstāvības tiesības apliecināšu dokumentu Pretendenta atlases dokumentu daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
 - 8.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt piegādātāju apvienību ir jāparaksta katras piegādātāju apvienībā iekļautās personas pārstāvētītiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
 - 8.13. Pirms nolikuma 8.15. apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
 - 8.14. Pēc nolikuma 8.15. apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents:
 - 8.14.1. nav tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu;
 - 8.14.2. ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to informējot Pasūtītāju. Šajā gadījumā piedāvājuma atsaukšana izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību šajā Iepirkumā.
 - 8.15. Pretendenti piedāvājumus iesniedz ne vēlāk kā līdz 2019. gada 18. februārī plkst. 10:00, iesniedzot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS Iepirkuma profila un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām. Ārpus EIS Iepirkuma profila iesniegtie piedāvājumi neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
 - 8.16. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
9. Iepirkuma priekšmeta daļas: iepirkuma priekšmets ir vienā daļā, pretendents jāiesniedz par pilnu apjomu saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
10. Kvalifikācijas prasības pretendents:
 - 10.1. pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 10.2. pretendents iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir sniedzis telpu uzkopšanas pakalpojumus nepārtraukti 6 mēnešu periodā (vismaz katru darba dienu) vismaz 1 (vienā) objektā, kur apkopjamā platība ir vismaz 2 000,00 m²;
 - 10.3. pretendents ir ieviesta arodveselības un darba drošuma vadības sistēma *OHSAS 18001:2007* vai līdzvērtīga vadības sistēma;
 - 10.4. pretendents līguma slēgšanas gadījumā veiks savas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu vismaz par EURO 70 000,00, iesniedzot polises kopiju Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas;
 - 10.5. pretendents ir pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas, darbinieki un izstrādāta uzkopšanas darbu veikšanas metodika (tehnoloģiskais apraksts) pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.
11. Prasības pretendents un iesniedzamie dokumenti. Pretendents jāiesniedz:
 - 11.1. pretendents pieteikums daļībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma formai;
 - 11.2. iepirkumu komisija par Nolikuma 10.1.punktu veiks pārbaudi Uzņēmumu reģistra

- datubāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendētājam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;
- 11.3. pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma formai, kurā tas apliecina atbilstību Nolikuma 10.2.punktam;
 - 11.4. ne mazāk kā 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no ne mazāk kā 2 (diviem) dažādiem pretendenta pieredzes aprakstā (Nolikuma 4.pielikums) minētajiem pasūtītājiem, kas apliecina, ka pretendents kvalitatīvi un savlaicīgi veicis pieredzes aprakstā minētos pakalpojumus;
 - 11.5. aroveselības un darba drošuma vadības sistēmas *OHSAS 18001:2007*, vai ekvivalenta sertifikāta (sertifikācijas institūcijas izsniegts apliecinājums) kopija, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 10.3.punkta prasībām;
 - 11.6. pretendenta apliecinājums, ka līguma slēgšanas gadījumā pretendents veiks savas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu vismaz par EURO 70 000,00;
 - 11.7. uzkopšanas darbu veikšanas metodika (tehnoloģiskais apraksts) atbilstoši Nolikuma 10.5.punktam;
 - 11.8. gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz katra piegādātāju apvienības dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu;
 - 11.9. pretendents iesniedz visu to apakšuzņēmēju sarakstu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, kā arī iesniedz attiecīgā apakšuzņēmēja apliecinājumu par piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē.
12. Finanšu piedāvājums - apliecinājums: piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums). Cenas jānorāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvājuma cenai jāietver visas ar Pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas, kuras rodas, pretendētājam izpildot pasūtījumu, lai nodrošinātu Pasūtītājam Pakalpojuma izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
 13. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana. Iepirkuma komisija:
 - 13.1. pārbaudīs piedāvājumu atbilstību Nolikumā pretendentiem norādītajām piedāvājumu noformējuma prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
 - 13.2. pārbaudīs pretendenta atbilstību Nolikumā pretendentiem noteiktajām atlases prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām atlases prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
 - 13.3. pārbaudīs finanšu piedāvājuma atbilstību un finanšu piedāvājuma – apliecinājuma formai. Pretendenti, kuru piedāvājums neatbildīs finanšu piedāvājuma formas prasībām, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā. Pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Iepirkuma komisija labo pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas;
 - 13.4. no visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu;

