

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas 2019.gada 5.aprīļa sēdē
(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece I.Sträume

ATKLĀTA KONKURSA

**„Pasākumu kompleksa pusaudžiem par traumatisma profilaksi
izstrāde un īstenošana”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/09

Rīga, 2019

SATURS

Iepirkuma metode:	3
Iepirkuma identifikācijas numurs:	3
Pasūtītājs:	3
Kontaktpersona:	3
Iepirkuma priekšmeta apraksts	3
Pretendents	3
Līguma izpildes vieta un līguma darbības laiks	3
Plānotā kopējā līguma summa:	3
Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	3
Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana	4
Prasības piedāvājuma sagatavošanai un noformēšanai.	5
Kvalifikācijas prasības Pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:	7
Tehniskais piedāvājums:	9
Piedāvājuma vērtēšana	10
Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana	15
Iepirkuma līguma slēgšana	16
Komisijas darbības pamatnoteikumi, tās tiesības un pienākumi	16
Pretendenta tiesības un pienākumi	17

I nodaļa

IEPIRKUMA NOTEIKUMI

1. **Iepirkuma metode:** atklāts konkurss (turpmāk – konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (PIL).
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** SPKC 2019/09
3. **Pasūtītājs:**

Pasūtītāja nosaukums:	Slimību profilakses un kontroles centrs
Adrese:	Duntes iela 22, k-5, Rīga, LV – 1005
Reģistrācijas numurs:	90009756700
Tālruna numurs:	+371 67501590
Faksa numurs:	+371 67501591
Interneta mājaslapa:	www.spkc.gov.lv
E-pasta adrese:	pasts@spkc.gov.lv
Darba laiks:	darba dienās no 08:30 līdz 17:00.

Konkursu veic ar Slimību profilakses un kontroles centra direktores 2019.gada 5.marta rīkojumu Nr.1-1.1/9 „Par pastāvīgās iepirkumu komisijas izveidošanu” izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

4. **Kontaktpersona:**

Juridiskās un resursu nodaļas vecākais juriskonsults Jānis Jakobovičs	
Adrese:	Duntes iela 22, k-5, Rīga, LV – 1005
Tālruna numurs:	+371 67387674
Faksa numurs:	+371 67501591
E-pasta adrese:	janis.jakobovics@spkc.gov.lv

5. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 5.1. Iepirkuma priekšmets ir **pasākumu komplekss pusaudžiem par traumatisma profilaksi** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (II nodaļas. 2.forma) un tajā noteikto apjomu (turpmāk – Pakalpojums).
- 5.2. Iepirkuma CPV kods: 79341400-0 (reklāmas kampaņu pakalpojumi), 80561000-4 (veselības mācību pakalpojumi), 92110000-5 (Kinofilmu un videofilmu ražošana un saistītie pakalpojumi.).

6. **Pretendents**

Juridiskā persona vai fizisko un juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kura ir iesniegusi piedāvājumu. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu Konkursa dokumentāciju.

7. **Līguma izpildes vieta un līguma darbības laiks**

- 7.1. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.
- 7.2. Līguma termiņš: līdz 2019. gada 15.novembrim.

8. **Kopējā līguma summa:** līdz EURO 45 000,00 bez PVN.

9. **Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana**

- 9.1. Saskaņā ar PIL 39.panta pirmo daļu, piedāvājumi ir iesniedzami TIKAI ELEKTRONISKI, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem un noraidīti, un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 9.2. Informāciju par to, kā piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju skatīt: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.
- 9.3. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2019.gada 30.aprīļa, plkst.10:00.
- 9.4. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta 2019.gada 30.aprīļa, plkst.10.00, EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētā tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 9.6. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdz tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) pie attiecīgā iepirkuma.
- 9.7. Piedāvājumi tiek atvērti vienlaikus. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus un nolasa pamatdatus: piedāvājumu iesniegšanas laiku, pretendentu nosaukumus un piedāvātās cenas.
- 9.8. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Šajā gadījumā pretendentam ir vismaz 1 (vienu) darbadienu iepriekš jāpiesaka ierašanās telefoniski un e-pastā pie Nolikuma 4.punktā norādītās personas, lai Pasūtītāja pārstāvis var sagatavot caurlaidi.
- 9.9. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt, papildināt vai atsaukt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iesniedzot attiecīgo dokumentu EIS e-konkursu apakšsistēmā, attiecīgi to noformējot kā „*PAPILDINĀJUMI*”, „*LABOJUMI*” vai „*ATSAUKUMS*”.
- 9.10. Piedāvājumu atvēršanas protokols pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes ir pieejams Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) pie attiecīgā iepirkuma.

10. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

- 10.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma Nolikumam un tā pielikumiem, kuri ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, un citiem iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
- 10.2. Konkursa nolikums, tā grozījumi un cita informācija par iepirkuma procedūras norisi tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).

- 10.3. Paziņojums par Konkursa Nolikumu un tā grozījumiem tiek publicēts arī Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļa vietnē: www.iub.gov.lv.
- 10.4. Lejupielādējot iepirkuma procedūras dokumentus, pretendents uzņemas atbildību sekot līdzī Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) par attiecīgo iepirkuma procedūru.
- 10.5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā, nododot to personiski vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 10.6. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 10.7. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un publicē atbildes, norādot arī uzdotos jautājumus, Pasūtītāja tīmekļa pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
- 10.8. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem Pasūtītāja pircēja profilā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta IUB publicēšanai.
- 10.9. Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

11. Prasības piedāvājuma sagatavošanai un noformēšanai.

- 11.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>), ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 11.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 11.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk., ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 11.2. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 11.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 11.3.1. Konkursa nolikumā prasītie dokumenti (pieteikums, CV forma, pieredzes apraksts, Finanšu piedāvājuma forma un Tehniskais piedāvājums u.c.) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft

Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

- 11.3.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona vai tā pilnvarota persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikumu un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai;
- 11.3.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 11.4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Konkursa Nolikumā (t.sk., tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs iepirkuma procedūras sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 11.5. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 11.6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 11.7. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem (t.sk., ņemot vērā arī PIL 38.panta astotās daļas regulējumu).
- 11.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 11.9. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk., Nolikumā iekļautā informācija.
- 11.10. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

11.11. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, paliek Pasūtītāja īpašumā.

12. Kvalifikācijas prasības Pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

12.1. Pretendentam ir jāatbilst minimālajām finansiālajām, profesionālajām un tehniskajām prasībām. Ja Pretendents šīm prasībām neatbilst, tā piedāvājums tiek noraidīts. Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stabilitāti, profesionālajām un tehniskajām iespējām, lai veiktu Pakalpojumu, ir:

12.2. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:	12.3. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendents jāiesniedz šādi kvalifikācijas dokumenti
12.2.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam sniegt Nolikuma prasībām atbilstošus Pakalpojumus	12.3.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (Nolikuma II nodaļas 1.pielikums), kuru parakstījis pretendenta pārstāvis ar paraksttiesībām vai tā pilnvarotā persona. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) Jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam. norāda, vai pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus <i>euro</i> ; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i> un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu <i>euro</i>).
12.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vai līdzvērtīgos ārvalstu reģistros (ja normatīvie akti to paredz).	12.3.2. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudīs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē (www.ur.gov.lv) vai Lursoft datu bāzē (www.lursoft.lv), vai uzņēmumu datu bāzē Firmas.lv (www.firmas.lv). Latvijas Republikā reģistrētam pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz

	<p>kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (piem., reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecinātu kopija), kas apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta reģistrāciju komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrāciju paredz attiecīgās valsts normatīvie akti. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents Nolikuma II nodaļas 1.formā norāda informāciju par pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>
<p>12.2.3. pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2016., 2017., 2018. gadā un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir īstenojis vismaz 3 (trīs) integrētās komunikācijas kampaņas un/vai izglītojošo pasākumu kompleksus¹, tai skaitā īstenojis vismaz 1 (vienu) integrētās komunikācijas kampaņu/ izglītojošo pasākumu kompleksu par sociālajiem vai veselības jautājumiem.</p>	<p>1)pretendenta pieredzes apraksts, ar ko Pretendents apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 12.2.3.punkta prasībām (Nolikuma II nodaļas 3.forma);</p> <p>2) ne mazāk kā 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no ne mazāk kā 2 (diviem) pasūtītājiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2016., 2017., 2018. gadā un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām), kas apliecina, ka Pretendents kvalitatīvi un savlaicīgi veicis pieredzes aprakstā (Nolikuma II nodaļas 3.forma) minētos pakalpojumus.</p>
<p>12.2.4. pretendenta rīcībā ir nepieciešamais personāls, kas nepieciešams pakalpojuma izpildei, t.i., pakalpojuma sniegšanā uz visu pakalpojuma īstenošanas periodu Pretendents piedāvā iesaistīt šādus speciālistus ar atbilstošu kvalifikāciju²:</p>	<p>Pretendenta parakstīts apliecinājums, kas apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir pakalpojuma izpildei nepieciešamais personāls un ka Pretendents Pakalpojuma izpildē piesaistīs Nolikuma 12.2.4.punktā noteiktos speciālistus. Apliecinājumā norāda Pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu vārdu un uzvārdu un tā lomu pakalpojuma sniegšanā.</p>
<p>12.2.4.1. ne mazāk kā 1 (vienu) projektu vadītāju, kas atbilst šādām prasībām: a) ir augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība; b) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2016., 2017., 2018. gadā un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze integrētās komunikācijas kampaņu un/ vai izglītojošo</p>	<p>Speciālista personīgi parakstīts dzīvesgājuma apraksts (turpmāk – CV) atbilstoši Nolikuma II nodaļas 4.formai. CV jāiesniedz tādā apjomā, lai no tā var secināt atbilstību 12.2.4.1.apakšpunkta prasībām, pievienojot profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas (piem., diploma/ sertifikāta kopija).</p>

¹ Kampaņa/ izglītojošo pasākumu komplekss, kur mērķu sasniegšanai tiek izmantoti vairāki komunikācijas resursi/rīki - reklāma, sabiedriskās attiecības, interneta marketing, sociālie mediji, īpašie pasākumi, utml.

