

**APSTIPRINĀTS**  
Iepirkuma komisijas 2019. gada 29.marta sēdē  
(protokols Nr.1)

---

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja  
J.Lepiksone

## **ATKLĀTA KONKURSA**

**„Drukā darbu iegāde”**

### **NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/10

Rīga, 2019

## SATURS

Iepirkuma metode: .....	3
Iepirkuma identifikācijas numurs: .....	3
Pasūtītājs: .....	3
Kontaktpersona: .....	3
Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	3
Pretendents .....	3
Līguma izpildes vieta un līguma darbības laiks .....	3
Plānotā kopējā līguma summa: .....	3
Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana .....	3
Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana .....	4
Prasības piedāvājuma sagatavošanai un noformēšanai. ....	5
Kvalifikācijas prasības Pretendentiem un iesniedzamie dokumenti: .....	6
Tehniskais piedāvājums: .....	9
Piedāvājuma vērtēšana .....	10
Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana .....	10
Iepirkuma līguma slēgšana .....	10
Komisijas darbības pamatnoteikumi, tās tiesības un pienākumi .....	11
Pretendenta tiesības un pienākumi .....	12

# I nodaļa

## IEPIRKUMA NOTEIKUMI

1. **Iepirkuma metode: atklāts konkurss (turpmāk – konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (PIL).**
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs: SPKC 2019/10**
3. **Pasūtītājs:**

Pasūtītāja nosaukums:	Slimību profilakses un kontroles centrs
Adrese:	Duntes iela 22, k-5, Rīga, LV – 1005
Reģistrācijas numurs:	90009756700
Tālruna numurs:	+371 67501590
Faksa numurs:	+371 67501591
Interneta mājaslapa:	<a href="http://www.spkc.gov.lv">www.spkc.gov.lv</a>
E-pasta adrese:	<a href="mailto:pasts@spkc.gov.lv">pasts@spkc.gov.lv</a>
Darba laiks:	darba dienās no 08:30 līdz 17:00.

Konkursu veic ar Slimību profilakses un kontroles centra direktores 2019.gada 5.marta rīkojumu Nr.1-1.1/9 „Par pastāvīgās iepirkumu komisijas izveidošanu” izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

4. **Kontaktpersona:**

Juridiskās un resursu nodaļas vecākais juriskonsults Jānis Jakobovičs	
Adrese:	Duntes iela 22, k-5, Rīga, LV – 1005
Tālruna numurs:	+371 67387674
Faksa numurs:	+371 67501591
E-pasta adrese:	<a href="mailto:janis.jakobovics@spkc.gov.lv">janis.jakobovics@spkc.gov.lv</a>

5. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 5.1. Iepirkuma priekšmets ir drukas darbu iegāde un maketēšanas pakalpojumi (turpmāk – Prece), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (II nodaļas 2.forma) un tajā noteikto apjomu. Iepirkums ir vienā daļā, piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu.
- 5.2. Konkursa CPV kods: 22000000-0, 79820000-8.

6. **Pretendents**

Juridiskā persona vai fizisko un juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kura ir iesniegusi piedāvājumu. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu Konkursa dokumentāciju.

7. **Līguma izpildes vieta un līguma darbības laiks**

- 7.1. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.
- 7.2. Līguma termiņš: līdz nolikuma 8.punktā noteiktās līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) gadu no Līguma spēkā stāšanās dienas

8. **Plānotā kopējā līguma summa: līdz EURO 70 000,00 bez PVN.**

9. **Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana**

- 9.1. Saskaņā ar PIL 39.panta pirmo daļu, piedāvājumi ir iesniedzami TIKAI

ELEKTRONISKI, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem un noraidīti, un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

- 9.2. Informāciju par to, kā piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju skatīt: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.
- 9.3. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2019.gada 24.aprīļa, plkst.10:00.
- 9.4. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta 2019.gada 1.aprīļa, plkst.10.00, EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētā tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 9.6. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) pie attiecīgā iepirkuma.
- 9.7. Piedāvājumi tiek atvērti vienlaikus. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus un nolasa pamatdatus: piedāvājumu iesniegšanas laiku, pretendentu nosaukumus un piedāvātās cenas.
- 9.8. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Šajā gadījumā pretendents ir vismaz 1 (vienu) darbadienu iepriekš jāpiesaka ierašanās telefoniski un e-pastā pie Nolikuma 4.apakšpunkta norādītās personas, lai Pasūtītāja pārstāvis var sagatavot caurlaidi.
- 9.9. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt, papildināt vai atsaukt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iesniedzot attiecīgo dokumentu EIS e-konkursu apakšsistēmā, attiecīgi to noformējot kā „PAPILDINĀJUMI”, „LABOJUMI” vai „ATSAUKUMS”.
- 9.10. Piedāvājumu atvēršanas protokols pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes ir pieejams Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) pie attiecīgā iepirkuma.

## **10. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana**

- 10.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma Nolikumam un tā pielikumiem, kuri ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, un citiem iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
- 10.2. Konkursa nolikums, tā grozījumi un cita informācija par iepirkuma procedūras norisi tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
- 10.3. Paziņojums par Konkursa Nolikumu un tā grozījumiem tiek publicēts arī Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļa vietnē: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).
- 10.4. Konkursa nolikums tiek publicēts Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) un IUB tīmekļa vietnē: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) un Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

- 10.5. Lejupielādējot iepirkuma procedūras dokumentus, pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) par attiecīgo iepirkuma procedūru.
- 10.6. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā nododot to personiski vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 10.7. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 10.8. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un publicē atbildes, norādot arī uzdotos jautājumus, Pasūtītāja tīmekļa pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
- 10.9. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem Pasūtītāja pircēja profilā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta IUB publicēšanai.
- 10.10. Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

## **11. Prasības piedāvājuma sagatavošanai un noformēšanai.**

- 11.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>), ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
  - 11.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
  - 11.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk., ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 11.2. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 11.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
  - 11.3.1. Konkursa nolikumā prasītie dokumenti (pieteikums, CV forma, pieredzes apraksts, Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājuma forma un u.c.) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
  - 11.3.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona vai tā pilnvarota persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikums un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju

apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai;

11.3.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

11.4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Konkursa Nolikumā (t.sk., tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs iepirkuma procedūras sadaļā) ietvertos nosacījumus.

11.5. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

11.6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

11.7. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem (t.sk., ņemot vērā arī PIL 38. panta astotās daļas regulējumu).

11.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

11.9. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk., Nolikumā iekļautā informācija.

11.10. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

11.11. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, paliek Pasūtītāja īpašumā.

## **12. Kvalifikācijas prasības Pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:**

12.1. Pretendentam ir jāatbilst minimālajām finansiālajām, profesionālajām un tehniskajām prasībām. Ja Pretendents šīm prasībām neatbilst, tā piedāvājums tiek noraidīts. Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stabilitāti, profesionālajām un tehniskajām iespējām, lai veiktu Pakalpojumu, ir:

<p>Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:</p>	<p>Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi kvalifikācijas dokumenti</p>
<p>12.2. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam sniegt Nolikuma prasībām atbilstošus Pakalpojumus</p>	<p>Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (Nolikuma II nodaļas 1.pielikums), kuru parakstījis pretendenta pārstāvis ar paraksttiesībām vai tā pilnvarotā persona. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam <a href="https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf">https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf</a>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) Jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam. norāda, vai pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus <i>euro</i>; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i> un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu <i>euro</i>).</p>
<p>12.3. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vai līdzvērtīgos ārvalstu reģistros (ja normatīvie akti to paredz).</p>	<p>Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudīs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē (<a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a>) vai Lursoft datu bāzē (<a href="http://www.lursoft.lv">www.lursoft.lv</a>), vai uzņēmumu datu bāzē Firmas.lv (<a href="http://www.firmas.lv">www.firmas.lv</a>). Latvijas Republikā reģistrētam pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (piem., reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecinātu kopija), kas apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta reģistrāciju komercregistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrāciju paredz attiecīgās valsts normatīvie akti. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents Nolikuma II nodaļas 1.pielikumā norāda informāciju par pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā</p>

	var apliecināt reģistrācijas faktu.
12.4. pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2016., 2017., 2018. gadā un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis vismaz 3 (trīs) drukas darbu izgatavošanu un piegādi, no kuriem vismaz vienas piegādes kopējais finanšu apjoms ir bijis vismaz 70 000,00 EURO (septiņdesmit tūkstoši euro un 00 centi) 12 (divpadsmit) mēnešu periodā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;	1) pretendenta pieredzes apraksts, ar ko pretendents apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 12.4.punkta prasībām (Nolikuma II nodaļas 3.forma); 2) ne mazāk kā 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no ne mazāk kā 2 (diviem) pasūtītājiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2016., 2017., 2018. gadā un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām), kas apliecina, ka Pretendents kvalitatīvi un laikus veicis pieredzes aprakstā (Nolikuma II nodaļas 3.forma) minētos pakalpojumus.
12.5. pretendenta rīcībā ir nepieciešamais personāls, kas nepieciešama Preces piegādei, t.i., Preces piegādes periodā Pretendents piedāvā iesaistīt speciālistus, kuru izglītība, kvalifikācija un profesionālā pieredze atbilst šādām prasībām:	Pretendenta parakstīts apliecinājums, kas apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir pakalpojuma izpildei nepieciešamais personāls un ka Pretendents Pakalpojuma izpildē piesaistīs Nolikuma 12.5.punktā noteiktos speciālistus. Apliecinājumā norāda Pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu vārdu un uzvārdu un tā lomu pakalpojuma sniegšanā.
12.5.1. ne mazāk kā 1 (viens) projekta vadītājs*: a) augstākā izglītība; b) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2016., 2017., 2018. gadā un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir vismaz 30 (trīsdesmit) mēnešu darba pieredze projektu vadībā iespieddarbu izgatavošanas jomā.	Speciālista personīgi parakstīts dzīvesgājuma apraksts (turpmāk – CV) atbilstoši Nolikuma II nodaļas 4.formai. CV jāiesniedz tādā apjomā, lai no tā var secināt atbilstību 12.5.1.apakšpunkta prasībām, pievienojot profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas (piem., diploma/ sertifikāta kopija).
12.5.2. ne mazāk kā 1 (viens) mākslinieks – maketētājs*, kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2016., 2017., 2018. gadā un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir vismaz 30 (trīsdesmit) mēnešu darba pieredze, strādājot par mākslinieku-maketētāju iespieddarbu izgatavošanā, izmantojot profesionālas grafiskā dizaina programmatūras (piemēram, <i>Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop,</i>	Speciālista personīgi parakstīts dzīvesgājuma apraksts (turpmāk – CV) atbilstoši Nolikuma II nodaļas 4.formai. CV jāiesniedz tādā apjomā, lai no tā var secināt atbilstību 12.5.2.apakšpunkta prasībām, pievienojot profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas (piem., diploma/ sertifikāta kopija).



<i>Corel Draw).</i>	
12.6. Pretendents iespieddarbu izgatavošanai izmanto profesionālu grafiskā dizaina programmatūru (piemēram, <i>Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw</i> ).	Apliecinājums par pretendenta atbilstību Nolikuma 12.6.punktam.
*Pretendents nedrīkst piesaistīt vienu un to pašu speciālistu vairākām lomām.	

12.7. pretendētājam saskaņā ar PIL 49.pantu ir tiesības izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

12.8. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams šādā tīmekļvietnē: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\\_LV\\_annexe\\_acte\\_autonome\\_part1\\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc) (aizpildāms un iesniedzams dokumenta 2.pielikums).

### **13. Tehniskais un finanšu piedāvājums:**

13.1. jā sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un atbilstoši Tehniskā un finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma II nodaļas 2.forma), kā arī tas ir pretendenta parakstīts;

13.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendētājam jānorāda īss apraksts par katru pozīciju, katrā sniedzot pasūtītājam papildus informāciju Tehniskajā specifikācijā noteiktajam prasību minimumam, proti, kā un ar kādiem līdzekļiem tiks nodrošināta kvalitatīva pakalpojuma izpilde;

13.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda EURO, noapaļojot līdz 3 (trīs) cipariem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Cenā jāietver visi tieši un netieši saistītie izdevumi un visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot PVN.

13.4. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz katra piegādātāju apvienības dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu un apliecina katra dalībnieka uzņemtas saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

13.5. Ja pretendents līguma izpildē paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz apakšuzņēmēja paraksttiesīgas amatpersonas parakstītu apliecinājumu (apliecinājums vai vienošanās) par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai, un kurā nepārprotami norādītas

apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē un izpildāmā pakalpojuma apjoms.

#### **14. Piedāvājuma vērtēšana**

14.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) komisija veic slēgtā sēdē.

14.2. Komisija piedāvājuma vērtēšanu veic četros posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas kā neatbilstoši nav noraidīti iepriekšējā posmā:

14.2.1. **piedāvājuma noformējuma pārbaude** – komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 11.punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

14.2.2. **pretendenta atlase** – komisija, ņemot vērā pretendenta iesniegtos atlases dokumentus, novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 12.punktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

14.2.3. **tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana** – komisija novērtē piedāvājuma atbilstību nolikuma 13.punktam un tehniskajai specifikācijai (Nolikuma II nodaļa 2.forma). Ja piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk to neizskata;

14.2.4. **finanšu piedāvājuma pārbaude un vērtēšana** – komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 13.3.punktā noteiktajām prasībām un vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas.

14.2.5. **piedāvājuma izvēle** – no visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par iepirkuma uzvarētāju Iepirkumu komisija atzīs Pretendentu, kurš iesniedzis **piedāvājumu ar viszemāko cenu**

14.3. attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantu par PIL 42.pantā pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību un veic pārbaudi saskaņā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmo un otro daļu.

#### **15. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana**

15.1. Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits pamatots iemesls.

15.2. Pēc lēmuma pieņemšanas Pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par rezultātiem, nosūtot informāciju uz Pretendenta pieteikumā norādītajiem kontaktiem.

#### **16. Iepirkuma līguma slēgšana**

16.1. Iepirkuma līgums slēdzams saskaņā ar iepirkuma (Pakalpojuma) līguma projektu (III nodaļa).

16.2. Izraudzītais Pretendents paraksta iepirkuma (Pakalpojuma) līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja izraudzītais Pretendents neparaksta iepirkuma (Pakalpojuma) līgumu noteiktajā termiņā, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu.