- 13.5. pārbauda Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. pantā astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta noteiktajā kārtībā attiecībā uz pretendentu, uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Ja pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;
- 13.6. pārbauda un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 13.7. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
14. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu: iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja ir objektīvs pamatojums.
15. Līguma slēgšana un tā darbības termiņš:
 - 15.1. iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata;
 - 15.2. plānotais pakalpojuma sniegšanas ilgums: 24 mēneši;
 - 15.3. līguma termiņš: līdz līguma summas sasniegšanai;
 - 15.4. Pakalpojums tiek veikts: Rīgā, Dunties ielā 22, K-5; Dunties iela 16, K-9 un K-10; Dunties iela 20, K-3;
 - 15.5. līguma summa: līdz EURO 41 000,00 bez PVN;
 - 15.6. samaksa un termiņš: 20 (divdesmit) dienu laikā no ikmēneša pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas;
 - 15.7. pasūtītājam ir tiesības ieturēt samaksu no izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas, ja izpildītājs nav izpildījis vai nepilnīgi izpildījis savas šajā Līgumā noteiktās saistības un savas darbības vai bezdarbības trūkumus nav novērsis vienas diennakts laikā;
 - 15.8. līgums var tikt izbeigts pirms termiņa līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, pusēm abpusēji vienojoties vai 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot otru pusi.
 - 15.9. pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, paraksta iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja pretendents neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā pretendenta vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu;
 - 15.10. ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās noslēgt līgumu, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atbilst visām iepirkuma prasībām un ir ar nākošo zemāko cenu.

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 5 lapām.

2.pielikums – Finanšu piedāvājums – apliecinājuma forma uz 2 lapām.

3.pielikums – Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā uz 1 lapas.

4.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksta forma uz 1 lapas.

iepirkuma
„Telpu uzkopšana Slimību profilakses un kontroles centrā”
 (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/03)

Tehniskā specifikācija

Nr. p.k.	Darbu apraksts	Periodiskums	Pretendenta piedāvājums
	1. Biroja un administratīvās telpas (tai skaitā palīgtelpas)		
1.1.	Atkritumu grozu, papīra smalcinātāju izbēršana un netīro maisiņu nomaiņa pēc nepieciešamības	1 x darba dienā	
1.2.	Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana, atbīdot mēbeles uz ritenīšiem, atkritumu spaiņus un citus viegli pārvietojamas priekšmetus	1 x darba dienā	
1.3.	Cieto grīdas segumu vaskošana	4 x gadā	
1.4.	Mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļu sūcēju pēc nepieciešamības	1 x darba dienā	
1.5.	Brīvo horizontālo virsmu tīrīšana no putekļiem (galdi, palodzes, biroja tehnika, galda lampas u.c.)	1 x darba dienā	
1.6.	Lokālo traipu tīrīšana no ieejas durvīm, stikla starpsienām, sienām	1 x darba dienā	
1.7.	Palodžu mitrā tīrīšana	1 x darba dienā	
1.8.	Telefona aparātu slaucīšana (dezinficēšana)	1x nedēļā	
1.9.	Sekciju un skapju plauktu brīvo virsmu tīrīšana	1 x nedēļā	
1.10.	Elektrisko slēdžu un kontaktligzdu tīrīšana	1 x nedēļā	
1.11.	Radiatoru tīrīšana	1 x nedēļā	
1.12.	Grīdlīstu mitrā tīrīšana vai tīrīšana ar putekļu sūcēju	1 x nedēļā	
1.13.	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju	1 x nedēļā	
1.14.	Krēslu un galdu kāju mitrā tīrīšana	1 x nedēļā	
1.15.	Durvju, to apmaļu un malu tīrīšana	1 x nedēļā	
1.16.	Mēbeļu vertikālo virsmu tīrīšana	1 x mēnesī	

1.17.	Griestu un sienu atbrīvošana no zirnekļu tīkliem	1 x mēnesī	
1.18.	Interjera priekšmetu mitrā tīrīšana	pēc pasūtītāja norādījuma	
1.19.	Spoguļu tīrīšana	pēc nepieciešamības vai 1x nedēļā	
1.20.	Griestu lampu tīrīšana	1x mēnesī	
	2. Koplietošanas telpu (gaiteni, kāpnes) uzkopšana		
2.1.	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	1 x darba dienā	
2.2.	Cieto grīdas segumu vaskošana	4 x gadā	
2.3.	Kāpņu pakāpienu un laukumu mitrā tīrīšana	1 x darba dienā	
2.4.	Atkritumu grozu izbēršana un netīro maisiņu nomaiņa pēc nepieciešamības	1 x darba dienā	
2.5.	Grīdlīstu mitrā tīrīšana vai tīrīšana ar putekļu sūcēju	1 x nedēļā	
2.6.	Lokālo traipu tīrīšana no ieejas durvīm, stikla starpsienām, sienām	1 x darba dienā	
2.7.	Radiatoru tīrīšana	1 x nedēļā	
2.8.	Kāpņu margu mitrā tīrīšana	1 x darba dienā	
2.9.	Ieejas un koridoru durvju, to apmaļu un malu tīrīšana	1 x nedēļā	
2.10.	Ieejas durvju un ieejas ārējo trepju, sliekšņa un pakāpienu tīrīšana (t.sk. lapas, sniegs u.c.)	1 x darba dienā	
2.11.	Interjera priekšmetu mitrā tīrīšana (tai skaitā stendi u.c.)	pēc nepieciešamības	
2.12.	Griestu lampu tīrīšana	1x mēnesī	
	3. Telpas ar mazāku noslodzi (noliktavas, serveru telpas u.c.), tīrīšana darba dienas laikā no 8:30-17:00, klātesot Pasūtītāja pārstāvim		
3.1.	Atkritumu grozu, papīra smalcinātāju izbēršana un netīro maisiņu nomaiņa pēc nepieciešamības	1 x mēnesī	
3.2.	Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana	1 x mēnesī	
3.3.	Cieto grīdas segumu vaskošana	4 x gadā	
3.4.	Brīvo horizontālo virsmu tīrīšana no putekļiem (galdi, palodzes, biroja tehnika, galda lampas u.c.)	1 x mēnesī	