² Pretendentam ir tiesības pēc saviem ieskatiem piesaistīt papildus personālu kvalitatīvākai pakalpojuma izpildei. Viens speciālists drīkst pildīt ne vairāk kā vienu lomu pakalpojuma sniegšanā.

<p>pasākumu kompleksu plānošanā, organizēšanā un vadīšanā (plānotas, organizētas un vadītas vismaz 2 (divas) integrētās komunikācijas kampaņas un/vai izglītojošo pasākumu kompleksi);</p>	
<p>12.2.4.2. ne mazāk kā 1 (vienu) speciālistu, kas atbilst šādām prasībām:</p> <p>a) ir augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;</p> <p>b) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2016., 2017., 2018. gadā un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze ne mazāk par 3 (trīs) izglītojošo pasākumu (lekciju, semināru, nometņu, utml.) programmas izstrādē un īstenošanā bērnu un/vai jauniešu mērķauditorijai, izmantojot dažādas neformālās izglītības metodes.</p>	<p>Speciālista personīgi parakstīts dzīvesgājuma apraksts (turpmāk – CV) atbilstoši Nolikuma II nodaļas 4.formai. CV jāiesniedz tādā apjomā, lai no tā var secināt atbilstību 12.2.4.4.apakšpunkta prasībām, pievienojot profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas (piem., diploma/sertifikāta kopija).</p>

- 12.4. pretendents saskaņā ar PIL 49.pantu ir tiesības izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;
- 12.5. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams šādā tīmekļvietnē: http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part_1_v4.doc (aizpildāms un iesniedzams dokumenta 2.pielikums).

13. Tehniskais piedāvājums:

- 13.1. jāsaņem saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un atbilstoši Nolikuma II nodaļas Tehniskā piedāvājuma formai, kā arī tas ir pretendenta parakstīts;
- 13.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents jānorāda īss apraksts par katru pozīciju, katrā sniedzot pasūtītājam papildus informāciju Tehniskajā specifikācijā noteiktajam prasību minimumam, proti, kā un ar kādiem līdzekļiem tiks nodrošināta kvalitatīva un nepārtraukta pakalpojuma izpilde;
- 13.3. Finanšu piedāvājumā (Nolikuma II nodaļas 5.forma) cenas jānorāda EURO, noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Cenā jāietver visi tieši un netieši saistītie izdevumi un visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot PVN.

- 13.4. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz katra piegādātāju apvienības dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
- 13.5. Ja pretendents līguma izpildē paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz apakšuzņēmēja paraksttiesīgas amatpersonas parakstītu apliecinājumu (apliecinājums vai vienošanās) par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai, un kurā nepārprotami norādītas apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē un izpildāmā pakalpojuma apjoms.

14. Piedāvājuma vērtēšana

- 14.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) komisija veic slēgtā sēdē.
- 14.2. Komisija piedāvājuma vērtēšanu veic četros posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas kā neatbilstoši nav noraidīti iepriekšējā posmā:
- 14.2.1. **piedāvājuma noformējuma pārbaude** – komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 11.punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
- 14.2.2. **pretendenta atlase** – komisija, ņemot vērā pretendenta iesniegtos atlases dokumentus, novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 12.punktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
- 14.2.3. **tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana** – komisija novērtē piedāvājuma atbilstību nolikuma 13.punktam un tehniskajai specifikācijai (Nolikuma II nodaļa 2.forma). Ja piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk to neizskata;
- 14.2.4. **finanšu piedāvājuma pārbaude un vērtēšana** – komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 13.3.punktā noteiktajām prasībām un vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas.
- 14.2.5. **piedāvājuma izvēle** – no visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par iepirkuma uzvarētāju Iepirkumu komisija atzīs Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs to piedāvājumu, kas ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu atbilstoši Konkursa nolikuma 14.2.6.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;

14.2.6. 14.2.6.tiek noteikti šādi saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un tiem atbilstošie maksimāli iegūstamie punkti:

Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas aspekti	Maksimālais punktu skaits
S1	Kopējā cena	<p>Kopējā cena</p> <p style="text-align: center;">Zemākā piedāvātā cena</p> <p>S1 = ----- X 10</p> <p style="text-align: center;">Pretendenta piedāvātā cena</p>	10
S2	<p style="text-align: center;">Piedāvājuma kvalitāte</p> <p>(veicamo uzdevumu izpildes apraksts un plānojums, kā arī darba uzdevuma izpratne)</p>	Tiks vērtēta piedāvājuma kvalitāte un atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām. Tiks vērtēts, vai iesniegtais piedāvājums parāda Pretendenta izpratni par to, kādā veidā notiks tehniskās specifikācijas izpilde.	90

Vērtēšanas kritērijā S2 punkti tiks piešķirti atbilstoši šādai vērtēšanas metodikai:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Vērtēšanas metodika	Vērtējums
S.2.1.	Kopējā koncepcija, tās īstenošanas apraksts (maksimālais punktu skaits 30)	<ul style="list-style-type: none"> ● Pretendents ir iesniedzis detalizētu un argumentētu koncepcijas aprakstu, kas skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, pilnībā izprotot definēto mērķi un demonstrējot izpratni par mērķauditoriju, tās vajadzībām, kā arī mērķauditorijas sasniegšanā izmantojamo pieeju. ● Pretendents ir sagatavojis detalizētu provizorisko aktivitāšu norises aprakstu (t.sk. laika grafiku), iekļaujot īsu katras aktivitātes saturisko aprakstu. ● Pretendents ir saprotami aprakstījis un pamatojis vizuālās identitātes un saukļa ideju un būtību, tā ir oriģināla, interesanta vai saistoša un palīdzēs sasniegt mērķi un uzrunāt mērķauditoriju. 	20 – 30

		<ul style="list-style-type: none"> • Pretendenta piedāvātie risinājumu varianti liecina, ka Pasākumu kompleksa ietvaros sagatavotie materiāli būs izmantojami ilgtermiņā. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Pretendenta iesniegtā koncepcija ir pamatota un saprotama, skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, izprotot definēto mērķi un demonstrējot izpratni par mērķauditoriju vispārēju zināšanu līmenī. • Pretendents ir sagatavojis vispārīgu provizorisko aktivitāšu norises aprakstu (t.sk. laika grafiku). • Pretendents ir saprotami aprakstījis un pamatojis vizuālās identitātes un saukļa ideju un būtību, tā ir daļēji precīza, oriģināla vai interesanta, bet pastāv šaubas, vai tā nodrošinās mērķa un mērķauditorijas sasniegšanu. • Pretendenta piedāvātie risinājumu varianti liecina, ka Pasākumu kompleksa ietvaros sagatavotie materiāli daļēji varētu būt izmantojami ilgtermiņā. 	10 – 19
		<ul style="list-style-type: none"> • Pretendenta iesniegtā koncepcija ir pamatota un saprotama. Koncepcijas apraksts neskaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, daļēji izprotot definēto mērķi, kā arī mērķauditorijas vajadzības. • Pretendents ir sagatavojis provizorisko aktivitāšu norises aprakstu (t.sk. laika grafiku), taču tas ir pārāk vispārīgs. • Pretendents ir vispārīgi aprakstījis vizuālās identitātes un saukļa ideju un būtību, kas sniedz neskaidru priekšstatu, kā tiks sasniegts mērķis un mērķauditorija. • Pretendenta piedāvātie risinājumu varianti liecina, ka Pasākumu kompleksa ietvaros sagatavotie materiāli varētu būt izmantojami īslaicīgi. 	5 – 9
		<ul style="list-style-type: none"> • Piedāvātā koncepcija neatbilst izvirzītajam mērķim un neuzrunās mērķauditoriju. • Pretendents nav aprakstījis vizuālās identitātes un saukļa būtību vai piedāvātā ideja ir mērķim un mērķauditorijai neatbilstoša. • Piedāvātie risinājumi neliecina par Pretendenta izpratni par Pasākumu kompleksa mērķi un mērķauditoriju. 	0 – 4
S.2.2.	Informatīvo materiālu	<ul style="list-style-type: none"> • Pretendents ir skaidri un detalizēti aprakstījis izstrādājamo informatīvo 	11 – 20