16.3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās noslēgt līgumu, iepirkuma izpildes tiesības pāriet pie Pretendenta, kura iesniegtais piedāvājums atbilst visām iepirkuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

## **17. Komisijas darbības pamatnoteikumi, tās tiesības un pienākumi**

17.1. Komisijas darbības pamatnoteikumi:

17.1.1. komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauca un vada komisijas sēdes;

17.1.2. komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss;

17.2. Komisijas tiesības:

17.2.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

17.2.2. noteikt termiņu, līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;

17.2.3. pagarināt piedāvājumu iesniegšanas un citus konkursa termiņus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

17.2.4. pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai;

17.2.5. lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus, kā arī pieprasīt pretendentiem uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;

17.2.6. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā;

17.2.7. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja tam ir objektīvs pamatojums;

17.2.8. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

17.3. Komisijas pienākumi:

17.3.1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

17.3.2. nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu un protokolēt iepirkuma procesa gaitu;

17.3.3. izvērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

17.3.4. nodrošināt piedāvājumu glabāšanu, lai līdz atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajos ietvertajai informācijai, un konfidencialitāti līdz lēmuma pieņemšanai;

17.3.5. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;

17.3.6. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

## **18. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### 18.1. Pretendenta tiesības:

- 18.1.1. apvienoties ar citiem piegādātājiem un iesniegt 1 (vienu) kopēju piedāvājumu;
- 18.1.2. pilnvarot pārstāvi (pārstāvju grupu) piedalīties piedāvājumu atvēršanā;
- 18.1.3. papildus nolikumā minētajiem dokumentiem iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina pretendenta kvalifikāciju un tā spējas veikt iepirkumu;
- 18.1.4. gadījumos, kad komisija ir ieguvusi informāciju 17.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;
- 18.1.5. pārsūdzēt komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

### 18.2. Pretendenta pienākumi:

- 18.2.1. sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 18.2.2. rakstveidā un komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja komisija to pieprasa;
- 18.2.3. sniegt patiesu informāciju;
- 18.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## II nodaļa FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

### 1.FORMA

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ  
atklātam konkursam  
„Drukas darbu iegāde”,  
iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/10

#### Informācija par pretendentu\*

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

#### Finanšu rekvizīti\*

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
Bankas kods: \_\_\_\_\_  
Konta numurs: \_\_\_\_\_

#### Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\*

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_ \*

pretendenta nosaukums, piegādātāju apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums

apliecinām savu dalību atklātā konkursā „Drukas darbu iegāde”, id.nr. Nr. SPKC 2019/010

1. Ar šo apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā atklātajā konkursā.
2. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu, tajā skaitā arī ar iepirkuma (Pakalpojuma) līguma projektu, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
3. Ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemasies slēgt iepirkuma (Pakalpojuma) līgumu pasūtītāja noteiktajos termiņos un pildīt visus līguma nosacījumus.
4. Informācija, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam\*: \_\_\_\_\_ (norāda atbilstošo).

Pretendenta nosaukums*:	
Pretendenta vārds, uzvārds*:	
Pretendenta amats*:	
<sup>1</sup> Pretendenta paraksts*:	
Datums:	

Z.V.

*\* Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru piegādātāju apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem (nolikuma 11.3.2 .punkts). Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par piegādātāju apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.*

---

<sup>1</sup>Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**2.FORMA**  
**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
 atklātam konkursam „Drukas darbu iegāde”,  
 (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/10)

Iepirkuma priekšmeta 1.pozīcija*								
<b>1. Veidlapas</b>								
Izmērs – A4, apjoms – 1 lpp., papīrs: ofsetpapīrs (piemēram, Multioffset vai līdzvērtīgs analogs) 80g/m <sup>2</sup> (jānodrošina necaurspīdīgums), krāsas: 1+1 (numerācija krāsaina)								
Nosaukums	Tirāža (eksemplāru skaits)	Pēcapstrāde					***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)	****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)
Medicīniskā apliecība par nāves cēloni**	30 000	Veidlapu numurēšana; Noplēšamās līnijas perforēšana; Veidlapu sapakošana pa 1000.						
<b>2. Brošūras</b>								
Prasības: iekšlapām - augstākās kvalitātes divkārti krītots celulozes papīrs (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> 130g/m <sup>2</sup> vai līdzvērtīgs analogs; vākam - augstākās kvalitātes divkārti krītots celulozes papīrs (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> 170g/m <sup>2</sup> vai līdzvērtīgs analogs)								
Nosaukums	Tirāža	Izmērs	Apjoms (lapušu skaits)	Krāsas iekšlap ām	Krāsas vākam	Pēcapst rāde	***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)	****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)
2.1. Skrīninga būtība un ārstniecības personu loma skrīninga aptveres palielināšanā	6 000	A5	12 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		

2.2. Sirds un asinsvadu veselības formula **	15 000	A5	36 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.3. Zīdīšanas ABC**	16 000	A5	56 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.4. Tava personīgā higiēna**	18 000	A5	8 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.5. Sauļošanās ietekme uz veselību**	8 000	A5	12 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.6. Vecākiem par traumatisma profilaksi**	10 000	A5	28 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.7. Ja Tev ir atklāts vēzis **	8 000	A5	16 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.8. Ja Tavam tuviniekam ir atklāts vēzis **	8 000	A5	16 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.9. Augļi un dārzeņi uzturā**	12 000	A5	8 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.10. Bērns saslimis **	25 000	A6	40 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.11. HIV/AIDS, B hepatīts, C hepatīts, seksuāli transmisīvās infekcijas**	6 000	A6	48 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.12. Aborts	3 000	A5	20 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.13. Zarnu vēža skrīnings un kolonoskopija	8 000	A5	16 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.14. Cukura diabēts	5 000	A5	48 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.15. Cukura diabēts	1 100	A4	48 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.16. Pirts kultūra	10 000	A5	24 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.17. Zīdaiņu traumatisma profilakse	12 000	A5	12 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.18. HIV, STI, B hepatīta un C hepatīta profilakse un ārstēšanas iespējas prostitūcijā nodarbināto personu vidū	200	A6	24 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.19. HIV, STI, B hepatīta	3 000	A6	20 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		



un C hepatīta profilakses iespējas injicējamo narkotiku lietotāju vidū								
2.20. HIV, STI, B hepatīta un C hepatīta profilakses iespējas vīriešiem, kuriem ir sekss ar vīriešiem	400	A6	20 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.21. Ar narkotikām saistītā kaitējuma apkarošana**	1 100	A4	52 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
2.22. Laikus uzsākta veselības aprūpe grūtniecības periodā	8 000	A6	12 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		
<b>Prasības: iekšlapām - ofsetpapīrs (piemēram, Multioffset vai līdzvērtīgs analogs) 90g/m<sup>2</sup>; vākam - augstākās kvalitātes divkārti krītots celulozes papīrs (piemēram, Tom&amp;Otto Silk 170g/m<sup>2</sup> vai līdzvērtīgs analogs), skavots</b>								
<b>Nosaukums</b>	<b>Tirāža</b>	<b>Izmērs</b>	<b>Apjoms</b>	<b>Krāsas iekšlapām</b>		<b>Krāsas vākam</b>	<b>***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)</b>	<b>****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)</b>
2.23. „Ko ēdīsim?”***	15 000	A5	8 lpp + vāks	4+4		4+0		
<b>Prasības: iekšlapām - ofsetpapīrs (piemēram, Multioffset vai līdzvērtīgs analogs) 100 g/m<sup>2</sup>; vākam - augstākās kvalitātes divkārti krītots celulozes papīrs (piemēram, Tom&amp;Otto Silk 170g/m<sup>2</sup> vai līdzvērtīgs analogs)</b>								
<b>Nosaukums</b>	<b>Tirāža</b>	<b>Izmērs</b>	<b>Apjoms</b>	<b>Krāsas iekšlapām</b>	<b>Krāsas vākam</b>	<b>Pēcaps trāde</b>	<b>***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)</b>	<b>****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)</b>
2.25. “Gribu būt māmiņa” **	10 000	A5	92 lpp + vāks	4+4	4+0	Līmēts		
2.26. Bērna veselība pirmajos dzīves gados	16 000	A5	68 lpp + vāks	4+4	4+0	Skavots		

**Prasības: iekšlapām - ofsetpapīrs (piemēram, Multioffset vai līdzvērtīgs analogs) 90g/m<sup>2</sup>; vākam - ofsetpapīrs (piemēram, Multioffset vai līdzvērtīgs analogs) 130g/m<sup>2</sup>, skavots**

Nosaukums	Tirāža	Izmērs	Apjoms	Krāsas iekšlapām	Krāsas vākam	***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)	****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)
2.27. Krūšu pašpārbaudes darba burtnīca**	8 000	A5	12 lpp + vāks	4+4	4+0		