3.5.	Lokālo traipu tīrīšana no ieejas durvīm, stikla starpsienām, sienām	1 x mēnesī	
3.6.	Palodžu mitrā tīrīšana	1 x mēnesī	
3.7.	Telefona aparātu slaucīšana (dezinficēšana)	1 x mēnesī	
3.8.	Sekciju un skapju plauktu brīvo virsmu tīrīšana	1 x mēnesī	
3.9.	Elektrisko slēdžu un kontaktligzdu (ārējās virsmas) tīrīšana	1 x mēnesī	
3.10.	Radiatoru tīrīšana	1 x mēnesī	
3.11.	Grīdlīstu mitrā tīrīšana vai tīrīšana ar putekļu sūcēju	1 x mēnesī	
3.12.	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju		
3.13.	Krēslu un galdu kāju mitrā tīrīšana	1 x mēnesī	
3.14.	Durvju, to apmaļu un malu tīrīšana	1 x mēnesī	
3.15.	Mēbeļu vertikālo virsmu tīrīšana	1 x mēnesī	
3.16.	Griestu un sienu atbrīvošana no zirnekļu tīkliem	1 x mēnesī	
3.17.	Griestu lampu tīrīšana	1x 3 mēnešos	
	4. Sanitāro telpu (WC) uzkopšana		
4.1.	Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana	1 x darba dienā	
4.2.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana ¹	1 x darba dienā	
4.3.	Mitrā apkope un mazgāšana:		
	Izlietnes (flīzējums ap izlietni, atsegtie ūdensvadi);		
	Sanitārais mezgls;	1 x darba dienā	
	Spoguļi;		
	Sanitāri higiēniskais aprīkojums;		
	Grīdas.		
4.4.	Sienu flīzējuma mitrā apkope, dezinfekcija	1x nedēļā	
4.5.	tiek nodrošināta telpu uzkopšana visām Pasūtītāja telpām	no plkst. 9.00 -11.00	
4.6.	Griestu lampu tīrīšana	1x mēnesī	

1. Sanitāri higiēnisko aprīkojumu (tualetes papīru, rokas dvieļus, šķidrās ziepes) un atkritumu maisiņus atkritumu groziem nodrošina Pasūtītājs.
2. Tīrīšanas un vaskošanas līdzekļus nodrošina Izpildītājs.

3. Telpu uzkopšanas pamatnoteikumi:

- telpu ikdienas uzkopšanas darbi jāveic darba dienās ārpus darba laika pēc plkst. 17.00 (darbs jāuzsāk ne vēlāk kā plkst. 17.30);
- telpām ar mazāku noslodzi uzkopšanas darbi jāveic vienu reizi mēnesī, darba dienās, darba laikā no 8.30-17.00, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja pārstāvi un viņam klātesot;
- pretendents jānodrošina telpu uzkopšana pēc Pasūtītāja atbildīgās personas telpu rīta apskates, t.sk. atkārtotu mitro tīrīšanu no plkst. 9.00 -11.00;
- visi uzkopšanas darbi jāveic ar uzkopšanas firmas profesionālajiem līdzekļiem un tehniku;
- katra mēneša pirmajā pirmsdienā uzkopšanas firmas pārstāvis jāveic uzkopšanas kvalitātes pārbaude kopā ar Pasūtītāja pārstāvi. Uzkopšanas firmas pārstāvis sagatavo aktu par veikto pārbaudi un iesniedz to pasūtītāja pārstāvim;
- darba laikā jāievēro darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, saudzīgi jāizturas pret pasūtītāja mantu.