	<p>koncepts (maksimālais punktu skaits 20)</p>	<p>materiālu konceptu, potenciālo saturu, struktūru un vizuālos risinājumus. Pretendenta piedāvātā pieeja informatīvo materiālu izstrādei ir pārdomāta, radoša un mērķauditorijai saistoša, radot pilnīgu pārliecību par Pasākumu kompleksa mērķa sasniegšanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pretendenta piedāvātais informatīvo materiālu izstrādes koncepts viennozīmīgi liecina par informatīvo materiālu ilgtspējību un plašu izmantojamību ne tikai Pasākumu kompleksa ietvaros. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Pretendents ir aprakstījis izstrādājamo informatīvo materiālu konceptu, sniedzot vispārīgu priekšstatu par to potenciālo saturu, struktūru un vizuālajiem risinājumiem. Pretendenta piedāvātā informatīvo materiālu izstrādes pieeja norāda uz to atbilstību mērķa sasniegšanā. • Pretendenta piedāvātais informatīvo materiālu izstrādes koncepts liecina par to ilgtspējību Pasākumu kompleksa aktivitāšu ietvaros. 	5 – 10
		<ul style="list-style-type: none"> • Pretendents nav aprakstījis informatīvo materiālu izstrādes konceptu vai piedāvātais koncepts ir neskaidrs un nepilnīgs, radot šaubas attiecībā uz Pretendenta izpratni par Pasākumu kompleksa mērķi un mērķauditoriju. • Pretendents piedāvājumā nav ietvēris informatīvo materiālu izstrādes ilgtspējas nodrošināšanu, kas liecina par to izmantošanu tikai Pasākuma kompleksa ietvaros. 	0 – 4
S.2.3.	<p>Reklāmas koncepcija un reklāmas kanālu plāns (maksimālais punktu skaits 15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pretendents ir skaidri vizualizējis un/vai aprakstījis Pasākumu kompleksa ietvaros izstrādājamās reklāmas konceptu un daudzveidīgus reklāmas materiālus (galvenos vizuālos/audiālos elementus). Galvenie vizuālie/audiālie elementi ir radoši, oriģināli un interesanti vai inovatīvi, radot pārliecību par Pasākumu kompleksa mērķa sasniegšanu. • Pretendents ir piedāvājis detalizētu un argumentētu/pamatotu reklāmas izplatīšanas kanālu plānu atbilstoši mērķauditorijai, sniedzot skaidru redzējumu, kā tie tiks izmantoti mērķa sasniegšanai. 	10 – 15

		<ul style="list-style-type: none"> • Pretendents ir saprotami aprakstījis un pamatojis Pasākumu kompleksa ietvaros izstrādājamās reklāmas konceptu un reklāmas materiālu vizuālo un audiālo noformējumu (galvenos vizuālos elementus). Galvenie vizuālie/audiālie elementi palīdzēs sasniegt Pasākumu kompleksa mērķi. • Pretendents ir piedāvājis skaidri izklāstītu reklāmas izplatīšanas kanālu plānu. 	5 – 9
		<ul style="list-style-type: none"> • Pretendenta iesniegtajā aprakstā sniegts vispārīgs Pasākumu kompleksa ietvaros izstrādājamās reklāmas vizuālo un audiālo materiālu izstrādes risinājums, radot šaubas, vai tie palīdzēs sasniegt Pasūtītāja izvirzīto mērķi un mērķauditoriju. • Pretendenta piedāvātais reklāmas izplatīšanas kanālu plāns ir vispārējs un nesniedz priekšstatu par izvēlēto kanālu pamatotību un piemērotību mērķauditorijai. 	2 – 4
		<ul style="list-style-type: none"> • Pretendenta iesniegtais apraksts ir vispārējs un nesniedz priekšstatu par Pasākumu kompleksa ietvaros izstrādājamās reklāmas vizuālā un audiālā noformējuma risinājumiem. • Pretendents nav aprakstījis reklāmas izplatīšanas kanālus vai izvēlētie kanāli neatbilst mērķauditorijai. 	0 – 1
S.2.4.	Izglītojošo pasākumu koncepts (maksimālais punktu skaits 15)	<ul style="list-style-type: none"> • Pretendenta piedāvātā izglītojošo pasākumu koncepcija ir oriģināla un pamatota. Pretendenta piedāvājumā norādītas un aprakstītas izglītojošo pasākumu programmā iekļaujamās mērķauditorijas izglītošanas metodes, to pielietojums. Pretendents ir iesniedzis detalizētu izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, pilnībā izprotot definēto mērķi. 	10 – 15
		<ul style="list-style-type: none"> • Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir pamatota un daļēji saprotama. Pretendents ir iesniedzis izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas neskaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, daļēji izprotot definēto mērķi. Pretendents uzskaitījis izmantojamās 	2 – 9

		izglītošanas metodes, bet nav tās aprakstījis.	
		<ul style="list-style-type: none"> • Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir nesaprotama, pilnībā neizprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. • Pretendents izglītojošo pasākumu koncepciju nav aprakstījis. 	0 – 1
S.2.5.	Pasākumu kopuma efektivitātes izvērtēšana (maksimālais punktu skaits 10)	Pretendents ir detalizēti aprakstījis, kā tiks veikts plānotais Pasākumu kopuma efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot detalizētu pamatojumu izvēlētajai pieejai, kas aptver visu Pasākumu kompleksa ietvaros veikto aktivitāšu izvērtējumu, pilnībā izprotot Pasākumu kopuma efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi.	7 – 10
		Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais Pasākumu kopuma efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot pamatojumu izvēlētajai pieejai, daļēji izprotot Pasākumu kopuma efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi.	4 – 6
		Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais Pasākumu kopuma efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot daļēju pamatojumu izvēlētajai pieejai, pilnībā neizprotot Pasākumu kopuma efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi.	0 – 3
		Pretendents nav iesniedzis aprakstu par plānoto Pasākumu kopuma efektivitātes izvērtēšanas procesu.	

14.3. maksimālais punktu skaits, ko Pretendents var iegūt, ir 100 punkti.

14.4. katrs komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli, norādot piešķirto punktu pamatojumu katram vērtēšanas kritērijam (S.2.1. līdz S.2.4.). Kopējo piedāvājuma punktu skaitu aprēķina, saskaitot komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru vērtēšanas kritēriju, izdalot ar komisijas locekļu skaitu (iegūstot vidējo aritmētisko). Iepirkumu komisijas locekļu individuālos novērtējumus komisija apkopo kopējā tabulā.

14.5. par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš, apkopojot komisijas locekļu individuālos vērtējumus, ir saņēmis vislielāko punktu skaitu.

14.6. gadījumā, ja vairāki pretendenti atbilst Konkursa nolikuma 14.5.punktam, komisija slēdz līgumu ar Pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko cenu.

14.7. attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantu par PIL 42.pantā pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.

15. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana

15.1. Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts

neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits pamatots iemesls.

- 15.2. Pēc lēmuma pieņemšanas Pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par rezultātiem, nosūtot informāciju uz Pretendenta pieteikumā norādītajiem kontaktiem.

16. Iepirkuma līguma slēgšana

- 16.1. Iepirkuma līgums slēdzams saskaņā ar iepirkuma (Pakalpojuma) līguma projektu (Nolikuma III nodaļa).
- 16.2. Izraudzītais Pretendents paraksta iepirkuma (Pakalpojuma) līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja izraudzītais Pretendents neparaksta iepirkuma (Pakalpojuma) līgumu noteiktajā termiņā, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu.
- 16.3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās noslēgt līgumu, iepirkuma izpildes tiesības pāriet pie Pretendenta, kura iesniegtais piedāvājums atbilst visām iepirkuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

17. Komisijas darbības pamatnoteikumi, tās tiesības un pienākumi

- 17.1. Komisijas darbības pamatnoteikumi:
 - 17.1.1. komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes;
 - 17.1.2. komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 17.2. Komisijas tiesības:
 - 17.2.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 17.2.2. noteikt termiņu, līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu;
 - 17.2.3. pagarināt piedāvājumu iesniegšanas un citus konkursa termiņus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 17.2.4. pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai;
 - 17.2.5. lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus, kā arī pieprasīt pretendentiem uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;
 - 17.2.6. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā;
 - 17.2.7. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja tam ir objektīvs pamatojums;
 - 17.2.8. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 17.3. Komisijas pienākumi:
 - 17.3.1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 17.3.2. nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu un protokolēt iepirkuma procesa gaitu;
 - 17.3.3. izvērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko

iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

17.3.4. nodrošināt piedāvājumu glabāšanu, lai līdz atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajos ietvertajai informācijai, un konfidencialitāti līdz lēmuma pieņemšanai;