**Prasības: iekšlapām - ofsetpapīrs (piemēram, Multioffset vai līdzvērtīgs analogs) 90 g/m<sup>2</sup>; vākam - augstākās kvalitātes divkārti krītots celulozes papīrs (piemēram, Tom&Otto Silk 170g/m<sup>2</sup> vai līdzvērtīgs analogs)**

Nosaukums	Tirāža	Izmērs	Apjoms (lapušu skaits)	Krāsas iekšlapām	Krāsas vākam	Pēcapst rāde	***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)	****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)
2.28. Krāsojamā grāmata bērniem "Šerloka stāsti Tavai drošībai"***	18 000	A4	16 lpp + vāks	1+1	4+0	skavots		
2.29. Krāsojamā grāmata bērniem par personīgo higiēnu "Higiēnas ABC"***	18 000	A4	16 lpp + vāks	1+1	4+0	skavots		

**Prasības: iekšlapām - augstākās kvalitātes divkārti krītots celulozes papīrs (piemēram, Tom&Otto Silk 170g/m<sup>2</sup> vai līdzvērtīgs analogs); vākam - augstākās kvalitātes divkārti krītots celulozes papīrs (piemēram, Tom&Otto Silk 130g/m<sup>2</sup> vai līdzvērtīgs analogs)**

Nosaukums	Tirāža	Izmērs	Apjoms (lapušu skaits)	Krāsas iekšlapām	Krāsas vākam	Pēcapst rāde	***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)	****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)
2.30. Krūšu pašpārbaude – ikmēneša rituāls**	10 000	A5/horizontāls	38 lpp + vāks	4+4	4+0	skavots		

<b>3. Brošūra – grāmata</b>									
3.1. <b>“Vadlīnijas medicīnisko apliecību par nāves cēloni aizpildīšanai”</b> Prasības: izmērs A5, 112 lpp + vāks, druka iekšlapām 2+2, druka vākam 4+0, papīrs iekšlapām: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes 130g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 300g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), matēts, laminēts; mīkstais sējums, līmēta muguriņa. Tirāža: 1000 eksemplāri.								<b>***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)</b>	<b>****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)</b>
3.2. <b>“SSK-10 vadlīnijas”</b> Prasības: izmērs A5, 112 lpp + vāks, druka iekšlapām 2+2, druka vākam 4+0, papīrs iekšlapām: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes 130g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 300g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), matēts, laminēts; mīkstais sējums, līmēta muguriņa. Tirāža: 1000 eksemplāri.								<b>***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)</b>	<b>****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)</b>

<b>4. Bukleti</b>			
<b>Prasības: izmērs A4, viena lapa, druka 4+4, papīrs: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 150g/m<sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), ar divām locījuma vietām</b>			
<b>Nosaukums</b>	<b>Tirāža</b>	<b>***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)</b>	<b>****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)</b>
4.1. “Plaušu vēzis”***	8 000		
4.2. “Ādas vēzis”***	8 000		
4.3. “Priekšdziedzera vēzis”***	8 000		
4.4. „Kā pasargāt sevi no krūts vēža?”***	8 000		
4.5. „Kā pasargāt sevi no dzemdes kakla vēža?”***	8 000		
4.6. „Kā pasargāt sevi no kolorektālā jeb zarnu vēža?”***	8 000		

4.7. „Gripa”***	10 000		
4.8. „Tuberkuloze”***	6 000		
4.9. „Rotavīruss”	8 000		
4.10. Ērču pārnēsātās infekcijas slimības	8 000		
4.11. „Vējbakas”	8 000		
4.12. „Difterija”	8 000		
4.13. “Garais klepus”	8 000		
4.14. „Epidēmiskais parotīts”	8 000		
4.15. „HIV infekcija”***	8 000		
4.16. „Masalas” **	8 000		
4.17. „Masaliņas” **	8 000		
4.18. „B hepatīts” **	8 000		
4.19. „Poliomielīts” **	4 000		
4.20. „B tipa Haemophilus influenzae” **	4 000		
4.21. „Stingumkrampji” **	8 000		
4.22. Trakumsērga **	4 000		
4.23. Pneimokoku infekcija **	4 000		
4.24. „C hepatīts” **	8 000		
4.25. “Cilvēka papilomas vīruss”***	8 000		
4.26. “Ieteikumi ārstniecības personām, kā runāt ar bērnu vecākiem par vakcināciju pret cilvēka papilomas vīrusa infekciju”***	8 000		
4.27. A hepatīts	8 000		
4.28. Kā ģērbties, ejot mežā	6 000		
<b>5. Infolapas</b>			
<b>Prasības: A5, 1 (viena) lapa, druka 4+4, papīrs: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 150g/m<sup>2</sup> (piemēram, Tom&amp;Otto Silk vai līdzvērtīgs analogs)</b>			
<b>Nosaukums</b>	<b>Tirāža</b>	<b>***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)</b>	<b>****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)</b>

5.1. "Fizisko aktivitāšu piramīda"***	12 000		
5.2. "Esi aktīvs visu gadu"	10 000		
5.3. "Aktīvāka diena darbavietā"	10 000		
5.4. "Kā patīkami likt lietā uzņemtās kalorijas?"	10 000		
5.5. „Cigarešu dūmu sastāvā esošās vielas”***	6 000		
5.6. „Ūdens – neaizmirsti padzerties!”***	10 000		
<b>Prasības: A4, 1 (viena) lapa, druka 4+4, papīrs: augstākās kvalitātes divkārti kritots celulozes papīrs 150g/m<sup>2</sup> (piemēram, Tom&amp;Otto Silk vai līdzvērtīgs analogs), ar četrām locījuma vietām</b>			
<b>Nosaukums</b>	<b>Tirāža</b>	<b>***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)</b>	<b>****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)</b>
5.7. "HIV nešķiro – tas attiecas arī uz Tevi!"***	12 000		
<b>6. Vizītkartes (prasības: izmērs 50x90mm, druka 4+4, papīrs: kartons 255g/m<sup>2</sup> (piemēram, Carta Elegia vai līdzvērtīgs analogs))</b>			
<b>Nosaukums</b>	<b>Tirāža</b>	<b>***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)</b>	<b>****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)</b>
6.1. "Ar tuberkulozi var saslimt ikviens"***	5 000		
6.2. „HIV/AIDS konsultāciju kabinets”***	5 000		
<b>7. Pastkartes (prasības: izmērs 100 x 150 mm, druka 4+4, papīrs: kartons 255g/m<sup>2</sup> (piemēram, Carta Elegia vai līdzvērtīgs analogs))</b>			
<b>Nosaukums</b>	<b>Tirāža</b>	<b>***Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)</b>	<b>****Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)</b>
7.1. "Dzemes kakla vēža skrīnings"	10 000		
8.2. "Krūts vēža skrīnings"	10 000		
8.3. "Zarnu vēža skrīnings"	10 000		
8.4. Informatīva pastkarte vecākiem par	15 000		

vakcināciju pret CPV **			
8.5. „Kā atpazīt insultu/infarktu?” **	15 000		
<b>****Summa kopā par iepirkuma priekšmeta 1. pozīciju EURO bez PVN:</b>			

\*Norādītais preču apjoms ir plānotais, bet Pasūtītājs iepērk tādu preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams, t.i., Pasūtītājam nav pienākums izpirkt visu plānoto pozīciju daudzumu un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgās preču pozīcijas apjomu, kā arī to tehniskos parametrus Līguma summas ietvaros mainīt.

\*\* Atkārtota druka (makets PDF formātā ir pieejams pie Pasūtītāja).