Telpu platības un darbinieku skaits:

Kadastra nr. 01000170150017 (K-5), Duntē iela 22, Rīga	
Biroji	823 m ²
Kāpņu telpas	36.8 m ²
Koridori	221.8 m ²
Telpas ar mazāku noslodzi	106.9 m ²
WC	33 m ²
KOPĀ:	1221.5 m²
Kadastra nr. 01000170150021 (K-9), Duntē iela 16, Rīga	
Biroji	161.6 m ²
Kāpņu telpas	6 m ²
Koridori	27 m ²
Telpas ar mazāku noslodzi	1 m ²
WC	6 m ²
KOPĀ:	201.6 m²
Kadastra nr. 01000170150022 (K-10), Duntē iela 16, Rīga	
Biroji	136.8 m ²
Kāpņu telpas	6 m ²

Koridori	24.1 m ²
Telpas ar mazāku noslodzi	31.4 m ²
WC	4 m ²
KOPĀ:	202.3 m²
Kadastra nr. 01000170150002 (K-3), Dunties iela 20, Rīga	
Biroji	570,54 m ²
Kāpņu telpas	31,14 m ²
Koridori	199,98 m ²
Telpas ar mazāku noslodzi	171,2 m ²
WC	31,6 m ²
Kāpnes uz 3.stāvu	20 m ²
KOPĀ:	1 024,46m²

Cita informācija:

- Apmeklētāju skaits dienā caurmērā nepārsniedz pusi strādājošo skaitu katrā no objektiem
- Grīdas segumi visās telpās ir lamināts vai linolejs
- Grīdas un sienu segumi sanitārajās telpās - flīzes

iepirkuma
„Telpu uzkopšana Slimību profilakses un kontroles centrā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/03)

Finanšu piedāvājums - apliecinājums

Saskaņā ar Nolikumu , apliecinu, ka:

- 1) pretendents piekrīt iepirkuma Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem noteikumiem un garantē iepirkuma Nolikumu noteikumu izpildi, noteikumi ir skaidri un saprotami;
- 2) pretendents ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) administratīvo biroja telpu un teritorijas uzkopšanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi, lai veiktu Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) noteiktos uzdevumus un nodrošinātu pakalpojumu atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) prasībām;
- 3) pretendents ir pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas, kā arī infrastruktūra un izstrādāta uzkopšanas darbu veikšanas metodika (tehnoloģiskais apraksts) pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 4) pretendents apliecina, ka līguma slēgšanas gadījumā veiks savas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu vismaz par 70 000,00 EURO, iesniedzot polises kopiju Pasūtītājam uz 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas;
- 5) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- 6) nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendents piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
- 7) pretendents apņemas iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus Nolikumā noteiktos nosacījumus;
- 8) piekrīt nodrošināt telpu un teritorijas apkopi atbilstoši Nolikuma Tehniskajai specifikācijai 24 (divdesmit četri) mēnešu periodā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz līguma summas – EUR 41 000,00 (neieskaitot PVN) sasniegšanas brīdim.

Finanšu piedāvājums

Nr.p.k.		Mērvienība (m ²)	Summa EURO par vienu m ² (bez PVN)*	Summa EURO par vienu m ² (ar PVN)	Summa EURO par kopējo platību m ² (bez PVN)*	Summa EURO par kopējo platību m ² (ar PVN)*
1.	Cena par biroja telpām mēnesī	1691,94				
2.	Cena par kāpņu telpām mēnesī	99,94				
3.	Cena par koridora telpām mēnesī	472,88				
4.	Cena par telpām ar mazāku noslodzi mēnesī	310,50				
5.	Cena par WC telpām mēnesī	74,60				
Pavisam kopā:						

Pretendents norāda pakalpojuma izpildē iesaistīto telpu apkopēju skaitu un plānoto darba ilgumu katrai apkopējai (h), un apkopējas vienā stundā apkopjamo platību.

Apkopēju skaits	Viena apkopēja apkopjamā platība vienas stundas laikā (h)	Apkopēja darba stundu skaits

Apliecinām, ka norādītajās summās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar savlaicīgu, pilnvērtīgu un kvalitatīvu iepirkuma priekšmeta nodrošināšanu (t.sk. nodokļi, transporta un piegādes izmaksas, administratīvie izdevumi u.tml.).

iepirkuma
„Telpu uzkopšana Slimību profilakses un kontroles centrā”
 (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/03)

PRETENDENTA PIETEIKUMS

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrācijas numurs un datums: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Pasta adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

APLIECINĀJUMS:

Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā pretendenta piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā, kā arī, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Nolikumā pretendentiem, tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

Datums

Pretendenta paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

iepirkuma
„Telpu uzkopšana Slimību profilakses un kontroles centrā”
 (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/03)

PRETENDENTA PIEREDZE PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANĀ (*FORMA*)

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruna numurs	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma raksturojums	Līguma summa, EURO bez PVN*	Līguma izpildes periods (no – līdz) (mm/gggg)

**Lai nepārkāptu komercnoslēpumus par privātiem uzņēmumiem, norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās.*