17.3.5. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;

17.3.6. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

18. Pretendenta tiesības un pienākumi

18.1. Pretendenta tiesības:

18.1.1. apvienoties ar citiem piegādātājiem un iesniegt 1 (vienu) kopēju piedāvājumu;

18.1.2. pilnvarot pārstāvi (pārstāvju grupu) piedalīties piedāvājumu atvēršanā;

18.1.3. papildus nolikumā minētajiem dokumentiem iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina pretendenta kvalifikāciju un tā spējas veikt iepirkumu;

18.1.4. gadījumos, kad komisija ir ieguvusi informāciju 17.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;

18.1.5. pārsūdzēt komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

18.2. Pretendenta pienākumi:

18.2.1. sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

18.2.2. rakstveidā un komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja komisija to pieprasa;

18.2.3. sniegt patiesu informāciju;

18.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

II nodaļa FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

1.FORMA

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
atklātam konkursam

„Pasākumu kompleksa pusaudžiem par traumatisma profilaksi izstrāde un īstenošana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/09

Informācija par pretendentu*

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs un datums: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo _____ *

pretendenta nosaukums, piegādātāju apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums

apliecinām savu dalību atklātā konkursā „Pasākumu kompleksa pusaudžiem par traumatisma profilaksi izstrāde un īstenošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/09

1. Ar šo apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā atklātajā konkursā.
2. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu, tajā skaitā arī ar iepirkuma (Pakalpojuma) līguma projektu, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
3. Ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemasies slēgt iepirkuma (Pakalpojuma) līgumu pasūtītāja noteiktajos termiņos un pildīt visus līguma nosacījumus.
4. Informācija, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam*: _____ (norāda atbilstošo)

Pretendenta nosaukums*:	
Pretendenta vārds, uzvārds*:	
Pretendenta amats*:	
¹ Pretendenta paraksts*:	
Datums:	

** **Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru piegādātāju apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem (nolikuma 11.3.2 .punkts).***

Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par piegādātāju apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.

Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

2.FORMA

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

atklātam konkursam „Pasākumu kompleksa pusaudžiem par traumatisma profilaksi izstrāde un īstenošana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/09)

Izstrādājot tehnisko piedāvājumu, pretendents ir jāņem vērā:

1. Situācijas raksturojums	<p>Bērnu traumatisms ir nozīmīga sabiedrības veselības problēma. Latvijā ārējie nāves cēloņi ir bērnu un pusaudžu biežākais nāves cēlonis.³ 2017. gadā no ārējiem cēloņiem miruši 37 bērni. 8 gadījumos nāve iestājusies noslīkstot (vecumā no 10 līdz 14 gadiem noslīkuši 3 bērni).⁴</p> <p>Ārēju cēloņu izraisīta nāve ir nozīmīgākais traumatisma rādītājs, bet tas nav vienīgais un nav arī visbiežākais traumas iznākums. Visbiežāk pēc gūtas traumas nav nepieciešama vēršanās ārstniecības iestādē. Otrs biežākais traumu iznākums – traumu gadījumi, kas tiek ārstēti ārstniecības iestādēs.⁵ Traumu rezultātā nereti tiek gūtas arī paliekošas sekas, t.sk. invaliditāte, kas nozīmē ne tikai zaudētu veselību, bet arī dzīves kvalitātes pasliktināšanos.</p> <p>Statistikas dati liecina, ka augstākie traumatisma rādītāji novērojami vecuma grupā no 10 līdz 14 gadiem un ka traumas biežāk gūst zēni. 2017. gadā reģistrēti 1667 traumu gadījumi pusaudžiem vecumā no 10–14 gadiem. No reģistrētajām traumām 61% gadījumu traumas guvuši zēni.⁶</p> <p>Biežākās traumu gūšanas vietas pusaudžiem ir: mājas (36% gadījumu) un sporta un fizisko vingrinājumu zona (24% gadījumu). Visbiežāk traumu rezultātā pusaudži guvuši lūzumus (38% gadījumu) un sasitumus, zilumus (31% gadījumu). 2017. gadā 1/3 reģistrēto traumu gūtas sportisko aktivitāšu laikā.⁷</p> <p>Aktīvās atpūtas laikā pie ūdenstilpnēm, pārgalvīgi rīkojoties un lecot ūdeni uz galvas, iespējams gūt traumas ar smagām un paliekošām sekām. Vieglākā gadījumā, lecot uz galvas ūdenī, tiek gūti sasitumi, pamežģījums, smadzeņu satricinājums, vaļējas brūces, bet smagākos gadījumos lēciens rezultējas ar nopietniem mugurkaula lūzumiem, kas atstāj ilgstošas sekas, tai skaitā invaliditāti. Mugurkaula traumas, atkarībā no tā, kura mugurkaula daļa ir cietusi, un traumas smaguma pakāpes, var pilnībā izmainīt cietušā dzīvi, padarot viņu pilnībā atkarīgu no apkārtējiem.</p> <p>Gūto traumu biežums un cēloņi saistāmi arī ar pusaudžu vecuma posma īpatnībām.</p> <p>Pusaudžiem piemīt vajadzība pēc radošas darbības, vēlme “darīt pa savam”, izmēģināt sevi, izteikt sevi. Taču tās var būt arī destruktīvas darbības – tā pusaudži pārbauda savu spēku. Viena no būtiskākajām pusaudža vajadzībām ir vajadzība</p>
-----------------------------------	---

³ Novēršamo traumu izplatība Latvijā. Bērnu traumatisms 2008.-2016., SPKC.

⁴ Latvijas iedzīvotāju nāves cēloņu datu bāze, SPKC, 2017. gads.

⁵ World report on child injury prevention, WHO, 2008

⁶ Ar noteiktām slimībām slimojošu pacientu reģistrs par pacientiem, kuriem bijušas traumas, ievainojumi un saindēšanās, SPKC, 2017. gads

⁷ Ar noteiktām slimībām slimojošu pacientu reģistrs par pacientiem, kuriem bijušas traumas, ievainojumi un saindēšanās, SPKC, 2017. gads

	<p>pēc pašapliecināšanās, un pusaudzis meklē vidi, kurā to realizēt.⁸ Pusaudža vecumposmu raksturo arī sociālā aktivitāte, pusaudži tiecas pārņemt un atdarināt pieaugušo pasaules vērtības, uzvedības normas un attiecības⁹, atdarinātas tiek personas, kuras ir pusaudža redzeslokā, vai arī tās, kuras iemantojušas varoņa tēlu, piemēram, slavenības, pusaudžu vidū populāras personas.</p> <p>Pusaudžu traumatismam ir arī fizioloģiski iemesli. Pusaudža vecumā aktivizējas iekšējās sekrēcijas dziedzeru darbība, kas paātrina augšanu un dzimumbrieduma iestāšanos. Notiek arī pastiprināta ekstremitāšu garo kaulu augšana un muskuļu spēka palielināšanās, kas ir daudz straujāka nekā kustību regulācijas pārkārtojums, līdz ar to pusaudzis uz laiku kļūst neveikls, lempīgs. Īpaši tas pamanāms fizisko aktivitāšu veikšanas laikā, kad nepieciešama strauja kustību maiņa, kustību koordinācija. Augšanas hormonu ietekmē mazinās arī locītavu lokanība, kas palielina gūto traumu biežumu.¹⁰</p> <p>Lai samazinātu aktīvas brīvā laika pavadīšanas rezultātā gūto traumu risku, svarīgi pusaudzīm ievērot piesardzību gan attiecībā pret sevi, gan apkārtējiem. Traumu risku un gūto traumu smagumu sportisku aktivitāšu laikā un aktīvi pavadot brīvo laiku, ir iespējams samazināt, lietojot piemērotu aizsargekipējumu un adekvāti izvērtējot savas spējas un prasmes. Lai novērstu slīkšanas gadījumus, ir svarīgi ievērot piesardzības pasākumus peldvietās (neiet peldēt vienatnē, lietot glābšanas vestī, pārvietojoties ar laivu), apzināties savu peldētprasmi un izvērtēt peldvietas piemērotību peldēšanai, kā arī peldoties ievērot šādus drošības pasākumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peldēšanai izvēlēties drošu, speciāli izveidotu un labiekārtotu peldvietu. • Ja šādas vietas nav, pirms peldēšanās pārbaudīt ūdenstilpnes gultni, vai tā nav bedraina, dūņaina, akmeņaina. Atcerēties, ka ūdenstilpne, tās gultne un dziļums var būt mainīgs. • Nekad nelēkt uz galvas ūdenī, īpaši nepazīstamās ūdenstilpnēs. • Nelēkt uz galvas ūdenī arī tad, ja tā esi darījis iepriekš. Neļaut lēkt arī citiem. • Ūdenī vislabāk iebriest. Tikai tā var pārlicināties par ūdenstilpnes pamatu. • Lecot uz galvas baseinā, pārlicinies, ka tā dziļums ir vismaz 3-4 metri.
<p>2. Pasākumu kompleksa īstenošanas pieeja</p>	<p>Traumatismu ir iespējams būtiski samazināt, pusaudžiem apzinoties traumu gūšanas risku un iespējamās sekas un attiecīgi ievērojot piesardzības pasākumus gan peldoties, gan citādi aktīvi pavadot brīvo laiku pie ūdens. Pēc Pasaules Veselības organizācijas aprēķiniem 68% traumatisma gadījumu (tai skaitā ar letālām sekām) ir novēršami.¹¹</p> <p>Pusaudžu izglītošanai ir būtiska loma traumatisma profilaksē. Ir atzīts, ka interaktīvi īstenota izglītošana būtiski ietekmē bērnu zināšanas, attieksmi un uzvedību, kas saistīta ar drošības pasākumu ievērošanu.¹²</p> <p>Būtiska loma pusaudžu vecumposmā ir mērķauditorijas viedokļa līderiem (influenceriem), kuru paustajiem uzskatiem un piemēram pusaudži ir gatavi sekot un ieviest savā dzīvē. Tādēļ, lai veicinātu mērķauditorijas izpratni par traumatisma</p>