\*\*\* Preces vienas vienības cenā ietilpst Pasūtījuma maketēšana (t.sk., dizaina izstrāde), tā korekcija (t.sk. atkārtotai drukai), attēlu, fotogrāfiju un zīmējumu iegāde un iekļaušana, Paraugnovilkuma izgatavošana, Preces druka, piegāde, kā arī pārējās tiešās un netiešās izmaksas, kuras rodas Pasūtījuma izpildes laikā.

\*\*\*\* Preces kopējo summu par plānoto apjomu un kopējo summu Pretendents **noapaļo līdz 3 (trīs) cipariem aiz komata.**

<b>Iepirkuma priekšmeta 2.pozīcija</b>	
<b>Preces nosaukums un tehniskās prasības*:</b>	<b>**Preces cena par vienu vienību attiecīgajā tirāžā EURO (bez PVN)</b>
1. Bukleti, izmērs: A4 (210 x 297 mm), papīrs: augstākās kvalitātes divkārti krītots celulozes papīrs 170g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka: 4+4	
1.1. ar vienu (1) locījuma vietu, tirāžā (gab.):	
501 – 1 000	
1 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 – 20 000	
20 001 un vairāk	
1.2. ar divām (2) locījuma vietām, tirāžā (gab.):	
501 – 1 000	
1 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 – 20 000	

20 001 un vairāk	
2. Pastkartes, vizītkartes; druka 4+4, papīrs: kartons 255g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Carta Elegia</i> vai līdzvērtīgs analogs)	
2.1. Izmērs 100 x 150 mm tirāžā (gab.):	
1 – 1000	
1001 – 3000	
3001 – 5000	
5001 – 8000	
8001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
2.2. Izmērs 50 x 90 mm tirāžā (gab.):	
1 – 1000	
1001 – 3000	
3001 – 5000	
5001 – 8000	
8001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3. Brošūras	
3.1. Brošūra, izmērs: A4 (210 x 297 mm); papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 170g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka vākam 4+0, skavota	
3.1.1. iekšlapām – augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 130g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 2+2:	
3.1.1.1. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	

3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.1.2. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.1.3. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.1.4. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.1.5. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	



501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.1.6. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.1.7. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.1.8. Apjoms: vāks + 40 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	

3.1.1.9. Apjoms: vāks + 44 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.1.10. Apjoms: vāks + 48 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.1.11. Apjoms: vāks + 52 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.1.12. Apjoms: vāks + 56 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	

5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.2. iekšlapām – augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 130g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4:	
3.1.2.1. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.2.2. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.2.3. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.2.4. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.):	

1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.2.5. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.2.6. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.2.7. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	

10 001 un vairāk	
3.1.2.8. Apjoms: vāks + 40 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.2.9. Apjoms: vāks + 44 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.2.10. Apjoms: vāks + 48 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.2.11. Apjoms: vāks + 52 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	

3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.2.12. Apjoms: vāks + 56 lpp., tirāžā (gab):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.3. iekšlapām – 90g/m <sup>2</sup> ofsetpapīrs (piemēram, <i>Multioffset</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4:	
3.1.3.1. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.3.2. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.3.3. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.):	

1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.3.4. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.3.5. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.3.6. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	

10 001 un vairāk	
3.1.3.7. Apjoms: vāks + 40 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.3.8. Apjoms: vāks + 44 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.3.9. Apjoms: vāks + 48 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.3.10. Apjoms: vāks + 52 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	



3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.3.11. Apjoms: vāks + 56 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.4. iekšlapām - ofsetpapīrs (piemēram, <i>Multioffset</i> vai līdzvērtīgs analogs) 170 g/m <sup>2</sup> , druka iekšlapām 1+1;	
3.1.4.1. Apjoms: vāks + 8 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.4.2. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.4.3. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.):	

1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.4.4. Apjoms vāks +18 lpp, tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.1.5. Brošūra, izmērs: A4 (210 x 297 mm), 16 lpp + uzlīmjus atvērums,skavota. Vāks: vienpusējais kartons 240 g/m <sup>2</sup> , lamināts glancēts/ matēts; druka vākam 4+0. Iekšlapas: ofsetpapīrs (piemēram, Multioffset vai līdzvērtīgs analogs) 140 g/m <sup>2</sup> , druka 4+. Uzlīmes (kopskaits 20-30 gab.): papīrs: krītots, glancēts, druka 4+0, pašlīmējošs (removable līme).	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2. Brošūra, izmērs: A5 (148 x 210 mm), papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārti krītots celulozes papīrs 170g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka vākam 4+0, skavota	
3.2.1. iekšlapām – augstākās kvalitātes divkārti krītots celulozes papīrs 130g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4:	
3.2.1.1. Apjoms: vāks + 8 lpp., tirāžā (gab.):	

1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.1.2. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.1.3. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.1.4. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	

10 001 un vairāk	
3.2.1.5. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.1.6. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.1.7. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.1.8. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	

3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.1.9. Apjoms: vāks + 40 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.1.10. Apjoms: vāks + 44 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.1.11. Apjoms: vāks + 48 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.1.12. Apjoms: vāks + 52 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	

501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.1.13. Apjoms: vāks + 56 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.2. iekšlapām – 90g/m <sup>2</sup> ofsetpapīrs (piemēram, <i>Multioffset</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4:	
3.2.2.1. Apjoms: vāks + 8 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.2.2. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	

10 001 un vairāk	
3.2.2.3. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.2.4. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.2.5. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.2.6. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	

3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.2.7. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.2.8. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.2.9. Apjoms: vāks + 40 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.2.10. Apjoms: vāks + 44 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	



501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.2.11. Apjoms: vāks + 48 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.2.12. Apjoms: vāks + 52 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.2.2.13. Apjoms: vāks + 56 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	

3.3. Brošūra, izmērs: A6; papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 170g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka vākam 4+0	
3.3.1. iekšlapām – augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 130g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4:	
3.3.1.1. Apjoms: vāks + 8 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.3.1.2. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.3.1.3. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.3.1.4. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	

501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.3.1.5. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.3.1.6. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.3.1.7. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	

3.3.1.8. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.3.1.9. Apjoms: vāks + 38 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.4. Brošūra, izmērs: A5 148 x 210 mm, papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 170 g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka vākam 4+0, lamināta pārklājums; mīkstais iesējums (termolīmēta)	
3.4.1.1. Apjoms: vāks + 40 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.1.2. Apjoms: vāks + 52 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	

3.4.1.3. Apjoms: vāks + 60 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.1.4. Apjoms: vāks + 72 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.1.5. Apjoms: vāks + 80 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.1.6. Apjoms: vāks + 92 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.1.7. Apjoms: vāks + 96 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.1.8. Apjoms: vāks + 100 lpp., tirāžā (gab.):	

1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.1.9. Apjoms: vāks + 104 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.1.10. Apjoms: vāks + 108 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.1.11. Apjoms: vāks + 112 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.1.12. Apjoms: vāks + 116 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.2. iekšlapām: 130g/m2 ofsetpapīrs (piemēram, <i>Multioffset</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4	
3.4.2.1. Apjoms: vāks + 52 lpp., tirāžā (gab.):	

1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.2.2. Apjoms: vāks + 60 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.2.3. Apjoms: vāks + 72 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.2.4. Apjoms: vāks + 80 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.2.5. Apjoms: vāks + 92 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.2.6. Apjoms: vāks + 96 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	

101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.2.7. Apjoms: vāks + 100 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.2.8. Apjoms: vāks + 104 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.2.9. Apjoms: vāks + 108 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.2.10. Apjoms: vāks + 112 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.4.2.11. Apjoms: vāks + 116 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	