⁸ http://www.bti.gov.lv/lat/metodiska_palidziba/metodiskie_ieteikumi_darba_ar_berniem/?doc=818 [sk. 25.02.2019.]

⁹ Christie D, and Viner R. (2005). Adolescent development. BMJ 330, 301–304

¹⁰ Žīdens, J. Bērnu un pusaudžu trenera rokasgrāmata. – Rīga: Latvijas Treneru tālākizglītības centrs, 2008.

¹¹ World report on child injury prevention, WHO, 2008

¹² Child safety Good Practice Guide. Good investments in unintentional child injury prevention and safety promotion, EuroSafe, 2006

	<p>problēmu un traumu iespējamām sekām uz turpmāko dzīvi, ir būtiski, ka šo vēstījumu sniedz līderis, kuram mērķauditorija ir gatava uzticēties. Tāpat reālu gadījumu atspoguļošana, piesaistot negadījumā cietušu personu, kura dalās ar savu pieredzi, var būtiski ietekmēt auditorijas attieksmi un likt aizdomāties par traumu sekām nozīmīgumu.</p> <p>Traumatisma profilakses pasākumi īstenojami kompleksi, ar interaktīvām, vecumposmam atbilstošām metodēm izglītojot mērķauditoriju par traumatisma profilaksi un iespējamām traumu sekām, iesaistot mērķauditoriju situāciju un vietu izvērtēšanā, kas saistītas ar traumu gūšanas risku un priekšlikumu sagatavošanā par traumu profilaksi, kā arī informējot mērķauditoriju, izmantojot efektīvākos reklāmas kanālus.</p> <p>Pasākumu kompleksā izdalāmi sekojoši elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Idejas koncepta, vizuālās identitātes un saukļa izstrāde; 2. Izglītojošo pasākumu programmas izstrāde un izglītojošo pasākumu īstenošana; 3. Informatīvo materiālu izstrāde; 4. Reklāmas aktivitātes; 5. Izvērtēšana.
3. Mērķis	Nodrošināt mērķauditorijai viegli pieejamu, aktuālu un saistošu informāciju par traumu profilaksi aktīvās atpūtas laikā pie ūdens, skaidrot sekas, kādas ir lēkšanai uz galvas ūdenī un atbilstoša aizsargekipējuma nelietošanai aktīvās atpūtas laikā pie ūdens. Veicināt drošus peldēšanās paradumus un piesardzības pasākumu ievērošanu aktīvās atpūtas laikā.
4. Mērķauditorija	Pusaudži, jo īpaši zēni, vecumā no 11 līdz 13 gadiem.
5. Pasākumu kompleksa aktīvās īstenošanas laiks:	2019. gada jūnijs – septembris.
Minimālās prasības Pasākumu kompleksa īstenošanai:	
	Pretendenta piedāvājums (aizpilda Pretendents, saviem vārdiem aprakstot piedāvājumu atbilstoši prasībām)
6. Koncepta, vizuālās identitātes un saukļa izstrāde	6.1. Pretendents nodrošina mērķauditoriju saistoša, vienota Pasākumu kompleksa koncepta izstrādi, veicot mērķauditorijas pārstāvju zināšanu, attieksmes un uzvedības saistībā ar drošības pasākumu ievērošanu pie ūdenstilpnēm apzināšanu, kā arī ņemot vērā mērķauditorijas viedokli, emocijas, uztveres īpatnības un citas reakcijas uz šo jautājumu potenciālo atspoguļošanas pieeju. Pretendents piedāvājumā apraksta minētās informācijas iegūšanas pieeju un formātu, pamatojot, kāpēc plānots izmantot konkrēto mērķauditorijas viedokļa apzināšanas metodi, kā arī, kā tas praktiski tiks īstenots.

	<p>6.2. Pasākumu kompleksa konceptā ietilpst sekojoši elementi: ideja, sauklis vai moto, vizuālā identitāte un izglītojošo pasākumu ietvaros izvēlēta pieeja mērķauditorijai, kas kopumā ir vērsti uz drošas aktīvās atpūtas pie ūdenstilpnēm veicināšanu. Pretendents piedāvājumā norāda un pamato katru no minētajiem Pasākumu kompleksa koncepta elementiem un plānotajiem radošajiem risinājumiem.</p> <p>6.3. Pretendents nodrošina, ka Pasākumu kompleksa sauklis vai moto ir mērķauditorijai viegli uztverams, atkārtojams un uzrunājošs, kā arī tas ir loģiski sasaistāms ar Pasākumu kompleksa saturu un apskatāmajiem jautājumiem.</p> <p>6.4. Pretendents nodrošina, ka Pasākumu kompleksa vizuālā identitāte ir specifiski veidota mērķauditorijas uztverei, izvēloties mūsdienīgus radošos risinājumus, dažādas vizualizācijas un informācijas atainošanas tehnikas. Vienota vizuālā identitāte tiek izmantota visās Pasākumu kompleksa aktivitātēs (t.sk., reklāmā, reprezentācijas materiālos, utml.).</p>	
<p>7. Izglītojošo pasākumu programmas izstrāde</p>	<p>7.1. Pretendents nodrošina izglītojošo pasākumu programmas izstrādi, iekļaujot:</p> <p>7.1.1. saturā sekojošas tēmas – traumatisma risks atpūtas laikā pie ūdenstilpnēm; iespējamās traumu gūšanas īstermiņa un ilgtermiņa sekas; drošības pasākumi peldēšanās un aktīvās atpūtas laikā pie ūdenstilpnēm, peldēšanas palīgīdzekļu loma un principi, kas jāievēro, tos izvēloties;</p> <p>7.1.2. dažādas interaktīvas, neformālās izglītības metodes (darbs grupās, eksperimenti, prāta vētra, situāciju un gadījumu analīze, diskusijas, sacensību elementi, utml.), uzskates, izdales un reprezentācijas materiālus, motivācijas balvas, digitālos risinājumus, u.c. metodes mērķauditorijas uzmanības piesaistei un tēmas apguvei, padziļinātas izpratnes veidošanai;</p> <p>7.1.3. emocionālu vēstījumu, traumu guvušu personu stāstus, patiesus gadījumus, tādējādi veidojot teorētiskās informācijas sasaisti ar reāliem, notikušiem gadījumiem;</p> <p>7.1.4. izglītojošā pasākuma radītās ietekmes uz mērķauditorijas zināšanām, attieksmi, kā arī uzvedību un tās maiņu, izvērtēšanu,</p>	

	<p>paredzot un piedāvājumā aprakstot atgriezeniskās saites iegūšanas veidu.</p> <p>7.2. Pretendents veic izstrādātās izglītojošā pasākuma programmas prezentēšanu un saskaņošanu (t.sk., visu izmantot plānoto informatīvo, uzskates un izdales materiālu, to paraugu) ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas. Ja Pasūtītājam ir norādījumi izmaiņām Pretendenta iesniegtajā izglītojošo pasākumu programmā un/ vai materiālos, Pretendenta pienākums ir Pasūtītāja norādījumus ņemt vērā un veikt attiecīgās izmaiņas, iesniedzot izglītojošo pasākumu programmu atkārtoti.</p> <p>7.3. Pretendents piedāvājumā apraksta izglītojošā pasākuma programmas konceptu, izglītojošā pasākuma ilgumu, potenciāli iekļaujamās aktivitātes un pieeju mērķauditorijai.</p>	
<p>8. Izglītojošo pasākumu īstenošana</p>	<p>8.1. Izglītojošo pasākumu īstenošanas mērķis ir veikt izglītojošo pasākumu programmas un to papildinošo informatīvo materiālu pilotēšanu un tai sekojošu izstrādātās pasākumu programmas pilnveidošanu.</p> <p>8.2. Pretendents īsteno vismaz 20 (divdesmit) izglītojošos pasākumus, kuros kopumā piedalās vismaz 300 (trīs simti) mērķauditorijas pārstāvju, nodrošinot izglītojošo pasākumu norises vietu vienmērīgu sadalījumu visos Latvijas statistiskajos reģionos.</p> <p>8.3. Pretendents, ņemot vērā Pasākumu kompleksa aktīvās īstenošanas laika specifiku, t.i., skolēnu vasaras brīvlaiku, Pasūtītājam piedāvā mērķauditorijas sasniegšanas veidu, piemēram, iekļaujot izglītojošo pasākumu skolēnu vasaras nometņu programmā u.c. pēc Pretendenta ieskatiem.</p> <p>8.4. Izglītojošo pasākumu īstenošanā ietilpst norises vietu apzināšana un komunikācija ar tām, norises vietu grafika izveide un izglītojošo pasākumu koordinēšana, tehnisko un citu resursu nodrošināšana, mērķauditorijas dalības izglītojošajā pasākumā saskaņošana ar mērķauditorijas pārstāvju vecākiem, izglītojošā pasākuma personāla – vadītāju, atbalsta personāla, mērķauditorijas viedokļu līdera, u.c. personu piesaiste kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai.</p>	

<p>9. Informatīvo materiālu izstrāde</p>	<p>9.1. Pretendents izstrādā <u>izglītojošu video – filmu</u> (turpmāk – Filma), piedāvājumā aprakstot Filmas konceptu un ņemot vērā sekojošas prasības:</p> <p>9.1.1. Filmas mērķis ir veicināt mērķauditorijas izpratni par traumatisma profilakses jautājumiem, uzsverot un skaidrojot traumu gūšanas riskus un sekas atpūtas laikā pie ūdenstilpnēm, t.sk., lecot uz galvas ūdenī;</p> <p>9.1.2. kopējais Filmas ilgums 10 (desmit) līdz 12 (divpadsmit) minūtes, pēc Pretendenta ieskatiem paredzot iespēju to sadalīt atsevišķās epizodēs atbilstoši apskatāmajai tēmai;</p> <p>9.1.3. Filmā iekļaujamās tēmas un apskatāmie jautājumi: veidi, kā aktīvās atpūtas, īpaši pie ūdenstilpnēm, laikā visbiežāk tiek gūtas traumas; kādi apstākļi un darbības veicina traumu gūšanu; gūto traumu sekas īstermiņa un ilgtermiņa perspektīvā (sasitumi, lūzumi (t.sk., mugurkaula), smadzeņu satricinājums, u.c.); ieteikumi drošības pasākumiem atpūtai pie ūdenstilpnēm;</p> <p>9.1.4. Filmā Pretendents izmanto dažādus satura atspoguļošanas līdzekļus (mērķauditorijas pārstāvju viedokļus, traumu guvušu personu pieredzes stāstus, mērķauditorijas viedokļu līderu un autoritāšu ieteikumus, profesionāļu (t.sk., ārstu) komentārus, u.c.), kā arī satura vizualizācijas metodes (teksta vizualizācijas, simbolus, fona audio ierakstus, u.c.);</p> <p>9.1.5. Filmā tiek nodrošināta subtitru izvietošanu latviešu valodā.</p> <p>9.2. Pretendents nodrošina, ka 9.1. apakšpunktā minētā Filma atbilst visām tehniskajām prasībām izvietošanai interneta vietnēs (www.youtube.com, u.c.) un sociālajos tīklos (www.facebook.com, www.draugiem.lv, u.c.).</p> <p>9.3. Pretendents izstrādā <u>ieteikumu materiālu pedagogiem</u> (turpmāk – <u>Ieteikumu materiāls</u>) patstāvīgam darbam ar mērķauditoriju par traumatisma profilakses jautājumiem, piedāvājumā aprakstot tā izstrādes konceptu un ņemot vērā sekojošas prasības:</p> <p>9.3.1. Ieteikumu materiāls veido sasaisti ar 9.1.apakšpunktā minēto Filmu, palīdzot veidot diskusiju ar mērķauditoriju par Filmas saturu, kā arī ietver papildus materiālu (darba lapas mērķauditorijai,</p>	
---	--	--

	<p>prezentācijas, uzdevumu kartītes, utml.) izstrādi tēmas patstāvīgai izskaidrošanai mērķauditorijai;</p> <p>9.3.2. Pretendents Ieteikumu materiālā iekļauj tēmu apguves plānu, izmantojamās mācību metodes (darbs pāros, diskusijas, situāciju analīze, grupu darbs, radošie uzdevumi, u.c.) un nepieciešamos resursus un to izmantošanas iespējas, kas nodrošina sekojošu ar traumatisma profilaksi saistītu jautājumu skaidrošanu: kādi riski pastāv, peldoties un aktīvi atpūšoties pie ūdenstilpnēm; kādi drošības pasākumi jāievēro peldoties, uzsverot aizliegumu lekt uz galvas ūdenī; kādas sekas iestājas, ja neievēro minētos piesardzības pasākumus;</p> <p>9.3.3. pirms Ieteikumu materiāla izstrādes tiek nodrošināta pedagogu viedokļa apzināšana un ņemšana vērā par paredzēto Ieteikumu materiāla struktūru, saturu un iekļaujamajām darba metodēm traumatisma jautājumu aktualizēšanai mācību procesā. Pretendents piedāvājumā apraksta, kādā veidā šī viedokļu apzināšana tiks veikta.</p> <p>9.4. Pretendents pēc saviem ieskatiem piedāvājumā var iekļaut arī citu izglītojošu materiālu izstrādi, pamatojot to izstrādes lietderību un lomu Pasākumu kompleksa īstenošanā.</p>	
<p>10. Reklāmas aktivitāšu plāna un materiālu izstrāde</p>	<p>10.1. Pretendents izstrādā sekojošus reklāmas aktivitātēs izplatāmos materiālus:</p> <p>10.1.1. izglītojošu video – reklāmu (turpmāk – Video), piedāvājumā aprakstot Video konceptu un ņemot vērā, ka Video:</p> <p>10.1.1.1. mērķis ir nodot mērķauditorijai saistošu un emocionālu vēstījumu, vēršot tās uzmanību uz pamata drošības pasākumiem, peldoties un atpūšoties pie ūdenstilpnēm, vienlaikus norādot uz potenciālajiem, negatīvajiem iznākumiem šo pasākumu neievērošanas gadījumā;</p> <p>10.1.1.2. ilgums ir līdz 30 (trīsdesmit) sekundēm;</p> <p>10.1.1.3. tiek nodrošināta subtitru izvietošana latviešu valodā;</p> <p>10.1.1.4. tehniskie parametri tiek pielāgoti arī tā demonstrēšanai televīzijā un kino.</p> <p>10.1.2. reklāmas bannerus, ilustratīvus attēlus, ziņu tekstu u.c. materiālus, kurus Pretendents uzskata par nepieciešamiem Pasākumu kompleksa mērķa sasniegšanai.</p>	

	<p>10.2. Pretendents izstrādā mūsdienu aktuālajiem digitālajiem risinājumiem un mērķauditorijas mediju lietošanas paradumiem atbilstošu reklāmas aktivitāšu plānu. Pretendents piedāvājumā norāda reklāmas materiālu izplatīšanas kanālus (piemēram, <i>Instagram</i>, <i>Snapchat</i>, <i>Youtube</i>, u.c.) un to izvietojuma intensitāti, pamatojot to izvēli mērķauditorijas efektīvā sasniegšanā. Reklāmas aktivitātes Pretendents plāno digitālajos medijos.</p> <p>10.3. Reklāmas aktivitāšu īstenošanas mērķis ir vērst mērķauditorijas uzmanību uz drošības pasākumiem, kas jāievēro traumatisma profilakses nolūkos, peldoties un atpūšoties pie ūdenstilpnēm.</p> <p>10.4. Pretendents nodrošina reklāmas izvietojumu saskaņā ar reklāmas izvietojuma plānu vismaz 8 (astoņu) nedēļu laika periodā, kas atbilst peldēšanas sezonas mēnešiem, t.i., no jūnija līdz augustam.</p> <p>10.5. Pretendents papildus piedāvātajiem Pasākumu kompleksa reklāmas kanāliem, nodrošina komunikācijas ziņu plāna izstrādi Pasūtītāja sociālo mediju kontiem (<i>Facebook.com</i>, <i>Draugiem.lv</i>, <i>Instagram.com</i>, <i>Twitter.com</i>), piedāvājot plānoto ziņu izvietojuma biežumu un saturu, kā arī ņemot vērā Pasūtītāja sociālo kontu sekotāju specifiku.</p> <p>10.6. Pretendents plāno reklāmas izplatīšanas un sagatavošanas izdevumus 15% (piecpadsmit procentu) līdz 20% (divdesmit procentu) robežās no kopējām Pasākumu kompleksa īstenošanai paredzētajām izmaksām, t.i., piedāvātās kopējās cenas.</p>	
<p>11. Piesaistāmie speciālisti un sadarbības partneri</p>	<p>11.1. Pasākuma kompleksa sagatavošanās un īstenošanas aktivitātēs Pretendents iesaista ārstniecības personu – bērnu ķirurgu un/vai traumatologu (t.sk. iespējams piesaistīt rezidentu), tādējādi nodrošinot visu informatīvo materiālu saturu un vizuālo, audiālo, kā arī citu satura atspoguļojuma risinājumu izstrādes saskaņošanu. Papildus iespējams piesaistīt citus speciālistus pēc Pretendenta ieskatiem (piemēram, pedagogu), lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojuma izpildi.</p> <p>11.2. Pretendents nodrošina izglītojošo pasākumu vadīšanā piesaistāmos speciālistus – izglītojošo pasākumu vadītājus (ne mazāk kā 2 (divi) speciālisti vienā pasākumā), kuriem ir atbilstoša pieredze un</p>	