1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.5. Brošūra – grāmata. Prasības: izmērs A4 (210 x 297 mm), iekšlapām 2+2, druka vākam 4+0, papīrs iekšlapām: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes 130g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 300g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs); mīkstais sējums, vākam matēts lamināts, līmēta muguriņa	
3.5.1. Apjoms: vāks + 100 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.5.1. Apjoms: vāks + 120 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.6. Brošūra – grāmata. Prasības: izmērs A5, iekšlapām 2+2, druka vākam 4+0, papīrs iekšlapām: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes 130g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 300g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), matēts, laminēts; mīkstais sējums, līmēta muguriņa	
3.6.1. Apjoms: vāks + 100 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 100	
101 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 un vairāk	
3.7. Brošūra, izmērs: A5 (148 x 210 mm), papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 130g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka vākam 4+0, skavota	

3.7.1. iekšlapām – augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 170g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4:	
3.7.1.1. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.7.1.2. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.7.1.3. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.7.1.4. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	

1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.7.1.5. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.7.1.6. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
3.7.1.7. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.):	
1 – 500	
501 – 1 000	
1 001 – 3 000	
3 001 – 5 000	
5 001 – 10 000	
10 001 un vairāk	
4. Infolapas, skrejlapas	

4.1. Prasības: izmērs A4, 1 (viena) lapa, druka 4+0, papīrs: augstākās kvalitātes divkārsī krītots celulozes papīrs 255g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Carta Elega</i> vai līdzvērtīgs analogs), tirāžā (gab.):	
1 – 1 000	
1 001 – 3000	
30 01 – 5000	
5001 – 10 000	
10 001 – 15 000	
15 001 un vairāk	
4.2. Prasības: izmērs A4, 1 (viena) lapa, druka 1+0, papīrs: ofsetpapīrs 170 g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Multioffset</i> vai līdzvērtīgs analogs), tirāžā (gab.):	
1 – 1 000	
1 001 – 3000	
30 01 – 5000	
5001 – 10 000	
10 001 – 15 000	
15 001 un vairāk	
4.3. Prasības: izmērs A5,1 (viena) lapa, druka 4+4, papīrs: augstākās kvalitātes divkārsī krītots celulozes papīrs 150g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), tirāžā (gab.):	
1 – 1 000	
1 001 – 3000	
30 01 – 5000	
5001 – 10 000	
10 001 – 15 000	
15 001 un vairāk	
4.4. Prasības: izmērs A5, 1 (viena) lapa, druka 2+2, papīrs: augstākās kvalitātes divkārsī krītots celulozes papīrs 150g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), ar četrām locījuma vietām, tirāžā (gab.):	
1 – 1 000	

1 001 – 3000	
30 01 – 5000	
5001 – 10 000	
10 001 – 15 000	
15 001 un vairāk	
4.5. Prasības: izmērs A6, 1 (viena) lapa, druka 4+4, papīrs: augstākās kvalitātes divkārti krītots celulozes papīrs 150g/m <sup>2</sup> (piemēram, Tom&Otto Silk vai līdzvērtīgs analogs), tirāžā (gab.):	
1 – 1 000	
1 001 – 3000	
30 01 – 5000	
5001 – 10 000	
10 001 – 15 000	
15 001 un vairāk	
4.6. Infolapa – aplis: izmērs diametrs 200 mm, druka 4+4, papīrs: augstākās kvalitātes divkārti krītots celulozes papīrs 255g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Carta Elegia</i> vai līdzvērtīgs analogs), tirāžā (gab.):	
1 – 1 000	
1 001 – 3000	
30 01 – 5000	
5001 – 10 000	
10 001 – 15 000	
15 001 un vairāk	
5. Grāmatzīmes; papīrs: kartons 300g/m <sup>2</sup> ( <i>Invercote CRM</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka 4+4, tirāžā (gab.):	
5.1. Grāmatzīme, 180 x 80 mm, tirāžā (gab.):	
1 – 1 000	
1 001 – 3000	
30 01 – 5000	
5001 – 10 000	

10 001 – 15 000	
15 001 un vairāk	
5.2. Grāmatzīme, 210 x 50 mm, tirāžā (gab.):	
1 – 1 000	
1 001 – 3000	
30 01 – 5000	
5001 – 10 000	
10 001 – 15 000	
15 001 un vairāk	
5.3. Grāmatzīme, 220 x 70 mm, tirāžā (gab.):	
1 – 1 000	
1 001 – 3000	
30 01 – 5000	
5001 – 10 000	
10 001 – 15 000	
15 001 un vairāk	
6. Plakāti; papīrs: augstākās kvalitātes divkārsi krītots celulozes papīrs 170g/m <sup>2</sup> (piemēram, <i>Tom&amp;Otto Silk</i> vai līdzvērtīgs analogs), druka 4+0, <i>Offset</i> laka ( <i>Gloss vai Matt</i> )	
6.1. Plakāts A3 297 x 420 mm, tirāžā (gab.):	
101 – 1000	
1001 – 3000	
3001 – 5000	
5001 un vairāk	
6.2. Plakāts A2 420 × 594 mm, tirāžā (gab.):	
101 – 1000	
1001 – 3000	

3001 – 5000	
5001 un vairāk	
7. Uzlīmes; papīrs: krītots, glancēts, druka 4+0, pašlīmējošs, ar diagonālo šķēlumu, piemēram, <i>Fasprint Crack Back + HighGloss permanent</i> vai līdzvērtīgs analogs	
7.1. Uzlīme, 70 x 70 mm, tirāžā (gab.):	
101 – 1000	
1001 – 3000	
3001 – 5000	
5001 un vairāk	
7.2. Uzlīme, 80 x 40 mm, tirāžā (gab.):	
101 – 1000	
1001 – 3000	
3001 – 5000	
5001 un vairāk	
7.3. Uzlīme, 120 x 45 mm, tirāžā (gab.):	
101 – 1000	
1001 – 3000	
3001 – 5000	
5001 un vairāk	
7.4. Uzlīme, 140 x 30 mm, tirāžā (gab.):	
101 – 1000	
1001 – 3000	
3001 – 5000	
5001 un vairāk	
7.5. Uzlīme, diametrs 50 mm, tirāžā (gab.):	
101 – 1000	

1001 – 3000		
3001 – 5000		
5001 un vairāk		
7.6. Uzlīme, diametrs 80 mm, tirāžā (gab.):		
101 – 1000		
1001 – 3000		
3001 – 5000		
5001 un vairāk		
8. Divi ar metāla kniedi vidū savstarpēji savienoti kartona apli, diametrs 180 mm, druka vienam aplim 4+0, otram aplim 4+4; papīrs – kartons 255g/m2 (piemēram, Carta Elegia vai līdzvērtīgs analogs).		
101 – 1000		
1001 – 3000		
3001 – 5000		
5001 un vairāk		
9. Papildus maketēšanas pakalpojumi (tikai Precei, kurai tiek sagatavots Makets, bet netiek paredzēta druka), 100 stundas	Cena par vienu stundu EURO bez PVN (vienas stundas cenā ietilpst Pasūtījuma maketēšana (t.sk. dizaina izstrāde), tā korekcija, attēlu, fotogrāfiju un zīmējumu iegāde un iekļaušana, kā arī pārējās tiešās un netiešās izmaksas, kuras rodas Pasūtījuma izpildes laikā)	***Summa par 100 stundām EURO bez PVN
<b>***Summa kopā par iepirkuma priekšmeta 2. pozīciju EURO bez PVN:</b>		
<b>Summa kopā par iepirkuma priekšmeta 1. un 2. pozīciju EURO bez PVN:</b>		

\* Norādītais preču apjoms ir plānotais, bet Pasūtītājs iepērk tādu preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams, t.i., Pasūtītājam nav pienākums izpirkt visu plānoto pozīciju daudzumu un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgās preču pozīcijas apjomu, kā arī to tehniskos parametrus Līguma summas ietvaros mainīt.