	<p>kompetences mērķauditorijas iesaistei izglītojošā pasākuma norises aktivitātēs, izmantojot dažādas neformālās izglītības metodes.</p> <p>11.3. Pretendents nodrošina, ka Pasākumu kompleksa īstenošanā iesaistītie speciālisti saņem atlīdzību par veikto darbu.</p> <p>11.4. Pasākumu kompleksa īstenošanā Pretendents sadarbojas ar Latvijas Peldēšanas federāciju, Bērnu klīnisko universitātes slimnīcu, Nacionālo rehabilitācijas centru “Vaivari”, nevalstiskajām organizācijām, pašvaldībām, mērķauditorijai saistošiem sabiedrībā pazīstamiem viedokļu līderiem – sociālo tīklu blogeriem (influenceriem) un citiem sadarbības partneriem.</p> <p>11.5. Pretendents piedāvājumā norāda un pamato potenciāli iesaistāmos speciālistus, personas un organizācijas, kā arī to lomu Pasākumu kompleksa sagatavošanā un īstenošanā.</p>	
<p>12. Pasākumu kompleksa efektivitātes izvērtējums</p>	<p>12.1. Pretendents veic Pasākumu kompleksa efektivitātes izvērtēšanu, ietverot informāciju par:</p> <p>12.1.1. izglītojošo pasākumu organizatorisko daļu, saturu un izmantotajiem uzskates, izdales un citiem informatīvajiem materiāliem; izglītojošo pasākumu norises grafiku (norises vietas, izglītojošo pasākumu un dalībnieku skaits); fotofiksācijām;</p> <p>12.1.2. izstrādāto informatīvo materiālu un ziņu raksturojumu, skaitu, izplatīšanas kanāliem, sasniegto mērķauditoriju;</p> <p>12.1.3. reklāmas aktivitātēm, to izvietojuma kanāliem un ilgumu; ar reklāmas aktivitātēm sasniegto mērķauditoriju, specifiski izdalot un Pasūtītājam skaidrojot, kuri no izmantotajiem reklāmas izplatīšanas kanāliem un kuras no informatīvajām ziņām, bijuši/-as visefektīvākās mērķauditorijas sasniegšanai;</p> <p>12.1.4. izglītojošo pasākumu radīto ietekmi, kas izriet no 7.1.4.apakšpunktā minētā izvērtējuma veikšanas.</p> <p>12.2. Pretendents sagatavo un Pasūtītājam klātienē prezentē Pasākumu kompleksa efektivitātes izvērtējuma noslēguma ziņojumu (turpmāk – Ziņojums), kurā ietver augstākminētajos punktos iekļauto informāciju, papildinot to ar:</p>	

	<p>12.2.1. secinājumiem, kā arī Pretendenta novērojumiem, gūtās pieredzes sadarbībā ar dažādām Pasākumu kompleksa īstenošanā iesaistītajām pusēm;</p> <p>12.2.2. priekšlikumiem un ieteikumiem Pasākumu kompleksa ietvaros izstrādāto informatīvo materiālu un izglītojošo pasākumu programmas kvalitātes uzlabošanai.</p> <p>12.3. Pretendents nodrošina Pasākumu kompleksa ietvaros izstrādāto materiālu (video, informatīvi izdales materiāli, baneri, audio ieraksti, u.c.) izejas failu iesniegšanu Pasūtītājam ārējā datu nesējā – zibatmiņā, pievienojot to Ziņojumam.</p>	
--	---	--

3.FORMA

uz pretendenta veidlapas

sastādīšanas vieta

datums

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDŽĪGU PAKALPOJUMU VEIKŠANĀ

atklātam konkursam

**„Pasākumu kompleksa pusaudžiem par traumatisma profilaksi izstrāde un īstenošana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/09**

Apliecinu, ka (*pretendents*).....

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs	Pakalpojumu nosaukums un kampanjas/izglītojošu pasākumu kompleksa īss apraksts	Pakalpojuma apjoms EURO (bez PVN)	Līguma izpildes periods (no – līdz) (mm/gggg)
1.				
2.				

***Lai nepārkāptu komercnoslēpumu, par privātiem uzņēmumiem norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās.*

4.FORMA

CV FORMA

Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	

*Izglītība:

Gads (no/līdz):	
Izglītības iestāde:	
Specialitāte:	
Izglītību apliecinošs dokuments:	

*Darba pieredze:

Gads (no/līdz):	
Darbavieta:	
Amats:	
Pienākumi:	

* Pakalpojuma sniegšanā iesaistīt paredzētais speciālists norāda savu izglītību un darba pieredzi, kas pierāda speciālista atbilstību Nolikuma 12.2.4.1., 12.2.4.2., 12.2.4.3., 12.2.4.4.punkta prasībām.

Pieredze integrētās komunikācijas kampaņu un/vai izglītojošo pasākumu kompleksu plānošanā, organizēšanā, vadīšanā vai īstenošanā (atbilstoši Nolikuma 12.2.3., punkta prasībām):

Nr.	Kampaņas/izglītojošo pasākumu kompleksa nosaukums	Īstenošanas laiks	Speciālista ieguldījums
1.			
2.			
3.			

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos:

No	Līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>

saskaņā ar Pretendenta - <pretendenta nosaukums> (turpmāk - Pretendents) piedāvājumu piedalīties <pakalpojuma nosaukums>, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

<Vārds, uzvārds>
<Paraksts>
<Datums>

5.FORMA

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)

atklātam konkursam

„Pasākumu kompleksa pusaudžiem par traumatisma profilaksi izstrāde un īstenošana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2019/09

	Pasākumu kompleksa posmi* (Pretendents atšifrē posmu izmaksu pozīcijas)	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)**
1.	Pasākumu kompleksa plānošana un izstrāde, t.sk.:	
1.1.	<i>(precizējot)</i>	
1.2.	<i>(precizējot)</i>	
1.3.		
2.	Pasākumu kompleksa īstenošana, t.sk.:	
2.1.	Reklāmas izvietošana	
2.2.	Izglītojošo pasākumu īstenošana	
2.3.	<i>Cits (precizējot)</i>	
3.	Pasākumu kompleksa efektivitātes izvērtēšana	
	KOPĀ, EURO bez PVN:	

* Pasākumu kompleksa posmiem ir jāatbilst laika grafikā noteiktajiem posmiem

** Cenā iekļauti visi tieši un netieši ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

III nodaļa

LĪGUMA PROJEKTS
Līgums Nr. _____

Rīgā,

2019.gada _____

Slimību profilakses un kontroles centrs, tā direktores Ivetas Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 3.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikums”, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

Izpildītāja nosaukums, tās /amats, vārds, uzvārds/ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „Pasākumu kompleksa pusaudžiem par traumatisma profilaksi izstrāde un īstenošana”, identifikācijas Nr. SPKC 2019/09, rezultātiem, izsakot savu brīvo gribu, bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāko:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību saskaņā ar Līguma noteikumiem, pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem plānot, izstrādāt un īstenot Pasākumu kompleksu pusaudžiem par traumatisma profilaksi, turpmāk – Pasākumu komplekss, kā arī veikt efektivitātes novērtējumu, turpmāk kopā – Pakalpojums.
- 1.2. Pakalpojums saskaņā ar Līguma pielikumiem sastāv no šādiem posmiem, turpmāk – Pakalpojuma posmi:
 - 1.2.1. Pasākumu kompleksa plānošana un izstrāde;
 - 1.2.2. Pasākumu kompleksa īstenošana;
 - 1.2.3. Pasākumu kompleksa efektivitātes novērtējums.
- 1.3. Pakalpojuma gala izpildes termiņš: ne ilgāk kā līdz 2019. gada 15. novembrim saskaņā ar Līgumu un Pakalpojuma izpildes laika grafiku (Līguma 2.pielikums).