\*\* Preces vienas vienības cenā ietilpst Pasūtījuma maketēšana (t.sk., dizaina izstrāde), tā korekcija (t.sk. atkārtotai drukai), attēlu, fotogrāfiju un zīmējumu iegāde un iekļaušana, Paraugnovilkuma izgatavošana, Preces druka, piegāde, kā arī pārējās tiešās un netiešās izmaksas, kuras rodas Pasūtījuma izpildes laikā.



\*\*\* Preces kopējo summu par plānoto apjomu un kopējo summu Pretendents **noapaļo līdz 3 (trīs) cipariem aiz komata.**

### 3.FORMA

aatklātam konkursam  
**„Drukas darbu iegāde”**,  
 iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/10

Apliecinu, ka (*pretendents*).....

---



---



---

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruna numurs	Piegādes priekšmeta īss apraksts	Piegādes apjoms EURO (bez PVN)	Līguma izpildes periods (no – līdz) (mm/gggg)
1.				
2.				

*Lai nepārkāptu komercnoslēpumu, par privātiem uzņēmumiem norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās.*

**4.FORMA****19. CV FORMA<sup>3</sup>**

Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	

**\*Izglītība:**

Absolvēšanas gads:	
Izglītības iestāde:	
Specialitāte:	

**\*Darba pieredze:**

Gads, mēnesis (no/līdz):	
Darba vieta:	
Amats:	
Pienākumi:	

\* Līguma izpildē iesaistītais speciālists norāda savu izglītību un darba pieredzi, kas pierāda speciālista atbilstību nolikuma 12.5.punkta prasībām.

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos:

No	Līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>

saskaņā ar Pretendenta - <pretendenta nosaukums> (turpmāk - Pretendents) piedāvājumu piedalīties <iepirkuma nosaukums> līguma izpildē, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

<Vārds, uzvārds>
<Paraksts>
<Datums>

<sup>3</sup> Formu paraksta Preces piegādē iesaistītais speciālists.

### III nodaļa

#### LĪGUMA PROJEKTS

Līgums Nr. \_\_\_\_\_

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas  
uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

Piegādātāja līgumu reģistrācijas  
uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā,

2019.gada \_\_\_\_.

**Slimību profilakses un kontroles centrs**, reģistrācijas numurs 90009756700, juridiskā adrese: Dunties ielā 22, Rīgā, LV – 1005, tā direktora I.Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 3.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikums”, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Piegādātāja nosaukums**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās /amats, vārds, uzvārds/ personā, kura rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „Drukas darbu iegāde”, identifikācijas Nr. SPKC 2019/10, rezultātiem, izsakot savu brīvo gribu, bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāko:

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību izstrādāt, izgatavot un piegādāt drukas darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līguma pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, turpmāk – Prece.
- 1.2. Preces piegādes vieta ir Rīga, Dunties iela 22, k-5.

#### 2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN PREČU NODOŠANA-PIEŅEMŠANA

- 2.1. Preces izgatavošana un piegāde notiek saskaņā ar Pasūtītāja katrreizēju Preces pieprasījumu, turpmāk – Pieprasījums, kurā Pasūtītājs norāda Pieprasījuma sagatavošanas datumu, piegādājamās Preces nosaukumu, daudzumu, Preces piegādes termiņu un citu nepieciešamo informāciju. Pieprasījumu Pasūtītājs nosūta Piegādātājam uz e-pastu: \_\_\_\_\_.
- 2.2. Piegādātājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pieprasījuma saņemšanas dienas izstrādā Pieprasījumā pasūtītās Preces maketu ar 3 (trīs) dizaina variantiem (izņemot, ja tā ir atkārtota druka), izmantojot Pasūtītāja iesniegto materiālu elektroniskajā versijā (*MS Word, MS Excel, PDF* failus, logo), nodrošinot atbilstošu attēlu, zīmējumu vai fotogrāfiju iekļaušanu Preces maketā, turpmāk – Makets, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. norādītajiem parametriem un Pasūtītāja Pieprasījumā iepriekš izteiktajām konceptuālajām vadlīnijām, un nosūta tās Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgajai personai uz e-pastu.
- 2.3. Maketa izgatavošanai Izpildītājs izmanto profesionālu grafiskā dizaina programmatūru (piemēram, *Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw*).
- 2.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Piegādātāja izstrādātā Maketa dizaina variantus un e-pastā apstiprina 1 (vienu) Maketa variantu, saskaņojot to, vai norāda Piegādātājam uz Maketa trūkumiem un nepieciešamajiem labojumiem, turpmāk – Maketa trūkumi.
- 2.5. Ja Pasūtītāja prasībām neatbilst neviens no iesūtītajiem Maketa dizaina variantiem, Pasūtītāja par līgumu atbildīgā persona Piegādātājam norāda uz jauna Maketa dizaina varianta izstrādi.

26. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Maketa dizaina apstiprināšanas brīža, Piegādātājs izstrādā Maketu pilnā apjomā un nosūta to Pasūtītāja par līgumu atbildīgajai personai elektroniski.
27. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesūtīto Maketu un, konstatējot trūkumus tajā, informē Piegādātāju par nepieciešamo labojumu veikšanu.
28. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc informācijas par konstatētajiem Maketa Trūkumiem saņemšanas Piegādātājs veic nepieciešamās izmaiņas Maketā, kas ietver arī teksta un attēlu tehnisko korektūru, un atkārtoti nosūta Maketu apstiprināšanai Pasūtītājam.
29. Ja Pasūtītāja norādītie Maketa trūkumi ir novērsti daļēji vai nepilnīgi, Pasūtītājs atkārtoti, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, Piegādātājam nosūta informāciju par nepieciešamajiem labojumiem.
210. Par Maketa apstiprināšanas brīdi tiek uzskatīts Pasūtītāja par līgumu atbildīgās personas nosūtīts e-pasts Piegādātājam ar norādi, ka Makets tiek apstiprināts.
211. Piegādātājs ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Maketa apstiprināšanas dienas, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. noteikto iesniedz Pasūtītājam Rīgā, Duntē ielā 22, k-5, apstiprināšanai digitālo paraugnovilkumu (brošūrām – vākam un vienam iekšlapu atvēršanai, plakātiem, bukletiem, skrejlapām, infolapām, uzlīmēm un grāmatzīmēm paraugnovilkumu iesniedz visam materiālam), turpmāk – Paraugnovilkums. Paraugnovilkumu apstiprina ar Paraugnovilkuma apstiprināšanas aktu, turpmāk – Paraugnovilkuma akts, ko paraksta abas puses.
212. Ja Pasūtītājs Paraugnovilkumā konstatē defektus vai neatbilstības Pieprasījumam vai iepriekš saskaņotajam Maketam, Pasūtītājs Paraugnovilkuma aktu neparaksta, bet norāda uz Paraugnovilkumā konstatētajiem defektiem un nosaka to novēršanas termiņu.
213. Ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja norādījumu nosūtīšanas par izmaiņu izdarīšanu Paraugnovilkumā, Piegādātājs veic nepieciešamās izmaiņas un atkārtoti iesniedz paraugnovilkumu apstiprināšanai Pasūtītājam (paraugnovilkuma iesniegšanas vieta: Duntē iela 22, k-5, Rīga).
214. Ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Paraugnovilkuma apstiprināšanas brīža Piegādātājs atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajam Maketam un Paraugnovilkumam izgatavo Preci attiecīgajā tirāžā un piegādā to Pasūtītājam Duntē ielā 22, k-5, Rīgā, Pasūtītāja noliktavā darba dienā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, iepriekš saskaņojot precīzu Preces piegādes laiku ar Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo personu.
215. Piegādātājs ar Pasūtītāja par līgumu atbildīgo personu saskaņo Preces iepakojumā iekļaujamo vienību skaitu.
216. Piegādātājs piegādā Preci iepakojumā, kas nodrošina Preces saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina un pieļauj Preces drošu pārvadāšanu (pārnēsāšanu).
217. Apstiprināto Maketu *PDF* formātā un tā darba failu (piemēram, *EPS* formātā, nodrošinot rediģēšanas iespēju) Piegādātājs nosūta Pasūtītāja par līgumu atbildīgajai personai elektroniski vienlaikus ar Preces drukāto eksemplāru piegādi.
218. Visus Līguma ietvaros apstiprinātos Maketus *PDF* formātā un to darba failus (piemēram, *EPS* formātā, nodrošinot rediģēšanas iespēju) līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei Piegādātājs piegādā Pasūtītājam ārējā datu nesējā (*USB* formātā) 1 (vienā) eksemplārā.
219. Preces nodošana un pieņemšana tiek apliecināta, abām Pusēm vai to pilnvarotajām personām parakstot Preces pieņemšanas un nodošanas aktu, turpmāk – Akts, kuru Piegādātājs Preces nodošanas dienā iesniedz Pasūtītājam 2 (divos) identiskos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Piegādātāja nodotās un Pasūtītāja pieņemtās Preces nosaukums, apjoms, kā arī Līguma numurs.
220. Pasūtītājs, pieņemot Preci, pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci, konstatē Preces neatbilstību Līguma noteikumiem, turpmāk – Trūkumi,

Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Piegādātājs novērš konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.

221. Ja iestājas Līguma 2.20.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Preci nepieņem un neparaksta Aktu, bet sastāda rakstisku Trūkumu aktu, kurā norāda Precei konstatētos Trūkumus un šo neatbilstību novēršanas termiņu, turpmāk – Trūkuma akts.
222. Pēc Trūkumu aktā norādīto Preces Trūkumu novēršanas Piegādātājs veic atkārtotu Preces nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
223. Līguma noteikumi, kas uzliek Piegādātājam pienākumu novērst Maketā, Paraugnovilkumā vai Precē konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Maketu, paraugnovilkumu vai Preci Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Preces piegādes termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – Līguma summa.
- 3.2. Līguma summā ir iekļauti visi tiešie un netiešie Piegādātāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Maketa, Paraugnovilkuma un Preces izgatavošanu un piegādi atbilstoši Līguma noteikumiem. Līguma summa nevar tikt grozīta.
- 3.3. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par faktiski piegādātajām Precēm, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. noteiktajām Preču cenām.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, likme tiek piemērota atbilstoši Akta izrakstīšanas brīdī normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei.
- 3.5. Pasūtītājs samaksu par piegādāto Preci veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Akta abpusējas parakstīšanas un Piegādātāja rēķina saņemšanas, pārskaitot samaksu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā.
- 3.6. Piegādātājs rēķinā norāda Līguma numuru, datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Piegādātājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķins, saskaņā ar šo Līgumu, var tikt izrakstīts tikai par Preču piegādi Līguma ietvaros.
- 3.7. Pasūtītājs samaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Piegādātāja Līguma 12.punktā norādīto kontu kredītiestādē. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja kontu.

### 4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izgatavotas un piegādātas Preces apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības iepirkt tādu preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams. Pasūtītājam nav pienākums iepirkt visu plānoto pozīciju daudzumu un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgās preču pozīcijas apjomu un tehniskos parametrus (piemēram, lappušu skaits, iekšlapu drukas krāsa) Līguma summas ietvaros mainīt.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam informāciju par Preces izgatavošanu un piegādi, kā arī par Līguma izpildes gaitu un to kavējošiem faktoriem.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci, kurai ir konstatēti Trūkumi.
- 4.5. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju, kas nepieciešama Piegādātājam Līguma saistību izpildei.
- 4.6. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Slimību profilakses un kontroles centra Veselības veicināšanas departamenta veselības veicināšanas koordinētāja Ieva Garanča, tālrunis: 67081506, e-pasts: [ieva.garanca@spkc.gov.lv](mailto:ieva.garanca@spkc.gov.lv).

- 4.7. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā nosūtīt Pieprasījumu, apstiprināt Maketu, Tāmi, norādīt uz Maketa trūkumiem, Paraugnovilkuma defektiem, parakstīt Paraugnovilkuma aktu, Aktu, Trūkuma aktu, pieprasīt no Piegādātāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

## 5. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Piegādātājs apliecina, ka:
- 5.1.1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, un izgatavos un piegādās Preci atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 5.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Piegādātāja saistības ar trešajām personām;
  - 5.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.
- 5.2. Piegādātājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.3. Piegādātājam ir pienākums:
- 5.3.1. pirms Preces piegādes saskaņot ar Pasūtītāja par līguma izpildi pilnvaroto personu Preces piegādes laiku;
  - 5.3.2. sniegt Pasūtītājam informāciju par Preces izgatavošanas un piegādes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
  - 5.3.3. brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Piegādātājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi;
  - 5.3.4. no Pasūtītāja paziņojuma, Pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt šāda dokumenta saņemšanu, informējot Pasūtītāju pa faksu vai pa e-pastu;
  - 5.3.5. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Maketā, Paraugnovilkumā, Precē konstatētos Trūkumus Līguma pielikumā Nr. vai Trūkuma aktā noteiktajā termiņā;
  - 5.3.6. uzņemties atbildību par jebkuriem Līgumā un normatīvajos tiesību aktos minēto noteikumu un prasību pārkāpumiem, Pasūtītāja sniegto norādījumu neievērošanu un nepildīšanu un to izraisītajām sekām;
  - 5.3.7. Piegādātāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

## 6. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 6.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 6.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 6.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

## 7. KAVĒJUMA MAKSA UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

- 7.1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus.
- 7.2. Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no Pieprasījumā norādīto Preču kopsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 7.3. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Piegādātāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Piegādātājam līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
- 7.5. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 7.6. Ja Piegādātājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Piegādātājam par izpildi pienākošās summas, par to paziņojot Piegādātājam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

## **8. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

- 8.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

## **9. AUTORTIESĪBAS**

- 9.1. Piegādātāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem un ar tiem saistīto tehnisko dokumentāciju, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Piegādātājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 3.punktā noteikto ir apmaksājis Piegādātāja izrakstīto rēķinu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.
- 9.2. Piegādātājs garantē, ka Piegādātāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

## **10. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN IZBEIGŠANA**

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līguma darbības termiņš tiek noteikts līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 10.3. Puses var izbeigt Līgumu, 45 (četrdesmit piecas) dienas iepriekš par to brīdinot otru pusi, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji vienojoties.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Piegādātāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
  - 10.4.1. Piegādātājs atkārtoti neievēro Pieprasījumā noteikto Preces piegādes termiņu un Piegādātāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
  - 10.4.2. Piegādātājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Piegādātājs šādu neizpildi nav novērsis 3 (trīs) darba dienu laikā pēc



attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.

- 10.5. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
- 10.5.1. Pasūtītājam ir pieejama, bet Pasūtītājs nesniedz informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei, un Pasūtītāja nokavējums uz rakstisku Piegādātāja pieprasījumu ir sasniedzis 5 (piecas) darba dienas;
- 10.5.2. Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajos termiņos un nokavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 10.6. Līguma 10.4. un 10.5.punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
- 10.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumā paredzētajā kārtībā par piegādāto Preci, kā arī ietur naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## 11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 11.3. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 11.4. Neviens no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam šis Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats to būtu uzņēmis.
- 11.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.7. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots uz \_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

Slimību profilakses un kontroles centrs  
Duntes iela 22, K-5, Rīga, LV-1005  
Reģ. nr. 90009756700  
Konta Nr.: LV54TREL2290677001000  
Direktore \_\_\_\_\_ I.Gavare

### PIEGĀDĀTĀJS

\_\_\_\_\_  
Reģ. nr. \_\_\_\_\_  
Adrese: \_\_\_\_\_  
Konta Nr.: \_\_\_\_\_