2. Pakalpojuma nodošana un pieņemšana

- 2.1. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad ir izpildīti un nodoti Līgumā noteiktie Pakalpojuma posmi (Līguma 1.2.punkts) un abas Puses ir parakstījušas par katru no tiem saskaņā ar Līgumu un Pakalpojuma izpildes laika grafiku (Līguma 2.pielikums) pieņemšanas un nodošanas aktu, turpmāk – Akts, kuru Izpildītājs sagatavo un iesniedz kopā ar nodevumu Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma posma nosaukums, nodevumi atbilstoši 3. pielikumam, kopējā summa par kādu attiecīgais pakalpojuma posms īstenots, atzīme par Pakalpojuma posma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs.
- 2.2. Akta iesniegšanas vieta – Slimību profilakses un kontroles centrs, Dunties iela 22, K-5, Rīga.
- 2.3. Aktu Puses paraksta pēc nodotā Pakalpojuma posma pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem. Veiktā Pakalpojuma posma pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas dienas.
- 2.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojuma posmu, konstatē tā neatbilstību Līguma noteikumiem, turpmāk – Trūkumi, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.
- 2.5. Ja iestājas Līguma 2.4.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Pakalpojuma posmu nepieņem

un neparaksta Aktu, bet sastāda pretenziju, turpmāk – Pretenzija, kurā norāda Pakalpojuma posmā konstatētās neatbilstības Līgumam un šo neatbilstību novēršanas termiņu, kas ir ne ilgāks kā 5 (piecas) darba dienas no Pretenzijas sastādīšanas un iesniegšanas Izpildītājam, vai cits abpusēji saskaņots termiņš.

- 2.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nevar novērst Pretenzijā konstatēto Trūkumu, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 6.2.1.punktu.
- 2.7. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Pretenzijā minētajiem Trūkumiem, tā apmēru vai novēršanas termiņu, strīdi tiek risināti atbilstoši Līguma 9. punkta noteikumiem.
- 2.8. Pēc Pretenzijā norādīto Pakalpojuma posma Trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma posma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.9. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Pakalpojuma posmā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojuma posmu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa (Līguma 1.3.punkts), Pakalpojuma izpildes laika grafikā (Līguma 2.pielikums) un Līgumā noteiktā termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
- 2.10. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas nav iesniedzis Izpildītājam Pretenziju, Pakalpojuma posms ir uzskatāms par pieņemtu un Pasūtītājs paraksta Aktu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa ir **EURO 00,0** (__ euro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, kas tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei, turpmāk – Līguma summa.
- 3.2. Līguma summā ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Līguma summa nevar tikt grozīta.
- 3.3. Līguma summu atbilstoši Līguma 3.pielikumam Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
 - 3.3.1. pēcapmaksu **EURO 00,0** (__ euro un 00 centi) bez PVN, Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 1.2.1.punktā noteiktā Pakalpojuma posma Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 3.3.2. pēcapmaksu **EURO 00,0** (__ euro un 00 centi) bez PVN, Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 1.2.2.punktā noteiktā Pakalpojuma posma Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 3.3.3. pēcapmaksu **EURO 00,0** (__ euro un 00 centi) bez PVN, Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 1.2.3.punktā noteiktā Pakalpojuma posma Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.4. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, datumu un Līguma priekšmetu un Pakalpojuma posma nosaukumu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķins, saskaņā ar šo Līgumu, var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojuma izpildi Līguma ietvaros.
- 3.5. Pasūtītājs samaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līguma 12.punktā norādīto kontu kredītiestādē. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apliecina, ka:

- 4.1.1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veikt

- Pakalpojumu kvalitatīvi Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
 - 4.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 4.3. Izpildītājam ir pienākums:
- 4.3.1. 1 (vienas) nedēļas laikā pēc Līguma noslēgšanas, Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgajai personai iesniegt detalizētu Pakalpojuma īstenošanas laika grafiku;
 - 4.3.2. saskaņot ar Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo personu Pakalpojuma pasākumu un aktivitātes veidu, saturu, dizainu u.t.t. ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms to izpildes saskaņā ar Līgumu;
 - 4.3.3. ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī, pēc vienošanās – elektroniski vai klātienē, informēt Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo personu par Pakalpojuma īstenošanas gaitu;
 - 4.3.4. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc par Līguma izpildi atbildīgās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
 - 4.3.5. brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Izpildītājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi;
 - 4.3.6. no Pasūtītāja paziņojuma, Pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt šāda dokumenta saņemšanu, informējot Pasūtītāju pa faksu vai pa e-pastu;
 - 4.3.7. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojuma izpildē konstatētos Trūkumus Pretenzijā noteiktajā termiņā;
 - 4.3.8. Akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma veikšanu saistīto dokumentāciju, kas izstrādāta, veicot Pakalpojumu;
 - 4.3.9. nodrošināt, ka Pakalpojuma veikšanai saskaņā ar šo Līgumu tiek piesaistīti kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojums saskaņā ar šo Līgumu tiktu veikts noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;
 - 4.3.10. Pakalpojuma pasākumos un aktivitātēs ietvert un norādīt Slimību profilakses un kontroles centra logo.
- 4.4. Izpildītājam ir pienākums, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo personu:
- 4.4.1. izstrādāt visas informatīvās ziņas, vizuālos un audiālos risinājumus;
 - 4.4.2. nodrošināt reklāmas izplatīšanu medijos, t.i.:
 - 4.4.2.1. nodrošināt visu informatīvo ziņu izplatīšanu/izvietojumu;
 - 4.4.2.2. nodrošināt digitālos risinājumus.
- 4.5. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust konfidenciālu informāciju un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo konfidenciālo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.6. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojuma izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 4.7. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir __, tālrunis: __, e-pasts: __.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīta Pakalpojuma apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 5.2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā saskaņā ar Līguma 4.3.2.punktu saskaņot vai izteikt iebildumus, turpmāk – Pretenzija par pasākumu, par Izpildītāja piedāvāto Pakalpojuma pasākuma vai aktivitātes saturu, veidu, dizainu u.t.t.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros veiktajiem Pakalpojumiem un to gaitu, kā arī par Pakalpojuma izpildi kavējošiem faktoriem.
- 5.5. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Slimību profilakses un kontroles centra Veselības veicināšanas departamenta __, tālrunis __, e-pasts: ____.
- 5.6. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, saskaņot aktivitātes un pasākumus, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus.
- 6.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu:
 - 6.2.1. 250,00 (divi simti piecdesmit euro un 00 centi) apmērā, ja Pakalpojuma pasākums un aktivitāte saskaņā ar Līguma 4.3.2.apakšpunktu nav iepriekš saskaņota ar Pasūtītāju un tiek izpildīta vai Izpildītājs nevar novērst Pretenzijā konstatēto Trūkumu.
 - 6.2.2. 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas Pakalpojuma, Trūkumu novēršanas nesavlaicīgas vai neatbilstoši Līguma noteikumiem izpildes gadījumā, kā arī citu Līgumā noteikto saistību nesavlaicīgas vai nolaidīgas izpildes gadījumā.
- 6.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas maksājumu savlaicīgas neizdarīšanas gadījumā.
- 6.4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
- 6.5. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas, par to paziņojot Izpildītājam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

7. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji vienojoties vai 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot otru Pusi.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.3.1. Izpildītājs neievēro Līgumā un Pakalpojuma izpildes laika grafikā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 20 (divdesmit) dienas;
 - 7.3.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 7.3.3. Pasūtītājs atkārtoti konstatē Pakalpojuma izpildes neatbilstību Līguma prasībām.
- 7.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.4.1. Pasūtītājs nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības un šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 7.4.2. Pasūtītājam ir pieejama, bet Pasūtītājs nesniedz informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei, un Pasūtītāja nokavējums uz rakstisku Izpildītāja pieprasījumu ir sasniedzis 10 (desmit) darba dienas.
- 7.5. Līguma 7.3. un 7.4.punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 8.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

9. Strīdu risināšana

- 9.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

10. Autortiesības

- 10.1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem un ar tiem saistīto tehnisko dokumentāciju, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 3.punktu ir apmaksājis Izpildītāja izrakstīto rēķinu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt,

publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.

- 10.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējam parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 11.3. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 11.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam šis Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats to būtu uzņēmis.
- 11.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainīšanu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.7. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots uz __ () lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Slimību profilakses un kontroles centrs

Juridiskā adrese:

Duntes iela 22, K-5, Rīga, LV-1005

Reģistrācijas numurs: 90009756700

Konta Nr.: LV54TREL2290677001000

IZPILDĪTĀJS

Direktore _____ I.Gavare

2019. gada __._____
pakalpojumu līgumam Nr. _____

PAKALPOJUMA APRAKSTS

2. pielikums
2019. gada __._____
pakalpojumu līgumam Nr. _____

PAKALPOJUMA IZPILDES LAIKA GRAFIKS

3. pielikums
2019. gada __._____
pakalpojumu līgumam Nr. _____

PAKALPOJUMA POSMU IZMAKSAS